



Периодическое печатное издание – бюллетень
ВОЗРОЖДЕНИЕ

№ 21
27 августа 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2015 № 593
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.05.2015 № 317, изложив пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается в течение трех рабочих дней председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2015 № 595
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков на территории Маловишерского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков на территории Маловишерского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2011 №98, дополнив пункт 5.11 после слов «протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии» словами «в течение 3-х рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2015 № 599
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 21.04.2014 № 309, дополнив пункт 4.7 словами «в течение трёх рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2015 № 600
г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение об общественной комиссии по вопросам дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об общественной комиссии по вопросам дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 05.06.2012 № 475, изложив пункт 4.5 в редакции:

«4.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, и секретарём в течение трёх рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2015 № 601

г. Малая Вишера

О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Маловишерского городского поселения, и в Положение о переустройстве и перепланировке жилого помещения**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о межведомственной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Маловишерского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2014 № 29, изложив первый абзац пункта 12 в редакции:

«по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и принимавшими участие в голосовании в течение пяти рабочих дней. На основании протокола межведомственной комиссии выпускается соответствующее решение о согласовании (или в отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение трёх рабочих дней».

2. Внести изменение в Положение о переустройстве и перепланировке жилого помещения, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2014 № 29, дополнив пункт 6 словами «в день заседания комиссии».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2015 № 604

г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, а также предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 25.11.2010 № 535 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания».

3. Положения постановления применяются при формировании муниципального задания и осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями при формировании бюджета муниципального района начиная с 2016 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.08.2015 № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, а также предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению и устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения).

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается до начала очередного финансового года:

для муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств

бюджета муниципального района, в ведении которого они находятся;

для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утверждается Администрацией муниципального района.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района, утвержденных бюджетной сметой.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с комитетом финансов муниципального района.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

Порядок определения нормативных затрат, указанных во втором абзаце настоящего

пункта, и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, по согласованию с комитетом финансов муниципального района.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание имущества определяются с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При оказании муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

9. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения).

10. По решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, при определении размера соответственно показателей бюджетной сметы либо субсидии могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ в рамках муниципального задания.

11. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) сверх установленного муниципального задания за плату, нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются пропорционально доходам, полученным муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг и осуществления

иной приносящей доход деятельности, и размеру субсидии.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества применяются при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

13. Ежегодно в порядке и в сроки, установленные распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, представляют в комитет финансов муниципального района для формирования бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период;

планируемые показатели объемов оказания муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Субсидии муниципальному бюджетному учреждению перечисляются на счет, открытый бюджетному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, до 31 декабря текущего финансового года.

Субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, до 31 декабря текущего финансового года.

15. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Приложение

к Положению о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, а также предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа местного самоуправления,
главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

_____/инициалы, фамилия/

(подпись)

"__" ____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ годов

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

N п/п	Наименование категории потребителя	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <1>	Количество потребителей (чел. или ед.)				Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел. или ед.) <2>				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
						год	год			год	год

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
							год		год

3.2. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						год		год

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф)	Единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган местного самоуправления муниципального района, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу _____

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.						
2.						
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.						
2.						

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

<1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

- <2> Если возможно определить.
- <3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
- <4> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

- 1. Наименование муниципальной работы _____
- 2. Показатели, характеризующие качество и содержание выполняемой муниципальной работы
- 2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества выполняемой муниципальной работы				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						год		год

2.2. Показатели, характеризующие содержание выполняемой муниципальной работы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя содержания выполняемой муниципальной работы				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						год		год

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутом результате

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2015 № 605
 г. Малая Вишера

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 13.08.2014 № 608 (далее Положение), изложив приложение № 5 к Положению в редакции:

«Приложение № 5
 к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики муниципального района

КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности работы для установления премиальных выплат руководителям муниципальных организаций, подведомственных комитету образования и молодежной политики муниципального района

