

отдел городского хозяйства Администрации муниципального района	заведующая отделом -1, ведущий специалист - 1
Отраслевые органы Администрации муниципального района	
комитет финансов Администрации муниципального района	председатель комитета -1, заместитель председателя комитета – 1, начальник отдела -2, главный специалист, контролер-ревизор– 1
комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района	председатель комитета -1, заместитель председателя комитета - 1
комитет культуры Администрации муниципального района	председатель комитета -1
комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района	председатель комитета -1
комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района	председатель комитета -1, заместитель председателя комитета -1, начальник отдела -1
комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района	ведущий специалист -1, специалист 1 категории – 1

».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 № 161
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2013 № 1032 (далее – Программа):

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Пункт 2 «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в редакции:

«комитет по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района» (далее – комитет);

1.1.2. Пункт 3 «Соисполнители муниципальной программы» изложить в редакции:

«комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района;

комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района;

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Маловишерская центральная районная больница» (по согласованию);

областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);»;

1.1.3. Пункт 7 «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

год	Источники финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	4114,8	-	34,3	-	-	4149,1
2015	4107,7	-	621,8	-	-	4729,5
2016	6628,1	-	1403,8	-	-	8031,9
2017	3144,1	-	700,7	-	-	3844,8
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-
Всего	17994,7	-	2760,6	-	-	20755,3

».

1.2. В разделе III «Механизм управления реализацией муниципальной программы»:

1.2.1. В абзаце 3 слово «комитет» заменить на слова «комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района».

1.3. Раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» изложить в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.4. В разделе V «Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Маловишерского района» Программы:

1.4.1. В Паспорте подпрограммы:

1.4.1.1. Пункт 1 «Исполнители подпрограммы» изложить в редакции:

«комитет по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района;

комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района;

комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района;

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Маловишерская центральная районная больница» (по согласованию); областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);»;

1.4.1.2. Пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

год	Источники финансирования					
	бюджет му-	федер-	областной	бюджеты	внебюд-	всего

	ниципаль-ного района	ральный бюджет	бюджет	поселе-ний	жетные средства	
2014	2739,4	-	15,3	-	-	2754,7
2015	2434,8	-	604,3	-	-	3039,1
2016	5075,7	-	1403,8	-	-	6479,5
2017	1712,7	-	680,7	-	-	2393,4
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-
Всего	11962,6	-	2704,1	-	-	14666,7

»;

1.4.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

1.5. В разделе VI «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»»:

1.5.1. В Паспорте подпрограммы:

1.5.1.1. Пункт 1 «Исполнители подпрограммы» изложить в редакции:

«комитет по физической культуре и спорту Администрации Маловишерского муниципального района»;

1.5.1.2. Пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

«	год	Источники финансирования					всего
		бюджет муниципаль-ного района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
	2014	1375,4	-	19,0	-	-	1394,4
	2015	1672,9	-	17,5	-	-	1690,4
	2016	1552,4	-	-	-	-	1552,4
	2017	1431,4	-	20,0	-	-	1451,4
	2018	-	-	-	-	-	-
	2019	-	-	-	-	-	-
	2020	-	-	-	-	-	-
	Всего	6032,1	-	56,5	-	-	6088,6

»;

1.5.2. Мероприятия подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (приложение 3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.03.2016 № 161

IV. Мероприятия муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»

/п	Наименование мероприятия	Ис-пол-нитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финанси-рования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)								
						014	015	016	017	018	019	020		
.	Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Маловишерского района													
.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Маловишерского района	омитет	014-2020 годы	1.1.1, 1.1.2	бюджет муниципаль-ного района областной бюджет	31,0	11,0	13,0	1,0	0,6				
.	Задача 2: Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта													
.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Маловишерского района»	омитет	014-2020 годы	1.2.1, 1.2.2	бюджет муниципаль-ного района областной бюджет	308,4	923,8	962,7	631,7					
.	Задача3. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта													

.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»»	омиет	014-2020 годы	2	1.3.1	бюджет муниципального района областной бюджет	375,4 9,0	672,9 7,5	552,4	431,4 0,0			
----	---	-------	------------------	---	-------	---	--------------	--------------	-------	--------------	--	--	--

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.03.2016 № 161

Мероприятия подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Маловишерского района»

