



Периодическое печатное издание – бюллетень
ВОЗРОЖДЕНИЕ

№ 14
10 июня 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 387
г. Малая Вишера

О создании комиссии по подтверждению проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, и членов их семей, проживающих в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Маловишерского района

Руководствуясь Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2014 и 2015 годах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 693, постановлением Правительства Новгородской области от 06.10.2014 № 499 «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Новгородской области, в 2014 и 2015 годах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подтверждению проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, и членов их семей, проживающих в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Маловишерского района в составе:

Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Мицковская Н.Ю. - главный специалист экономического комитета Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Егорова Г.Г. - старший служащий комитета по социальным вопросам муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Захарова Т.В. - ведущий специалист комитета образования и молодежной политики;
Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов (по согласованию);
Соловьева О.Г. - председатель Маловишерской районной организации ветеранов(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2015 № 388
г. Малая Вишера

О проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года №316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжения Правительства Новгородской области от 05.05.2015 №129-рп «О проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новгородской области» и в целях оказания содействия отделу государственной статистики в городе Малая Вишера в реализации его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и ее состав.

3. Комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Маловишерского муниципального района:

3.1. Оказывать содействие отделу государственной статистики в городе Малая Вишера (далее - отдел статистики) в представлении имеющихся сведений об объектах переписи, в том числе:

по сельскохозяйственным организациям и подсобным сельско-хозяйственным предприятиям несельскохозяйственных организаций;
по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность.

3.2. Оказывать содействие в привлечение граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи.

4. Рекомендовать ГОКУ «Центр занятости населения Маловишерского района» оказывать содействие отделу статистики в привлечении безработных и иных незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к сбору сведений об объектах

переписи.

5. Рекомендовать главам городского и сельских поселений в пределах полномочий оказывать содействие отделу статистики по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, в том числе в привлечении граждан, проживающих на территориях поселений, к сбору сведений об объектах переписи;

6. Рекомендовать:

6.1. Межмуниципальному отделу по Маловишерскому и Чудовскому районам управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области оказывать содействие отделу статистики в представлении имеющихся сведений об объектах переписи, в том числе:

по сельскохозяйственным организациям;

по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям;

по личным подсобным и другим индивидуальным хозяйствам граждан;

по садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан;

6.2. Отделу Министерства внутренних дел по Маловишерскому району в пределах полномочий оказывать содействие отделу статистики при осуществлении сбора сведений об объектах переписи, обеспечить охрану помещений переписных участков и сохранность переписной документации;

6.3. Руководителям образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории района, оказывать содействие отделу статистики в привлечении в качестве переписчиков при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года преподавателей и студентов.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.06.2015 № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее комиссия) создана в целях разработки мер, направленных на оказание содействия территориальному отделу государственной статистики города Малая Вишера в реализации его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Маловишерского муниципального района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и района, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и анализ результатов мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Маловишерского муниципального района.

2.2. Выработка предложений по решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Маловишерского муниципального района.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления района и иных организаций.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению – один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Председательствующий голосует последним.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

4.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

4.11. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

- 4.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.
- 4.13. Протоколы заседаний комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 4.14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.06.2015 № 388

СОСТАВ

комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

- Зайцев А.Ю. – первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Николаева Е.А. – руководитель работой специалистов отдела государственной статистики в городе Малая Вишера, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Филиппов В.Ю. – председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Белова Е.С. – старший служащий комитета по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Андреева И.Н. – специалист 1 категории, бухгалтер комитета по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района;
- Гоннова Е.А. – председатель комитета образования и молодежной политики муниципального района;
- Иванов В.Ю. – заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел по Маловишерскому району (по согласованию);
- Иванов А.А. – Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);
- Киселева Н.С. – ведущий специалист Межмуниципального отдела по Маловишерскому и Чудовскому районам управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию);
- Кузанова И.Г. – председатель комитета финансов муниципального района;
- Маршалов А.В. – Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);
- Тимофеева Т.В. – Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию);
- Титова Л.А. – управляющая делами Администрации муниципального района, заместитель редактора бюллетеня «Возрождение»;
- Туманова Е.Ю. – директор ГОКУ «Центр занятости населения Маловишерского района» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2015 № 389
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.10.2014 №742