№ п/п	Наименование критерия	Размер премиальной выплаты (процент должностного оклада)
1	По результатам работы за квартал:*	
1.1	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности, отсутствие нарушений финансовой деятельности	20
1.2	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, предоставления информации, исполнение решений совещаний, приказов, поручений руководителя комитета	20
1.3	Качественное и достоверное предоставление информации	30
1.4	Инициатива, творчество, активность участия и проведения	10

	мероприятий различного уровня	
1.5	Рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений финансовой деятельности	10
1.6	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения, значимых замечаний контролирурующих органов о нарушениях	-50
1.7	Наличие положительных откликов, позитивных статей в СМИ со стороны населения района о работе учреждения	10
2	По результатам работы за квартал:**	
2.1	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	5
2.2	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, предоставления информации, исполнение решений совещаний, приказов, поручений руководителя комитета	10
2.3	Качественное и достоверное предоставление информации	10
2.4	Создание современных условий обучения, благоустройства, эстетическое оформление	15
2.5	Инициатива, творчество, активность участия и проведения мероприятий различного уровня	5
2.6	Наличие в учреждении платных образовательных услуг	20
2.7	Наличие положительной динамики получения финансовых средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг	20
2.8	Привлечение внебюджетных средств	10
2.9	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения, значимых замечаний контролирурующих органов о нарушениях	-50
2.10	Наличие положительных откликов, позитивных статей в СМИ со стороны населения района о работе учреждения	5

* применяется только к руководителю МБУ «Центр финансового, экономического, методического и хозяйственного обслуживания образовательных учреждений».

** не применяется к руководителю МБУ «Центр финансового, экономического, методического и хозяйственного обслуживания образовательных учреждений».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Возрождение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2015 № 606
г. Малая Вишера

Об организации управления мероприятиями по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно - программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р, Указом Губернатора Новгородской области от 30.06.2015 № 199 и в целях повышения общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Маловишерского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по построению и развитию на территории Маловишерского муниципального района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3. Межведомственной рабочей группе по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района:

3.1. Осуществлять рассмотрение технических заданий и проектной документации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», согласование регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия и информационного обмена;

3.2. Проводить оценку эффективности мероприятий по функционированию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.08.2015 № 606

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района

Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района, руководитель рабочей группы;

Петров А.А. - начальник отдела ГО и ЧС Администрации муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;

Феокистов Л.А. - начальник отдела надзорной деятельности по Малови-

Ильин С.В.

Члены рабочей группы:

Голубев С.Н.

Гоннова Е.А.

Григорьев С.Н.
Данилов М.Л.

Емельянов А.В.

Ефимова Н.В.
Журавлева Л.Н.

Замышляев А.В.
Клементьева А.М.

Коцин П.А.

Красильникова Е.Н.

Кузанова И.Г.
Ладягин В.Ю.

Лазаренко Л.А.

Мартынов О.А.

Никифоров В.В.

Пашкова Т.В.

Петрова Т.Н.

Потаничева М.В.

Прохоров И.В.

Румянцев В.Ю.

шерскому и Окуловскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);

- старший служащий отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы.

- председатель комитета по физической культуре и спорту муниципального района;

- председатель комитета образования и молодежной политики муниципального района;

- начальник ЕДДС муниципального района;

- начальник отдела МВД РФ по Маловишерскому району (по согласованию);

- руководитель следственного комитета по Маловишерскому СУ СК РФ по НО (по согласованию);

- председатель комитета культуры муниципального района;

- заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

- директор МУП «ММР ЖКХ» (по согласованию);

- заведующая отделом по инновационным технологиям Администрации муниципального района;

- заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению имуществом муниципального района;

- председатель экономического комитета Администрации муниципального района;

- председатель комитета финансов муниципального района;

- главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);

- заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района;

- начальник федерального государственного казенного учреждения «13 ОППС» (по согласованию);