/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа-ции	Целевой показате-ль (номер целевого показате-ля из паспорта подпрог-раммы)	Источ-ники финанси-рования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	016	017	018	019	020
Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Маловишерского района												
.1	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий, проводимых комитетом	комитет ГБУЗ «Маловишерская районная больница» (по согласованию), ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)	2014-2020 годы	1.1, 1.2	бюд-жет муници-пального района	15,8	91,0	13,0	1,0			
.2	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного обо-рудования для организации проведения официальных регио-нальных и межмуници-пальных физкультурных ме-роприятий и спортивных ме-роприятий, проводимых на территории района	комитет	2014-2020 годы	1.1, 1.2	бюд-жет муници-пального района	15,2	20,0					
.3	Содержание официального сайта. Организация размещения тематических теле- и ра-диопрограмм, размещения ин-формации об официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в районе	комитет, комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района, комитет культуры Администрации муниципального района, ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)	2014-2020 годы	1.1, 1.2	бюд-жет муници-пального района							
.4	Организация присвоения мас-совых спортивных разрядов.	комитет	2014-2020 годы	1.1, 1.2	област-ной бюджет	5,3			0,6			
Задача 2: Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта												

.1	Ремонт учреждений физической культуры и спорта	комитет	2014-2020 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	бюджет муниципального района							
.2	Разработка проектно-сметной документации и строительство новых спортивных плоскостных сооружений	комитет	2014-2020 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	бюджет муниципального района							
.3	Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению спорта «Спортивно-культурный центр» на финансовое обеспечение муниципального задания	комитет	2014-2020 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	бюджет муниципального района област-ной бюджет	2308,	923,8	05,0	631,7			
.4	Предоставление субсидии «Физкультурно-оздоровительному комплексу» на финансовое обеспечение муниципального задания	комитет	2016-2020 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	бюджет муниципального района област-ной бюджет			357,7				144,4

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.03.2016 № 161

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Маловишерского муниципального района на 2014-2020 годы»

/п	Наименование мероприятия	Исполни-тель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						014	015	016	017	018	019	020
Задача 1. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта												
.1	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района областной бюджет	1375,4 19,0	1672,9 17,5	1552,4 0	1431,4 20,0	0 0		

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2016 № 162
г. Малая Вишера

О подготовке и проведении мероприятий, связанных с 30-летней годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС

В связи с 30-летней годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Образовать организационный комитет по подготовке и проведению памятных мероприятий, связанных с 30-летней годовщиной со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС в составе:

- Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;
Петров А.Н. - начальник отдела ГО и ЧС Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
Члены оргкомитета:

Гоннова Е.А. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района;

Егорова Г.Г. - старший служащий комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района;

Ефимова Н.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района,

Кузанова И.Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района,

Михайлова З.Я. - председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Новгородской областной организации ВОИ (по согласованию);

Потаничева М.В. - председатель комитета по социальным вопросам Администрации

Семенова Н.С. - муниципальный район, заместитель председателя оргкомитета; директор Маловишерского подразделения ОГБУ «АИК» (по согласованию);

Сироткина Е.Н. - директор ТРК «МВ Диапазон» (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных 30-летней годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.03.2016 № 162

ПЛАН

мероприятий, посвященных 30-летней годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения
1.	Освещение в средствах массовой информации материалов о катастрофе на Чернобыльской АЭС	газета «Малая Вишера» Семенова Н.С. (по согласованию); ТРК «МВ-Диапазон» (по согласованию); газета «Моя Вишера»-Сироткина Е.Н. (по согласованию)	апрель 2016 года	
2.	Организация встречи участников ликвидации аварии на ЧАЭС, проживающих в Маловишерском районе	председатель Маловишерской районной общественной организации инвалидов Михайлова З.Я. (по согласованию); председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Гоннова Е.А.; директор школы № 1 Мохова И.С. (по согласованию)	28.04.2016	МАОУ средняя общеобразовательная школа № 1 г.Малая Вишера
3.	Доставка участников ликвидации аварии на ЧАЭС на встречу в г. Великий Новгород	заместитель Главы администрации муниципального района Пронин А.П.; управляющая Делами администрации муниципального района Титова Л.А.	26.04.2016	г. Великий Новгород
4.	Предусмотреть возможность выделения из бюджета муниципального района финансовых средств на проведение мероприятий, посвященных 30-летней годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС.	первый заместитель Главы администрации муниципального района Зайцев А.Ю.; председатель комитета финансов Администрации муниципального района Кузанова И.Г.	март 2016 года	
5.	Подготовка Почетных грамот Главы муниципального района к Дню памяти катастрофы на Чернобыльской АЭС	заместитель Главы администрации муниципального района Пронин А.П.; управляющая Делами администрации муниципального района Титова Л.А.	март-апрель 2016 года	
6.	Организация выставок, посвященных Дню памяти катастрофы на Чернобыльской АЭС	председатель комитета культуры Администрации муниципального района Ефимова Н.В.	апрель 2016 года	МБУК «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района»,МБУК «Районный краеведческий музей»
7.	Проведение уроков мужества, классных часов, встреч с участниками ликвидации аварии на ЧАЭС	председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Гоннова Е.А.		муниципальные автономные общеобразовательные учреждения района