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 06.10.2014 №742 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Маловишерского муниципального района» (далее постановление);

1.1. В преамбуле слова «областным законом от 20.12.2013 № 403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области.» исключить;

1.2. В пункте 1.1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Маловишерского муниципального района, утвержденного постановлением, слова «областным законом от 20.12.2013 №403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области.» исключить.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015 № 394
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по противодействию наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по противодействию наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2009 № 41, изложив его в редакции:

- «Маслов Н.А. – Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Платонов Д.Б. – заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Данилов М.Л. – начальник ОМВД России по Маловишерскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Ильин С.В. – старший служащий отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Боброва Е.В. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;
- Большакова Е.Е. – директор центра гражданского, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи МАУДО центра «Созвездие» (по согласованию);

- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту муниципального района;
- Гоннова Е.А. - председатель комитета образования и молодежной политики муниципального района;
- Дебольская А.В. - инспектор ПДН ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);
- Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры муниципального района;
- Иванов А.А. - Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);
- Иванов В.Ю. - заместитель начальника полиции (по ООП) ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);
- Кордынский С.Е. - начальник Чудовского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Новгородской области (по согласованию);
- Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района;
- Кузакова Ю.С. - фельдшер наркологического кабинета ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
- Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов муниципального района;
- Ладагин В.Ю. - главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
- Маршалов А.В. - Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);
- Петрова Т.Н. - заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора в Маловишерском районе (по согласованию);
- Потаничева М.В. - председатель комитета по социальным вопросам муниципального района;
- Савельева Л.В. - директор ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Степанова Н.Ю. - директор ОАОУ СПО «Маловишерский техникум» (по согласованию);
- Тимофеева Т.В. - Глава Веребинского сельского поселения (по согласованию);
- Филимонова Е.В. - начальник юридического отдела комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района;
- Яковлева С.А. - старший служащий комитета образования и молодежной политики муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2015 № 396
г. Малая Вишера

О внесении изменения в План мероприятий («дорожная карта») повышения темпов и обеспечения устойчивости экономического роста муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в План мероприятий («дорожная карта») повышения темпов и обеспечения устойчивости экономического роста муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2013 №727, дополнив строкой 9 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.	Создание благоприятных условий для увеличения миграционного прироста на территории муниципального района: -содействие трудоустройству граждан, прибывших на территорию района из других государств; - оказание помощи в поиске жилья	постоянно	экономический комитет Администрации муниципального района »

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 398
г. Малая Вишера

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 по Маловишерскому муниципальному району на 2016 год

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного Кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Порядком утверждения краткосрочных планов реализации региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327, Уставом Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, по Маловишерскому муниципальному району.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Платонова Д.Б.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района от 02.06.2015
№398

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, по Маловишерскому муниципальному району на 2016год

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД, всего, кв.м	Плановый период проведения ремонта	Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах			Планируемая стоимость проведения услуг и (или) работ по капитальному ремонту, руб.	Источники финансирования		
				Наименование работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во		средства местного бюджета, руб.	средства собственников МКД, руб.	иные источники финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	г.Малая Вишера, ул.Гоголя, д.10	238,00	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	145	348 000,00	0	348 000,00	0
2.	г.Малая Вишера, ул.Лесная, д.16	276,00	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	238,3	571 920,00	0	571 920,00	0
3.	г.Малая Вишера, ул.Лесная, д.18	276,24	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	237,6	570 240,00	0	570 240,00	0
4.	г.Малая Вишера, ул.Лесная, д.22	282,94	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	241,9	580 560,00	0	580 560,00	0
5.	г.Малая Вишера, ул.Лесная, д.24	281,90	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	241,9	580 560,00	0	580 560,00	0
6.	г.Малая Вишера, ул.Лесная, д.32	2538,10	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	1041	2 498 400,00	0	2 498 400,00	0
7.	г.Малая Вишера, ул.Лесная, д.36	3291,46	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	1097,3	2 633 520,00	0	2 633 520,00	0
8.	г.Малая Вишера, ул.Лесозаготовителей, д.28	748,70	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	633,2	1 519 680,00	0	1 519 680,00	0
9.	г.Малая Вишера, ул.Лесозаготовителей, д.30	739,90	2-3 квартал	ремонт крыши	кв.м	714,6	1 715 040,00	0	1 715 040,00	0
10.	п. Большая Вишера, ул. Первомайская, д.8	326,60	1-4 квартал	ремонт системы электроснабжения,	пм	14	12 390,00	0	12 390,00	0
				установка прибора учета	шт	1	17 126,00	0	17 126,00	0
	Итого	8999,84	х	х	х	х	11 047 436,00	0	11 047 436,00	0