- начальник участка «МВ – РЭС» филиала Ильменские электрические сети» (по согласованию);

- заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района;

- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);

- председатель комитета по социальным вопросам муниципального района;

- начальник линейного пункта полиции на ст. Малая Вишера (по согласованию);

- начальник железнодорожной станции «Малая Вишера» (по согласованию);

Самойленко С.Г.	- сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию);
Соловцов С.П.	- начальник участка треста «ЧудовоМежрайгаз» (по согласованию);
Тимкин В.В.	- ведущий инженер участка №2 МЦТЭТ филиала ОАО «Ростелеком» в Новгородской и Псковской обл. (по согласованию);
Шишкин А.В.	- главный ветеринарный врач Маловишерского района (по согласованию);
Щербаков В.С.	- начальник участка Маловишерского РЭС Чудовского филиала ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.08.2015 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района (далее – Рабочая группа), является коллегиальным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления, а также организаций по функционированию и развитию систем аппаратно - программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее - комплекс «Безопасный город») на территории Маловишерского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:

определение полного состава участников построения (развития) АПК «Безопасный город», организационной и функциональной структуры, а также программно-технической архитектуры АПК «Безопасный город»;

рассмотрение технических заданий и проектной документации АПК «Безопасный город», согласование регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия и информационного обмена;

организация испытаний АПК «Безопасный город» и его ввода в постоянную эксплуатацию;

решение вопросов обеспечения эффективной эксплуатации АПК «Безопасный город»;

подготовка предложений для принятия решений комиссией по ликвидации ЧС и ПБ.

2. На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем АПК «Безопасный город» на территории района;

обсуждение и согласование проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» на территории района;

контроль за подготовкой и осуществлением органами муниципального района и руководителями организаций мероприятий по исполнению нормативных правовых актов, региональных и муниципальных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности;

оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем АПК «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

III. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы. В состав Рабочей группы могут входить представители федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти (далее - органов), и организаций по функционированию и развитию систем аппаратно - программного комплекса технических средств АПК «Безопасный город» на территории Маловишерского муниципального района. Состав Рабочей группы утверждается нормативным правовым актом администрации Маловишерского муниципального района.

2. Руководителем Рабочей группы является заместитель Главы администрации Маловишерского муниципального района.

3. Порядок работы Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя Рабочей группы.

4. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы;

участвует в подготовке докладов Правительству Новгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

представляет Рабочую группу при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

5. В отсутствие руководителя Рабочей группы по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

6. Секретарь Рабочей группы:

оказывает содействие руководителю Рабочей группы и заместителю руководителя Рабочей группы в организации работы Рабочей группы, в том числе в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач и решений Рабочей группы;

запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы, необходимую информацию у членов Рабочей группы, органов и организаций; осуществляет мероприятия по планированию деятельности Рабочей группы; организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы; организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы, а также органов и организаций;

осуществляет по поручению руководителя Рабочей группы контроль за исполнением решений Рабочей группы и поручений руководителя Рабочей группы; оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

7. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

пользоваться в установленном порядке базами данных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также организаций по функционированию и развитию систем аппаратно - программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Новгородской области;

использовать государственные системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Рабочей группы.

8. Работа Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем. Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом деятельности Рабочей группы.

9. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения заседания Рабочей группы) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

11. Заседание Рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

12. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется органами местного самоуправления, а также организациями по функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город», к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

13. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

14. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, председательствующий на заседании (в его отсутствие заместитель председателя), и секретарь в течение трех рабочих дней. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам.

15. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами и организациями, реализующими меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса "Безопасный город".

16. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав Рабочей группы, а также другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, а также организациями по функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город», участвующими в пределах своих полномочий в подготовке и реализации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город».