г. Малая Вишера

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 № 163

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории Маловишерского городского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории Маловишерского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.03.2016 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории Маловишерского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории Маловишерского городского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления единого механизма предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Маловишерского городского поселения физическим лицам.

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются - физическим лицам (далее - гражданам) по договорам коммерческого найма, на условиях возмездного пользования.

1.3. По договорам коммерческого найма предоставляются жилые помещения, отнесенные в установленном порядке к жилищному фонду коммерческого использования.

1.4. Объектом договора коммерческого найма может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, жилого дома либо его части, благоустроенное применительно к условиям Маловишерского городского поселения и отвечающее санитарным и техническим нормам.

1.5. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме.

1.6. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания наймодателем и нанимателем.

1.7. Обязанность по внесению платы за наем возникает для нанимателя с момента подписания договора коммерческого найма.

1.8. В договоре коммерческого найма жилого помещения указываются все члены семьи нанимателя, которые будут проживать с нанимателем.

1.9. Жилые помещения, предоставляемые по договору коммерческого найма, не подлежат обмену, приватизации.

1.10. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.11. При предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору коммерческого найма жилого помещения норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в Маловишерском городском поселении, не учитывается.

2. Порядок включения жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключения жилого помещения из указанного фонда

2.1. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования допускается только после отнесения его к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования.

2.2. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется за счет:

нового жилищного строительства;

освобождения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

перехода жилых помещений в муниципальную собственность Маловишерского городского поселения на основании судебных решений;

иных предусмотренных действующим законодательством способов.

2.3. Жилое помещение не может быть включено в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования при наличии следующих оснований:

жилое помещение предоставлено иному лицу по предусмотренным действующим законодательством основаниям;

жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

жилое помещение расположено в доме, признанном в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу или реконструкции;

жилое помещение расположено в доме, подлежащем сносу в связи с предоставлением земельного участка под строительство или реконструкцию объектов или изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.4. Основанием включения жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования является то, что жилое помещение, построенное либо приобретенное за счет бюджетных средств в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, не было предоставлено вышеуказанным лицам по предусмотренным действующим законодательством основаниям.

2.5. Основаниями исключения жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования являются:

утрата оснований, послуживших включению жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования;

жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

жилое помещение расположено в доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

жилое помещение расположено в доме, подлежащем сносу в связи с предоставлением земельного участка под строительство или реконструкцию объектов или изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.6. Включение жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, а также исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района с учетом предложений общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района (далее – комиссия).

2.7. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения, находящегося в собственности Маловишерского городского поселения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района (далее - отдел) представляет в комиссию следующие документы:

заявление о включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения;

справку о том, что жилое помещение не предоставлено кому-либо по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, иным договорам;

технический паспорт жилого помещения;

акт обследования жилого помещения.

2.8. Расходы по подготовке документов для включения жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования (изготовление технического паспорта, оценка рыночной стоимости жилого помещения), а также плату за содержание и ремонт жилого помещения коммерческого использования и коммунальные услуги с даты включения жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования до даты подписания договора коммерческого найма жилого помещения или исключения жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляет Администрация муниципального района.

2.9. Для рассмотрения вопроса об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования помимо заявления отдел представляет в комиссию документы, подтверждающие возникновение перечисленных пунктом 2.5 настоящего Положения оснований для исключения жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.10. Срок рассмотрения комиссией представленных отделом документов не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

2.11. По результатам рассмотрения представленных отделом документов, руководствуясь пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения, комиссия дает заключение о возможности либо невозможности включения жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, о возможности либо невозможности исключения жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.12. Регламент работы комиссии устанавливается постановлением Администрации муниципального района.

2.13. После включения жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования перечень помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования публикуется в бюллетене «Возрождение», и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационной сети «Интернет».