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 30.05.2014 №422 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной помощи на основании социального контракта», изложив преамбулу в редакции:

«В соответствии с областным законом от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделянии органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 399
г. Малая Вишера

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.05.2014 №422

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 400

г. Малая Вишера

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 16.09.2013 №656**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 16.09.2013 №656 «О создании районной межведомственной комиссии по координации деятельности по проведению паспортизации и занесению информации на карту доступности Новгородской области»:

1.1. В составе районной межведомственной комиссии по координации деятельности по проведению паспортизации и занесению информации на карту доступности Новгородской области:

1.1.1. Заменить слова «Карпова О.Н.» на «Жабина С.А.»;

1.1.2. Включить в качестве члена комиссии Сагалакову М.А., ведущего специалиста юридического отдела комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 401

г. Малая Вишера

О внесении изменения в Порядок оказания социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по газификации их домовладений**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок оказания социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по газификации их домовладений, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2009 №1, заменив в пункте 5 цифры «2,5» на «1».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2015 № 405

г. Малая Вишера

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров

В соответствии с пунктом 10 статьи 5 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года №16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.04.2013 №173 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района от 04.06.2015
№405

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района с присвоением идентификационных номеров

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Присваиваемый идентификационный номер	Протяженность, (км)	Тип покрытия	Категория
1	Подъезд к полигону ТБО	49 220 ОП МР 001	0,704	грунт	V
2	Съезд с дороги Малая Вишера - Любытино до д. Дора	49 220 ОП МР 002	1,155	грунт	V
3	Подъезд к д. Каменка от областной дороги	49 220 ОП МР 003	1,951	грунт	V
4	Подъезд к д. Большое Лановицино	49 220 ОП МР 004	1,386	грунт	V
5	Парни - Красная Горка	49 220 ОП МР 005	1,694	грунт	V
6	Девкино - Серегиж	49 220 ОП МР 006	2,111	грунт	V
7	Захарово - Выставка	49 220 ОП МР 007	1,157	грунт	V
8	Подъезд к д. Нижние Гоголицы	49 220 ОП МР 008	0,651	грунт	V