18. Рабочая группа информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса "Безопасный город", о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания Рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2015 № 615
г. Малая Вишера

О порядке и сроках составления проекта бюджета Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района и в целях разработки проекта решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения «О бюджете Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Комитету финансов муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, включая показатели межбюджетных отношений с бюджетом муниципального района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Посланием

Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 04 декабря 2014 года, прогнозом социально-экономического развития городского поселения на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов;

1.2. В целях составления проекта бюджета Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов:

1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в пункте 1.2.2 настоящего постановления.

2. Утвердить прилагаемый График подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее График).

3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района представлять материалы и документы в сроки, предусмотренные Графиком.

4. Органам местного самоуправления муниципального района, определенным в Перечне муниципальных программ Маловишерского городского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, представить в комитет финансов муниципального района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ Маловишерского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2014 № 937 до 01 октября 2015 года.

5. Установить, что муниципальные программы Маловишерского городского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2016 года, подлежат утверждению до 15 октября 2015 года.

6. Комитету финансов муниципального района представить проект решения Совета депутатов Маловишерского городского поселения «О бюджете Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» в Администрацию муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Совета депутатов Маловишерского городского поселения не позднее 15 ноября 2015 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района А.Ю.Зайцева.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.08.2015 № 615

ГРАФИК

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Маловишерского городского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Материалы и документы	Срок представления	Ответственный за исполнение	Куда представляется
1.	Данные по проекту муниципальной адресной инвестиционной программы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	до 10 октября 2015 года	экономический комитет Администрации муниципального района	комитет финансов муниципального района
2.	Данные по прогнозному плану (программе) приватизации имущества Маловишерского городского поселения на 2016 - 2018 годы	до 17 сентября 2015 года	комитет по управлению имуществом муниципального района	комитет финансов муниципального района
3.	Прогноз социально-экономического развития Маловишерского городского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда	до 17 сентября 2015 года	экономический комитет Администрации муниципального района	комитет финансов муниципального района
4.	Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2016 – 2018 годы	до 10 октября 2015 года	главные администраторы доходов бюджета Маловишерского городского поселения	комитет финансов муниципального района
5.	Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств	до 01 октября 2015 года	главные распорядители средств бюджета муниципального района	комитет финансов муниципального района
6.	Расчеты объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	до 01 октября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района	комитет финансов муниципального района
7.	Перечень целей, задач, целевых показателей, мероприятий муниципальных программ	до 15 октября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района	комитет финансов муниципального района
8.	Перечень бюджетных ассигнований по целям, задачам, целевым показателям, мероприятиям муниципальных программ	до 15 октября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района	комитет финансов муниципального района
9.	Проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации с 2016 года	до 01 октября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района	комитет финансов муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 № 616
г. Малая Вишера

О порядке и сроках составления проекта бюджета Маловишерского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В целях разработки проекта решения Думы муниципального района «О бюджете муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету финансов муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, включая показатели межбюджетных отношений с бюджетами поселений, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 04 декабря 2014 года, прогнозом социально-экономического развития муниципального района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов;

1.2. В целях составления проекта бюджета муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов:

1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в пункте 1.2.2 настоящего постановления.

2. Утвердить прилагаемый График подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее График).

3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района представлять материалы и документы в сроки, предусмотренные Графиком.

4. Органам местного самоуправления муниципального района, муниципальным учреждениям представить в комитет финансов муниципального района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации Маловишерского муниципального района от 23.09.2013 № 669, до 01 октября 2015 года.

5. Установить, что муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с 2016 года, подлежат утверждению до 15 октября 2015 года.