3. Условия заключения договора коммерческого найма

3.1. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма является Администрация муниципального района.

3.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого найма предоставляются гражданам, не являющимся собственниками и/или членами семьи собственника жилых помещений, нанимателями и/или членами семьи нанимателя по договорам социального найма и не обеспеченными жилыми помещениями на территории Маловишерского городского поселения, при условии, что граждане, осуществляют свою трудовую деятельность на территории Маловишерского городского поселения в государственных и муниципальных учреждениях.

3.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

3.4. По истечении срока договора коммерческого найма, заключенного сроком на 1 год и более, наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок на то же жилое помещение.

Не позднее, чем за три месяца до истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения наймодатель должен предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить нанимателя об отказе в продлении договора. Если наймодатель не выполнил этой обязанности, а наниматель не отказался от продления договора, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

При заключении договора коммерческого найма на срок до одного года (краткосрочный наем) правила, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются.

4. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма жилого помещения

4.1. Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма принимается Администрацией муниципального района с учетом предложений комиссии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обращения граждан.

Основанием для заключения договора коммерческого найма жилого помещения является постановление Администрации муниципального района.

4.2. Основанием для вселения в жилое помещение, предоставляемое по договору коммерческого найма, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный наймодателем и нанимателем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма к заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

ходатайство от организации, в которой работает гражданин, с указанием трудового стажа и предположительного срока заключения договора и обоснованием необходимости предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи, которые будут проживать совместно с ним;

копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина;

копия трудового договора.

Администрация муниципального района для рассмотрения вопроса предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданином документов самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые

помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" о наличии или отсутствии на территории Маловишерского городского поселения зарегистрированных прав на жилые помещения на каждого члена семьи.

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

4.4. После поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, специалист отдела проверяет представленные документы. При условии соответствия представленных документов установленным требованиям и наличия свободных жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого найма, заявление с полным комплектом документов направляется для рассмотрения на заседание комиссии.

4.5. При положительном решении вопроса о предоставлении Заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма специалист отдела подготавливает проект постановления Администрации муниципального района.

4.6. В случае отсутствия свободных жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов информируется об отсутствии свободных жилых помещений и о том, что при наличии таких помещений его заявление будет рассмотрено на заседании комиссии. Такие граждане включаются в список граждан, претендующих на предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма.

4.7. После издания постановления Администрации муниципального района в течение пяти рабочих дней готовится договор коммерческого найма и направляется гражданину письменное уведомление о необходимости в установленный срок прибыть для заключения договора.

Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) гражданином в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента издания постановления Администрации муниципального района о предоставлении жилого помещения.

4.8. В случае если произошли изменения в ранее предоставленных сведениях (изменились жилищные условия, состав семьи и т.д.), гражданин обязан представить подтверждающие изменения документы в течение 30 календарных дней со дня произошедших изменений.

4.9. Учет договоров коммерческого найма ведется в Журнале учета договоров коммерческого найма в отделе.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении жилых помещений и включении в список граждан, претендующих на предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма, являются:

наличие в собственности у гражданина и членов его семьи на территории Маловишерского городского поселения жилых помещений;

представление указанных в пункте 4.3 настоящего Положения документов;

заявитель не является лицом, имеющим право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.11. В случае отказа Заявителя от подписания договора в срок, указанный в пункте 4.7 настоящего Положения, постановление Администрации муниципального

района о предоставлении этому Заявителю по договору коммерческого найма жилого помещения подлежит отмене.

5. Плата за жилое помещение коммерческого использования и коммунальные услуги

5.1. Плата за жилое помещение коммерческого использования и коммунальные услуги для нанимателя включает в себя:

плату за пользование жилым помещением (далее - плата за коммерческий наем);

плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

плату за коммунальные услуги.

5.2. Наниматель с момента заключения договора коммерческого найма жилого помещения обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.3. Плата за коммерческий наем подлежит зачислению в бюджет Маловишерского городского поселения.

Администратором доходов, поступающих от платы за коммерческий наем, является Администрация муниципального района.

Размер платы за коммерческий наем может быть изменен не чаще одного раза в год.

Наймодатель жилого помещения коммерческого использования извещает нанимателя об изменении размера платы за коммерческий наем не позднее чем за 30 календарных дней до наступления определенного договором коммерческого найма жилого помещения срока очередного платежа.