9	Подъезд к д. Замошье	49 220 ОП МР 009	0,613	грунт	V
10	Шеляйха - Соколово	49 220 ОП МР 010	0,294	грунт	V
11	Шеляйха - Боровки	49 220 ОП МР 011	1,242	грунт	V
12	Коньково - Малое Пехово	49 220 ОП МР 012	2,618	грунт	V
13	Подъезд к д. Перемыт	49 220 ОП МР 013	0,538	грунт	V
14	Лопотень - Горки до р. Мста	49 220 ОП МР 014	0,543	грунт	V
15	Горки - Дубки	49 220 ОП МР 015	1,075	грунт	V
16	Дубки - Перемыт	49 220 ОП МР 016	2,782	грунт	V
17	Горки - Барашиха	49 220 ОП МР 017	0,980	грунт	V
18	Горки - Виниха	49 220 ОП МР 018	3,862	грунт	V
19	Виниха - Подсеки	49 220 ОП МР 019	0,675	грунт	V
20	Подъезд к д. Бурцева Гора	49 220 ОП МР 020	0,167	грунт	V
21	Подъезд к д. Ильичево	49 220 ОП МР 021	2,964	грунт	V
22	Ильичево - Увары	49 220 ОП МР 022	6,277	грунт	V
23	Мстинский Мост - Никольское	49 220 ОП МР 023	4,547	грунт	V
24	Кривое Колено - Корчажиха	49 220 ОП МР 024	0,273	грунт	V
25	Съезд с центральной трассы до д. Нижний Перелесок	49 220 ОП МР 025	0,572	грунт	V
26	От центральной трассы д. Веребье до Верхнего Перелеска	49 220 ОП МР 026	3,117	грунт	V
27	Заполек - Лескуново	49 220 ОП МР 027	1,867	грунт	V
28	Подъезд к д. Инево Поле	49 220 ОП МР 028	0,305	грунт	V
29	Подъезд к д. Заборовье	49 220 ОП МР 029	0,519	грунт	V
30	Заборовье - Гусево	49 220 ОП МР 030	1,488	грунт	V
31	Знаменка - Воронково	49 220 ОП МР 031	3,097	грунт	V
32	Подъезд к д. Дубровка	49 220 ОП МР 032	0,402	грунт	V
33	Дубровка - Елемка	49 220 ОП МР 033	1,279	грунт	V
34	Лука - Подгорье	49 220 ОП МР 034	2,234	грунт	V
35	Подгорье - Колмыково	49 220 ОП МР 035	0,309	грунт	V
36	Заручевье - Вязовка	49 220 ОП МР 036	1,170	грунт	V
37	Сорочино - Устье	49 220 ОП МР 037	1,360	грунт	V
38	Устье - Верхние Островцы	49 220 ОП МР 038	2,081	грунт	V
39	Верхние Островцы - Нижние Островцы	49 220 ОП МР 039	1,048	грунт	V
40	Нижние Островцы - Окулово	49 220 ОП МР 040	2,349	грунт	V
41	Окулово - Дубовицы	49 220 ОП МР 041	2,273	грунт	V
42	Дубовицы - Низовка	49 220 ОП МР 042	3,434	грунт	V
43	Гарь - Захожка	49 220 ОП МР 043	5,331	грунт	V
44	Гарь - Устье	49 220 ОП МР 044	1,162	грунт	V
45	Устье - Крюково	49 220 ОП МР 045	9,149	грунт	V
46	Крюково - Кашира	49 220 ОП МР 046	0,312	грунт	V
47	Кашира - Лошево	49 220 ОП МР 047	4,083	грунт	V
48	Лошево - Пелюшня	49 220 ОП МР 048	3,674	грунт	V
49	Вязовка - Заручевье	49 220 ОП МР 049	0,72	грунт	V

50	д. Заречье - 204 км Октябрьской ж.д.	49 220 ОП МР 050	2,634	грунт	V
51	Комель - Большое Кленово	49 220 ОП МР 051	3,057	грунт	V
52	Подъезд к б.н.п. Поозерье	49 220 ОП МР 052	0,519	грунт	V
53	Гарь - Верхние Островцы	49 220 ОП МР 053	1,027	грунт	V
54	Городищи - Золотое Колено	49 220 ОП МР 054	1,575	грунт	V
55	Гольшино - Большое Пехово	49 220 ОП МР 055	3,765	грунт	V
56	Кривое Колено - Низовка	49 220 ОП МР 056	7,122	грунт	V
57	д. Девкино до кладбища	49 220 ОП МР 057	0,309	грунт	V
58	Съезд от трассы Бурга - Дворищи до Жарово	49 220 ОП МР 058	0,285	грунт	V
			113,887		

Итоговый документ по результатам публичных слушаний, проведенных 03.06.2015 в зале заседаний Администрации муниципального района по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год»

Присутствовало на слушаниях 14 человек.

В ходе проведенных публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год» не поступило.

Председательствующий публичных слушаний А.Ю.Зайцев
Секретарь И.Ю.Федорова

Администрация Маловишерского муниципального района информирует население о предстоящем выделении земельных участков согласно протокола № 5 от 19.05.2015г.

строительство сарая, гаража, хозяйственной постройки	г. Малая Вишера, ул. Московская, во дворе дома 27
	г. Малая Вишера, пер. 1-й Дорской, у д. 2
	г. Малая Вишера ул. Мерецкова, у дома 11
	г. Малая Вишера ул. Школьная, у дома 14
под огород	г. Малая Вишера ул. Кузьминская, напротив дома 61
	г. Малая Вишера ул. Лесная, у дома 40
	г. Малая Вишера, ул. Революции, у дома 87а
	г. Малая Вишера ул. Лесная, напротив д. 11а
для торгово-закупочной деятельности	г. Малая Вишера, ул. Кузьминская
	г. Малая Вишера, пер. Полевой, за участком дома 7
	г. Малая Вишера, ул. Школьная, д. 14а

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2015 № 410
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Порядок организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в Маловишерском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в Маловишерском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.06.2007 № 100, изложив абзац первый пункта 2.1 в редакции:

«отходы производства и потребления (далее отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду:

- земельного участка площадью 1000 кв.м из земель населенных пунктов для индивидуального строительства по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Красноармейская, д.17.