6. Комитету финансов муниципального района представить проект решения Думы муниципального района «О бюджете муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» в Администрацию муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Думы муниципального района не позднее 15 ноября 2015 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района А.Ю.Зайцева.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.08.2015 № 615

ГРАФИК

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Материалы и документы	Срок представления	Ответственный за исполнение	Куда представляется
10.	Данные по проекту муниципальной адресной инвестиционной программы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	до 1 октября 2015 года	экономический комитет Администрации муниципального района	комитет финансов муниципального района
11.	Данные по прогнозному плану (программе) приватизации имущества муниципального района на 2016 - 2018 годы	до 17 сентября 2015 года	комитет по управлению имуществом муниципального района	комитет финансов муниципального района
12.	Данные о протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности соответствующих муниципальных образований, по состоянию на 01.01.2015 года	до 17 сентября 2015 года	комитет по управлению имуществом муниципального района	комитет финансов муниципального района
13.	Прогноз социально-экономического развития муниципального района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда в разрезе поселений на 2016-2018 годы	до 1 октября 2015 года	экономический комитет Администрации муниципального района	комитет финансов муниципального района
14.	Сетевые показатели и проекты муниципальных нормативов финансирования образовательных учреждений к проекту бюджета муниципального района и прогнозу консолидированного бюджета района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов по отрасли «Образование»	до 1 октября 2015 года	комитет образования и молодежной политики муниципального района	комитет финансов муниципального района
15.	Сетевые показатели к проекту бюджета муниципального района и прогнозу	до 1 октября 2015 года		комитет финансов

	консолидированного бюджета района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов по отрасли «Физическая культура и спорт»		комитет по физической культуре и спорту муниципального района	муниципального района
16.	Сетевые показатели к проекту бюджета муниципального района и прогнозу консолидированного бюджета района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов по отрасли «Культура»	до 1 октября 2015 года	комитет культуры муниципального района	комитет финансов муниципального района
17.	Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2016 – 2018 годы	до 24 сентября 2015 года	главные администраторы доходов бюджета муниципального района	комитет финансов муниципального района
18.	Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств	до 01 октября 2015 года	главные распорядители средств бюджета муниципального района	комитет финансов муниципального района
19.	Расчеты объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	до 01 октября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района	комитет финансов муниципального района
20.	Информация о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2012 № 118	до 01 октября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района	комитет финансов муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 № 617
г. Малая Вишера

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.09.2011 № 536

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.09.2011 № 536 «О создании рабочей группы для решения организационно-технических вопросов, связанных с проведением избирательных кампаний в Маловишерском муниципальном районе», заменив слова «Фадеев В.В.» на «Тащи М.Д.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 № 618
г. Малая Вишера

О внесении изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав комиссии по противодействию коррупции в Маловишерском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.08.2009 № 273, изложив его в редакции:

«Маслов Н.А. – Глава муниципального района, председатель комиссии;

Платонов Д.Б. – заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Прокофьева Е.Н. – начальник общего отдела комитета организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Голубев С.Н. – председатель комитета физической культуры и спорта муниципального района;

Гоннова Е.А. – председатель комитета образования и молодежной политики муниципального района;

Данилов М.Л. – начальник отдела МВД РФ по Маловишерскому району (по согласованию);

Ефимова Н.В. – председатель комитета культуры муниципального района;

Зайцев А.Ю. – первый заместитель Главы администрации муниципального района;

Иванов С.В. – депутат Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);

Иванов А.А. – Глава Большевишерского городского поселения (по согласованию);

Коцин П.А. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом муниципального района;

Красильникова Е.Н. – председатель экономического комитета Администрации муниципального района;

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов муниципального района;
 Ладягин В.Ю. – главный врач ГОБУЗ «Маловишерская ЦРБ» (по согласованию);
 Леонтьева Н.А. – член президиума Маловишерской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Макар М.И. – общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Новгородской области в Маловишерском муниципальном районе, депутат Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);

Маршалов А.В. – Глава Бургинского сельского поселения (по согласованию);

Михайлова З.Я. – председатель Маловишерской районной организации Новгородской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

Пашкова Т.В. – начальник отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района;

Петрова Т.Н. – заместитель начальника территориального отдела территориального Управления Роспотребнадзора в Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);

Потаничева М.В. – председатель комитета по социальным вопросам муниципального района;

Тащи М.Д. – Глава Маловишерского городского поселения (по согласованию);

Титова Л.А. – управляющая Делами администрации муниципального района;

Тимофеева Т.В. – Глава Веребьинского сельского поселения (по согласованию);

Цейтер О.А. – председатель комитета организационно - правовой и кадровой работы Администрации муниципального района.