5.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения коммерческого использования, коммунальные услуги по договору коммерческого найма вносятся нанимателем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Плата за пользование жилыми помещениями вносится Нанимателями независимо от факта пользования жилыми помещениями.

5.6. Определение размера платы за наем по договору коммерческого найма производится в зависимости от потребительских свойств жилого дома, в котором предоставляется жилое помещение, и площади данного жилого помещения.

5.6.1. Размер ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения определяется по формуле: $H = A_6 \times S \times K$, где:

A_6 - базовая ставка платы за коммерческий найм жилого помещения, рассчитываемая по формуле: $A_6 = 5 \times P_1 + H_2$,

2

где P_1 – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Новгородской области для многоквартирных домов с крышей скатной на 1 кв.м. общей площади помещения в многоквартирном доме;

где P_2 – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Новгородской области для многоквартирных домов с крышей плоской на 1 кв.м. общей площади помещения в многоквартирном доме;

S - общая площадь жилого помещения;

K – коэффициент характеристики жилого помещения

Характеристика жилого помещения	Коэффициент
Кирпичные, блочные жилые дома со всеми элементами благоустройства	1,0

Кирпичные, блочные жилые дома без элементов благоустройства	0,9
Кирпичные, блочные жилые дома со всеми элементами благоустройства	0,7
Деревянные жилые дома со всеми элементами благоустройства	0,9
Деревянные жилые дома без канализации с вывозом жидких бытовых отходов	0,8
Деревянные жилые дома без элементов благоустройства	0,5

6. Заключительные положения

6.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2016 № 170
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы по вопросам координации социального сопровождения семей с детьми на территории Маловишерского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.02.2015 № 106:

1.1. Считать Гоннову Е.А. председателем комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района, заместителем председателя рабочей группы;

1.2. Включить в состав рабочей группы в качестве секретаря рабочей группы специалиста комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Водолагину И.Е., исключив Журавлеву Т.Р.;

1.3. Считать Боброву Е.В. секретарем районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района, членом рабочей группы;

1.4. Считать Потаничеву М.В. председателем комитета по социальным вопросам Администрации Маловишерского муниципального района, членом рабочей группы;

1.5. Включить в состав рабочей группы в качестве членов рабочей группы заместителя директора по воспитательной работе МАОУ СОШ № 4 Степанищеву Е.И. (по согласованию); директора ОАУСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания населения» Селезневу Е.Г. (по согласованию), исключив Забелину О.И. и Савельеву Л.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Возрождение".

Глава администрации **Н.А. Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 183
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 721

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 721 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации муниципального района, отраслевых исполнительных органов муниципального района» (далее – постановление):

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «, отраслевых исполнительных органов муниципального района» исключить;

1.2. В Положении о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации муниципального района, отраслевых исполнительных органов муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. В наименовании, пункте 1 слова «, отраслевых исполнительных органов муниципального района» исключить;

1.2.2. В подпункте 1 пункта 2 слова «, либо специалистом, осуществляющим кадровую работу соответствующего отраслевого исполнительного органа муниципального района» исключить;

1.2.3. В подпункте 2 пункта 2 слова «либо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего отраслевого исполнительного органа,» исключить;

1.2.4. В абзаце первом пункта 5 слова «, либо комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего отраслевого исполнительного органа» исключить;

1.2.5. В пункте 7 слово «(приказе)» исключить;

1.2.6. В пунктах 8 и 9 слово «(приказа)» исключить.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 184
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.05.2014 № 365

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 15.05.2014 № 365 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района, отраслевых исполнительных органов муниципального района» (далее – постановление):

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «, отраслевых исполнительных органов муниципального района» исключить;

1.2. В Положении о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района, отраслевых исполнительных органов муниципального района, утвержденном постановлением:

1.2.1. В наименовании и пункте 1 слова «, отраслевых исполнительных органов муниципального района» исключить;

1.2.2. В пункте 1 слова «, отраслевые исполнительные органы» исключить;

1.2.3. В пункте 2 слово «(приказ)» исключить;

1.2.4. Абзац второй пункта 3 изложить в редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются Глава муниципального района, первый заместитель, заместители Главы администрации муниципального района, управляющая Делами администрации муниципального района, руководители отраслевых органов Администрации, муниципальные служащие комитета организационной и кадровой работы Администрации, и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы, представитель органа исполнительной власти области, ответственный за взаимодействие с органами местного самоуправления в части исполнения отдельных государственных полномочий, а также независимые эксперты, приглашаемые кадровой службой Администрации по запросу представителя нанимателя, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.»;