Заявитель: Белошеева Елена Анатольевна.

Заявления принимаются по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, кабинет № 23. Тел. (88160)31-462 в течение месяца с момента опубликования настоящего сообщения.

Комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду:

- земельного участка площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов для индивидуального строительства по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Садовая, уч 1.

Заявитель: Хохлачева Галина Анатольевна.

Заявления принимаются по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, кабинет № 23. Тел. (88160)31-462 в течение месяца с момента опубликования настоящего сообщения.

Комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду:

- земельного участка площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов для индивидуального строительства по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Веселая Горка, д.33.

Заявитель: Семенов Александр Николаевич.

Заявления принимаются по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, кабинет № 23. Тел. (88160)31-462 в течение месяца с момента опубликования настоящего сообщения.

Комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду:

- земельного участка площадью 1414 кв.м. из земель населенных пунктов для индивидуального строительства по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Веселая Горка, д.14.

Заявитель: Федоров Александр Алексеевич.

Заявления принимаются по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, кабинет № 23. Тел. (88160)31-462 в течение месяца с момента опубликования настоящего сообщения.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Комиссии по землепользованию и застройке
Маловишерского муниципального района**

«О результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0081601:110, площадью 55284 кв.м., расположенному по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение»

от 28.05.2015
г. Малая Вишера

Публичные слушания проведены в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20, части 1, статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.04.2011 № 64, постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 07.05.2015 №301 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории».

Темой публичных слушаний является:

Проект планировки территории и межевания территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0081601:110, площадью 55284 кв.м., расположенному по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение.

Целью проведения слушаний является:

Информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей

земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на данной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта.

Анализ мероприятий проведенных в ходе публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с утвержденным регламентом 19 мая 2015 года в 15 часов 00 минут по адресу: д. Ольховец.

На слушаниях присутствовали Члены комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района, жители д. Ольховец на слушания не явились. Письменных жалоб и предложений от жителей не поступало.

В ходе слушаний замечаний и предложений по проекту не поступило.

По результатам публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Проект планировки территории и межевания территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0081601:110, площадью 55284 кв.м., расположенному по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, доведен до сведения заинтересованных лиц и обсужден. Мнение граждан, присутствующих на публичных слушаниях, учтено.

2. Рекомендовать Главе Маловишерского муниципального района принять решение об утверждении проекта планировки территории и межевания территории земельного участка с кадастровым номером 53:08:0081601:110, площадью 55284 кв.м., расположенному по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение.

Заместитель председателя комиссии

Л.Н.Журавлева

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015 № 413
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха детей в каникулярное время.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.04.2014 № 291 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в 2014 году».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Пронина А.П.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 09.06.2015 № 413

ПОРЯДОК

организации отдыха детей в каникулярное время

1. Порядок организации отдыха обучающихся, воспитанников образовательных учреждений (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2588 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», государственной программой Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317, и регулирует правоотношения, связанные с организацией отдыха детей, устанавливает механизм и условия финансирования за счет средств бюджета муниципального района расходов на организацию отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающих на территории района в каникулярное время.

2. Уполномоченным органом ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время является комитет образования и молодежной политики муниципального района (далее - комитет).

3. Комитет представляет отчет об использовании бюджетных средств в комитет финансов муниципального района по форме в порядке и сроки, установленные комитетом финансов муниципального района.

4. Отдых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием

4.1. Комитет определяет и утверждает стоимость путевки, определяет размер родительской платы от стоимости путевки 25%, дает задание руководителям муниципальных образовательных организаций на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием.

4.2. Руководители муниципальных образовательных организаций:

осуществляют отбор обучающихся, воспитанников, для предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием;

организуют направление на отдых обучающихся, воспитанников;

осуществляют контроль за наличием у обучающихся, воспитанников, направляемых на оздоровление, медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза, копии страхового медицинского полиса и свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);

при организации перевозок обучающихся, воспитанников к местам отдыха и обратно, обеспечивают установленные меры безопасности;

производят замену обучающихся, воспитанников, которые по объективным причинам не смогли поехать на отдых;

представляют в комитет списки обучающихся, воспитанников, направленных на отдых, с подписями получателей путевок на бумажном носителе и в электронном виде в течение 5 дней после окончания каждой смены;

представляют отчет по организации отдыха в каникулярное время обучающихся, воспитанников в бухгалтерию комитета в течение 5 дней после окончания каждой смены;

представляют в комитет анализ организации отдыха в каникулярное время обучающихся, воспитанников, после окончания каждой смены;

4.3. Под сменой лагеря с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с организацией двухразового питания.