Филимонова Е.В. – начальник юридического отдела комитета организационно-правовой кадровой работы Администрации муниципального района;

Филиппов В.Ю. – председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию муниципального района.»

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 № 625
 г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.01.2015 № 42

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.01.2015 №42 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Маловишерского муниципального района и внесения изменений в них» (далее – постановление):

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слово «составе,» исключить;
 1.2. В Положении о составе, порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Маловишерского муниципального района и внесения изменений в них, утвержденном постановлением:

1.2.1. В наименовании слово «составе,» исключить;

1.2.2. В пункте 1.1 слова «составе,», «состав,» исключить;

1.2.3. Раздел 2 исключить.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 № 626
 г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 05.12.2014 № 971

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 05.12.2014 №971 «О создании комиссии по осмотру построенных (реконструированных) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов объектов капитального строительства» (далее – постановление):

2.1. В Положении о комиссии по осмотру построенных (реконструированных) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов объектов капитального строительства, утвержденном постановлением:

2.1.1. В пункте 4.4 слова «без права» заменить словами «с правом»;

2.1.2. В пункте 6.4 слова «жилого помещения» заменить словами «объекта капитального строительства»;

2.2. В состав комиссии по осмотру построенных (реконструированных) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов объектов капитального строительства, утвержденный постановлением, включить в качестве члена комиссии представителя общественности Муртазалиева Н.А. (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2015 № 628
 г. Малая Вишера

Об установлении на территории Маловишерского городского поселения особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», постановлением комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области от 25.08.2015 № 1 «Об ограничении пребывания граждан в лесах на территории области в целях обеспечения пожарной безопасности», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района и в связи с повышенной пожарной опасностью в лесах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 26.08.2015 на территории Маловишерского городского поселения особый противопожарный режим.

2. В период особого противопожарного режима запретить:

2.1. Посещение лесов и выезд в них транспортных средств на территории Маловишерского городского поселения;

2.2. Запускать на расстоянии менее 100 метров от лесных массивов неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

2.3. Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания и землях иного специального назначения.

3. Отделу по делам ГО ЧС Администрации муниципального района (далее отдел ГО ЧС):

3.1. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), в первую очередь в населённых пунктах, находящихся в близости действующих лесных пожаров;

3.2. Организовать проведение разъяснительной работы через СМИ (районное радио и газеты) с населением об ограничении пребывания граждан в лесах на территории Маловишерского городского поселения и о мерах пожарной безопасности в лесах.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Д.Б. Платонова

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2015 № 631

г. Малая Вишера

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2013 № 364, включив в него в качестве члена комиссии главного специалиста-эксперта отдела охраны окружающей среды департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области Захарова М.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2015 № 638

г. Малая Вишера

Об утверждении планов работ

В целях организации работы в государственной информационной системе «Электронный бюджет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые планы работ по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) и по формированию Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в отношении организаций, созданных Маловишерским муниципальным районом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района А.Ю.Зайцева.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.08.2015 № 638

ПЛАН

работ формированию Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в отношении организаций, созданных Маловишерским муниципальным районом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального района

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Куда представляется
21.	Представление заявок для включения информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	до 01 сентября 2015 года, при необходимости уточнения данных – до 01 декабря 2015 года	главные распорядители средств бюджета муниципального района	комитет финансов муниципального района
22.	Обеспечение ввода данных в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	до 31 декабря 2015 года	комитет финансов муниципального района	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
23.	Обеспечение уточнения организациями, подведомственным главным распорядителям средств бюджета муниципального района, сведений в Единый государственный реестр юридических лиц	до 01 октября 2015 года	главные распорядители средств бюджета муниципального района	комитет финансов муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.08.2015 № 638