1.2.5. В пункте 5 слово «ежегодно» исключить;

1.2.6. В абзаце втором пункта 6 слова «комитета, отдела Администрации, комитета муниципального района» заменить на «отраслевого органа Администрации, структурного подразделения Администрации»;

1.2.7. В пункте 10 слова «или лицо, ответственное за документационное обеспечение кадровой работы отраслевого исполнительного органа» исключить;

1.2.8. В приложении к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального района, отраслевых исполнительных органов муниципального района слова «, отраслевого исполнительного органа муниципального района» исключить.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2016 № 185
г. Малая Вишера

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.03.2016 № 185

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района (далее – комитет), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие в комитет, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе муниципального района для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. По поручению Главы муниципального района комитет проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комитета имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы муниципального района запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и иные заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комитет осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются комитетом председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются комитетом председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен Главой Маловишерского муниципального района, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района.

9. Главой Маловишерского муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, Глава муниципального района принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, Глава муниципального района применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Главе Маловишерского
муниципального района**

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Главы муниципального района с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 190
г. Малая Вишера

О подготовке изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения

В соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Веревбинского сельского поселения от 28.06.2012 №85.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения.
3. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района обеспечить:
 - рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения;
 - рассмотрение проекта изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения;
 - организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Веревбинского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения;
 - своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения проекта решения Совета депутатов Веревбинского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения;

доступ к разработанному проекту решения Совета депутатов Веревбинского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план Веревбинского сельского поселения в федеральной государственной информационной системе (ФГИС) с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.03.2016 № 190

ПЛАН

мероприятий по внесению изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие
1	Публикация в бюллетене «Возрождение» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о начале приема предложений по внесению изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения
2	Рассмотрение комиссией по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (далее – комиссия) поступивших предложений
3	Опубликование проекта внесения изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения и сообщения о проведении публичных слушаний
4	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством
5	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения
6	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией
7	Доработка проекта внесения изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения по итогам рассмотрения комиссией результатов публичных слушаний (в случае необходимости)
8	Направление проекта внесения изменений в генеральный план Веревбинского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в Совет депутатов Веревбинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2016 № 191
г. Малая Вишера

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки Веревбинского сельского поселения

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Приступить к подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Веревбинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Веревбинского сельского поселения от 28.06.2012 № 84.

5. Установить следующую последовательность градостроительного зонирования: применительно ко всей территории Веревбинского сельского поселения.

6. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (далее – комиссия):

рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Веревбинского сельского поселения;

разработку проекта решения Совета депутатов Веревбинского сельского поселения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Веревбинского сельского поселения в срок до 31.04.2016;

обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Веревбинского сельского поселения о внесении изменений в правила землепользования и застройки Веревбинского сельского поселения.

4. Установить, что прием предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Веревбинского сельского поселения осуществляет комиссия по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22, тел. 31-285, с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А. Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2016 № 203
г. Малая Вишера

Об организации противопожарных мероприятий в 2016 году на территории Маловишерского муниципального района

Руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 №145, пунктом 27 части 1 статьи 5 Устава Маловишерского муниципального района, в целях противодействия весеннему паводку на территории района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Главе Большевишерского городского поселения:

1.1. Разработать план мероприятий, направленный на сохранение жизнеобеспечения населенных пунктов, сельхозобъектов и безопасности жизни людей, один экземпляр плана предоставить в отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района до 10 марта 2016 года;

1.2. Произвести заблаговременное обеспечение продуктами питания и предметами первой необходимости населения, кормами - сельскохозяйственных животных в населенных пунктах, которые могут быть отрезанными при подъеме воды в реках и их разливе;

1.3. Установить с 20 марта 2016 года постоянное наблюдение за состоянием рек и обстановкой в населенных пунктах на возможной затопляемой территории и в районах ледяных заторов; при выявлении заторов принимать меры к их ликвидации силами созданных на местах бригад с подручными средствами;

1.4. Создать группы для проведения возможных спасательных работ и обеспечить их всем необходимым; для проведения работ использовать имеющиеся у населения плавсредства; перед работами проводить соответствующие инструктажи;

1.5. Информировать комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района о паводковой ситуации, начиная с 20 марта 2016 года каждый четверг до 16.00; при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с затоплением или подтоплением населенных пунктов и территорий немедленно докладывать по телефонам 31-190 (отдел по делам ГО и ЧС), 31-360 (ЕДДС администрации), службу спасения «01».