4.4. Основной задачей работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием детей является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

4.5. Муниципальные образовательные организации несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

4.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются в соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПиН 2.4.4.2599-10 (далее - санитарные правила), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 г. Москва.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

4.7. Приемка муниципальной образовательной организации, на базе которой будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители комитета, Роспотребнадзора, муниципальной образовательной организации и других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приемки.

4.8. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 100 человек.

4.9. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период - 21 календарный день, в осенние, зимние и весенние каникулы - 7 календарных дней.

4.10. Коллектив педагогов муниципальной образовательной организации определяет программу деятельности смены лагеря.

4.11. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в

объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.12. При определении допустимости применения труда детей следует руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.09.2009 № 58 об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09. «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.13. Проезд группы детей численностью до 15 человек во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы 30 и более детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

4.14. Питание детей организуется в столовой муниципальной образовательной организации, в которой открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. В лагерях с дневным пребыванием должно быть организовано двухразовое питание (завтрак, обед).

4.15. Организации, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, представляют в учреждения следующие документы:

- меню на каждый день;
- справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника, ужина;
- счет;
- счет - фактуру;
- акт выполненных работ (по окончании смены).

4.16. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора муниципальной образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.17. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор муниципальной образовательной организации совместно с руководителем смены лагеря, органами управления здравоохранением и другими заинтересованными организациями.

4.18. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором муниципального образовательного учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятия детей, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных

характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.21. Муниципальные образовательные организации на основании личных заявлений родителей (иных законных представителей) детей составляют списки смен лагерей.

На основании списков смен лагерей муниципальная образовательная организация составляет заявку на финансирование из бюджета муниципального района расходов на организацию смен лагерей с учетом количества детей, и за 30 календарных дней до начала открытия смены представляет ее в комитет.

5. Комитет, на основании представленных муниципальными образовательными организациями заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию смен лагерей муниципальным образовательным организациям из бюджета муниципального района за 5 рабочих дней до начала смены.

6. Финансирование смены лагеря осуществляется из следующих источников:

бюджет муниципального района; внебюджетные источники.

6.1. Смета расходов на один день пребывания одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат:

6.1.1. Набор стоимости продуктов питания: при двухразовом питании – 105,7 рубля в день на ребёнка;

6.1.2. Оплата услуг работникам частных предпринимателей, организующим питание детей в каникулярное время, производится из средств бюджета муниципального района на основании заключения договоров с муниципальными образовательными Организациями.

7. Муниципальная образовательная организация отвечает за правильность и целевое расходование выделяемых денежных средств на содержание лагеря; после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета муниципального района на оздоровление детей в комитет в течение трех дней после окончания смены лагеря.

8. Организация загородного отдыха детей

8.1. Комитет:

определяет количество путевок, которые будут предоставлены обучающимся, воспитанникам в загородные оздоровительные учреждения;

утверждает список школьников, которым будут предоставлены путевки в загородные оздоровительные учреждения;

производит закуп путёвок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заявками, учреждений, организаций, заявлениями родителей (иных законных представителей) в пределах выделенных бюджетных средств;

осуществляет частичную оплату путевок в загородные лагеря отдыха со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул, приобретенных комитетом, в размере от 50 % средней стоимости путевки, установленной на территории области и 75% от средней стоимости для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, и других организаций, финансовое положение которых не позволяет им оплачивать стоимость путевки в такие лагеря.

в случае, когда стоимость путевки в загородные оздоровительные учреждения превышает среднюю стоимость путевки, установленную по Новгородской области, разницу в стоимости путевки оплачивают родители (иные законные представители); передает путевки родителям (иным законным представителям) в соответствии с их заявлениями при наличии квитанции о частичной оплате стоимости путевки