ПЛАН

работ по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Куда представляется
1.	Проведение анализа действующих ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), утвержденных органами местного самоуправления муниципального района для формирования муниципального задания подведомственным учреждениям, на соответствие базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, сформированных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года №151 (далее – базовые (отраслевые) перечни) и размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	до 01 сентября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений	
2.	Проведение сопоставительного анализа детализации муниципальных услуг (работ) по формам и условиям их оказания, категориям потребителей, иным параметрам, предусмотренным в базовых (отраслевых) перечнях и в действующих ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ)	до 01 сентября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений	
3.	Определение соответствующих единиц объемов муниципальных услуг (работ), которые будут применяться при формировании муниципальных заданий	до 01 сентября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений	
4.	Проведение анализа показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ) в базовых (отраслевых) перечнях и в действующих ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ), при необходимости, дополнение формируемых ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) показателями качества	до 01 сентября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений	
5.	Проведение соответствия кодов Общероссийского классификатора видов экономической	до 01 сентября	органы местного самоуправления	

	деятельности (ОКВЭД), указанных в базовых (отраслевых) перечнях, кодам ОКВЭД видов деятельности учреждений, которые будут назначаться муниципальные услуги (работы)	2015 года	муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений	
6.	Формирование на бумажном носителе ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями	до 01 сентября 2015 года	органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений	комитет финансов муниципального района
7.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.08.2015 № 604 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, а также предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», уточняющего действие Положения в соответствии с положениями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	до 11 сентября 2015 года	комитет финансов муниципального района	Администрация муниципального района

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры Администрации Маловишерского муниципального района

Принято Думой Маловишерского муниципального района 27 августа 2015 года

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 части 2 статьи 23 Устава Маловишерского муниципального района,

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Маловишерского муниципального района.

2. Рекомендовать:

2.1. Администрации Маловишерского муниципального района разработать положения об отраслевых органах Администрации Маловишерского муниципального района и внести соответствующие проекты в Думу Маловишерского муниципального района до 01 октября 2015 года;

2.2. Руководителям отраслевых исполнительных органов Маловишерского муниципального района уведомить работников об изменении подведомственности (подчиненности) отраслевых исполнительных органов Маловишерского муниципального района до 31 августа 2015 года.

3. Признать утратившими силу решения Думы Маловишерского муниципального района от 19.03.2013 №230 «Об утверждении структуры Администрации Маловишерского муниципального района», от 27.08.2013 №264 «О внесении изменений в структуру Администрации Маловишерского муниципального района».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

27 августа 2015 года

№ 455

Малая Вишера

Утверждена
решением Думы Маловишерского
муниципального района
от 27.08.2015 №455

СТРУКТУРА

Администрации Маловишерского муниципального района

1. Администрация Маловишерского муниципального района формируется Главой Маловишерского муниципального района и состоит из первого заместителя Главы администрации Маловишерского муниципального района; заместителей Главы администрации Маловишерского муниципального района; заместителя Главы администрации Маловишерского муниципального района, председателя комитета по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района; управляющего Делами администрации Маловишерского муниципального района; отраслевых органов Администрации Маловишерского муниципального района; структурных подразделений Администрации Маловишерского муниципального района; ведущего специалиста Администрации Маловишерского муниципального района; старшего служащего, заведующего приемной Администрации Маловишерского муниципального района; ведущего служащего, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района.

2. В состав Администрации Маловишерского муниципального района входят следующие отраслевые органы:

- комитет финансов;
- комитет по управлению имуществом;
- комитет образования и молодежной политики;

комитет по социальным вопросам;
комитет культуры;
комитет по физической культуре и спорту.