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района:

2.1. Составить план мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего паводка на территории района и довести до исполнителей;

2.2. Организовать проведение мероприятий, указанных в пунктах 1.1-1.5 настоящего постановления на территориях Веревбинского и Бургинского сельских поселений.

3. Рекомендовать:

3.1. Оперативному дежурному службы «01», диспетчеру ЕДДС Администрации муниципального района, при получении экстренного сообщения о затоплении объектов или территорий немедленно оповестить начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района и дежурного из числа руководящего состава Администрации муниципального района;

3.2. Директору ООО «Новгороддоркомсервис» в Маловишерском районе предусмотреть в своём плане мероприятия по защите автомобильных дорог от паводка; организовать очистку ливневых каналов для пропуска талых вод;

3.3. Руководителю ГОБУЗ «Маловишерская центральная районная больница» иметь расчёт сил и средств для оказания медицинской помощи населению, пострадавшему от паводка;

3.4. Ведущему инженеру участка № 2 МЦТЭТ «Ростелеком» обеспечить готовность системы оповещения населения, сбор информации и связь с населёнными пунктами и районами возможных затоплений (подтоплений);

3.5. Руководителю филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Маловишерском районе осуществлять соответствующий контроль на территориях, подвергшихся затоплению (подтоплению);

3.6. Директору радиокompании «МВ-диапазон» организовать информационное обеспечение населения района о ходе паводка и ликвидации его последствий.

4. Руководство работами по предупреждению и ликвидации последствий весеннего паводка поручить комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Платонова Д.Б.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.03.2016 № 207
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Маловишерского городского поселения на 2014-2020 годы»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Маловишерского городского поселения на 2014-2020 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2014 № 747 (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет)»;

1.1.2. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет городского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
2014»	100,0	0,0	34,0	0,0	0,0	134,0
2015	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2016	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0
2017	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего :	390,0	0,0	34,0	0,0	0,0	424,0

1.2. В разделе IV «Мероприятия программы» строку 2.6 изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации **А.Ю.Зайцев**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.03.2016 № 207

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
«2.6 .	Приобретение технических средств, компьютерной техники лицензионного программного обеспечения	-//-	2014 - 2020	1.2.1 - 1.2.5	бюджет городского поселения областной бюджет	100,0 34,0	100,0 -	90,0 -	100,0 -	- -	- -	- -

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.03.2016 № 219
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 07.10.2014 № 9, учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка от 03 марта 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Яковлеву Александру Викторовичу, зарегистрированному по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 57, кв. 2, комн.2, разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г.Малая Вишера, ул. Лермонтова, у дома № 18а, в территориальной зоне Ж2. - Зона застройки малоэтажными жилыми домами 1-2 этажа, категория земель – земли населенных пунктов – «гаражи».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.03.2016 № 224
г. Малая Вишера

Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона «Об административных правонарушениях»

В соответствии с частью 3 статьи 8 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» и областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований

Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона «Об административных правонарушениях».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.06.2014 № 462 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 областного закона «Об административных правонарушениях»;

от 25.07.2014 N 555 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5, 12-5 - 12-8 областного закона "Об административных правонарушениях».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.03.2016 № 224

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона «Об административных правонарушениях»

1. Первый заместитель, заместитель Главы администрации муниципального района.
2. Управляющий Делами администрации муниципального района.
3. Председатель комитета Администрации муниципального района .
4. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района.
5. Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района.
6. Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района.
7. Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района.
8. Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района.
9. Главный специалист Администрации муниципального района.
10. Ведущий специалист Администрации муниципального района.
11. Специалист 1 категории Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 № 225
г. Малая Вишера

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 14.03.2016 № 226

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2014 № 1012

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.04.2012 № 250

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 04.04.2012 № 250 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органов муниципального района, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – постановление):

2.1. В наименовании, пункте 1 слова «и отраслевых исполнительных органов муниципального района» исключить;

2.2. В Перечне должностей муниципальной службы Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органов муниципального района, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденном постановлением, в наименовании слова «и отраслевых исполнительных органов муниципального района» исключить.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2016 № 226
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 1012 изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