3. В состав Администрации Маловишерского муниципального района входят следующие структурные подразделения:

комитет организационной и кадровой работы;
экономический комитет;
комитет по сельскому хозяйству и продовольствию;
отдел по инновационным технологиям;
отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи;
отдел городского хозяйства;
отдел градостроительства и дорожного хозяйства;
архивный отдел;
отдел бухгалтерского учета;

юридический отдел.

ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района»

Принято Думой Маловишерского муниципального района 27 августа 2015 года

В соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района», утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.06.2012 №165,

Дума Маловишерского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района», за многолетний плодотворный добросовестный труд и большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения, Стружинской Неониле Владимировне.

2. Вручить Стружинской Н.В. нагрудный знак «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района» и удостоверение «Почетный гражданин Маловишерского муниципального района» 29 августа 2015 года на праздновании Дня образования города Малая Вишера.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Председатель Думы муниципального района Г.Г. Жукова

Глава муниципального района Н.А. Маслов

27 августа 2015 года

№ 457

Малая Вишера

Администрация Маловишерского муниципального района информирует население о предстоящем выделении земельных участков

строительство сарая, гаража, хозяйственной постройки	г. Малая Вишера, ул. Володарского, у дома 22
	г. Малая Вишера, ул. Пушкинская, у дома 26
	г. Малая Вишера ул. Некрасова, у дома 196
	г. Малая Вишера, ул. Ленина, у дома 28
	г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, гаражный комплекс, ряд 4
	г. Малая Вишера, ул. Школьная, у дома 2
	г. Малая Вишера, ул. Кузьминская, у дома 61
	г. Малая Вишера, ул. Кузьминская, у дома 59
	г. Малая Вишера, ул. Московская, у дома 27
	г. Малая Вишера, ул. 1мая, у дома 17
	г. Малая Вишера, ул. Лесозаготовителей
	г. Малая Вишера, ул. Октябрьская, у дома 40 (2 участка)
	г. Малая Вишера, ул. Лесная, у дома 29
	г. Малая Вишера, ул. Ленина, гаражный комплекс, ряд 11, гараж 3
	г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, гаражный комплекс, ряд 4
г. Малая Вишера, ул. Школьная, у дома 2	
г. Малая Вишера, ул. Кузьминская, у дома 67	
г. Малая Вишера, ул. Володарского, у дома 22	
г. Малая Вишера, ул. Лермонтова, у дома 4а	
г. Малая Вишера, ул. Школьная, у дома 14 (2 участка)	
г. Малая Вишера, ул. Школьная, у дома 4	
личное подсобное хозяйство	д. Пустая Вишерка, ул. Барская Вишерка, за д. 14
для строительства магазина	г. Малая Вишера, ул. Кирова, д.1
увеличение земельного участка	г. Малая Вишера, ул. Школьная, у дома 22а г. Малая Вишера, ул. Карла Маркса, у дома 8
индивидуальное жилищное строительство	г. Малая Вишера, ул. Ленинградская, д. 30

«Комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района» сообщает что:

1. Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для производственно-хозяйственной деятельности, площадью 6770 кв.м. с кадастровым номером 53:08:0010153:123, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский р-н, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Новгородская, д.120 назначенный на 31.07.2015 года

- признан несостоявшимся ввиду участия в аукционе менее двух участников торгов. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – ООО «ЛесТранс-М»;
2. Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для производственно-хозяйственной деятельности, площадью 4622 кв.м. с кадастровым номером 53:08:0010153:122, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский р-н, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Новгородская, д.120 назначенный на 31.07.2015 года признан несостоявшимся ввиду участия в аукционе менее двух участников торгов. Договор аренды земельного участка будет

3. заключен с единственным участником аукциона – ООО «ЛесТранс-М»;
- Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для производственно-хозяйственной деятельности, площадью 5763 кв.м. с кадастровым номером 53:08:0010153:124, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский р-н, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Новгородская, д.120 назначенный на 31.07.2015 года признан несостоявшимся ввиду участия в аукционе менее двух участников торгов. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – ООО «ЛесТранс-М».