Паспорт муниципальной программы

- 1. Наименование муниципальной программы:**
муниципальная программа «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015 – 2017 годы» (далее – муниципальная программа).
- 2. Ответственные исполнители муниципальной программы:** отдел городского хозяйства Администрации муниципального района (далее - отдел).
- 3. Соисполнители муниципальной Программы:** подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации.
- 4. Подпрограммы муниципальной программы:**
«Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации на территории Маловишерского городского поселения»;
«Уличное освещение территории Маловишерского городского поселения»;
«Погребение и похоронное дело на территории Маловишерского городского поселения»;
«Содержание и текущий ремонт дорог Маловишерского городского поселения»;
- 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2015	2016	2017
1.	Цель. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Маловишерского городского поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения города в благоприятных условиях			
1.1.	Задача 1. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм			
1.1.1.	Улучшение городского ландшафта (посадка цветов (шт.))	6000	6500	6500
1.1.2.	Оформление существующих старовозрастных зеленых насаждений (шт.)	300	300	300
1.1.3.	Проведение конкурсов на лучший объект озеленения (ед.)	1	1	1
1.1.4.	Ежедневная ручная уборка общественных территорий города (тыс.кв.м)	3624,0	3624,0	3624,0

1.1.5.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (куб.м)	1700	1900	1700
1.1.6.	Санитарная уборка скверов и площадей, удаление стихийных свалок бытовых отходов и мусора (кв.м)	25000	25000	25000
1.1.7.	Проведение месячников, субботников (ед.)	2	2	2
1.1.8.	Ликвидация стихийных свалок (куб.м)	5000	5000	5000
1.1.9	Содержание ливневой канализации	да	да	да
1.1.10	Отлов бродячих собак (шт.)	-	-	-
1.1.11	Установка оборудования в местах отдыха (малые игровые формы: качели и т.п.) (шт.)	14	15	7
1.1.12	Установка автобусных остановок (шт.)	3	1	0
1.1.13	Организация работ по благоустройству силами детского трудового лагеря (чел.)	30	30	30
1.1.14	Замена трубочек ливневой канализации (шт.)	10	10	10
1.1.15	Выполнение прочих работ по благоустройству (разборка пожарищ, аварийных строений и т.п.) (кол-во)	10	4	0
1.1.16	Благоустройство общественных территорий(проездов,скверов, парков)	4	5	0
1.2.	Задача 2. Организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей			
1.2.1.	Техническое обслуживание сетей уличного освещения (шт. светильников)	1455	1465	1465
1.2.2.	Заключение договоров с энергоснабжающими организациями по оплате за активную энергию(шт.)	4	4	4
1.2.3.	Монтаж сетей уличного освещения (светильник)	10	10	10
1.3.	Задача 3. Развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствования системы организации похоронного дела:			
1.3.1.	Ликвидация стихийных свалок с очисткой территории кладбищ (куб.м)	700	800	700
1.3.2.	Содержание кладбищ в зимний период времени (тыс. кв.м)	15	15	15
1.3.3.	Спиливание и обрезка деревьев и кустарников на территории кладбища с вывозкой (шт.)	10	10/135	10
1.3.4.	Ремонт (строительство) ограждений территорий кладбищ и подъездных путей (кв.м)	650		650
1.3.5.	Ремонт (строительство) внутрикладбищенских дорог и пешеходных дорожек на кладбищах (кв.м)	150	150	150
1.4.	Задача 4. Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети:			
1.4.1	Зимняя очистка улиц от снега (км)	83,7	83,7	83,7
1.4.2.	Обработка улиц противогололедными смесями (км)	43	43	43
1.4.3.	Подсыпка ПГС (песчано гравийными смесями) грунтовых улиц (кв.м)	10000	8000	

1.4.4	Очистка поребриков от песка (погонный метр)	5000	2000	
1.4.5.	Механическое выметание улиц и тротуаров в летний период (км)	15	12	
1.4.6	Ремонт асфальтно – бетонного покрытия дорог и тротуаров в г. Малая Вишера (кв.м)	14600	8000	
1.4.7	Планировка обочин (п.м)	30 000	20000	
1.4.8	Создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)	10		
1.4.9	Техническое обслуживание дорожных знаков (шт.)	150	150	
1.4.10	Установка дорожных знаков (шт.)	65	40	
1.4.11.	Нанесение дорожной разметки (м)	100		

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2015–2017 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
2015			13037	23257,3	50	36344,3
2016			1238	26103,5		27341,5
2017				22131,5		22131,5
ВСЕГО			14275	71492,3	50	85817,3

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

В 2014 году проводились запланированные мероприятия по благоустройству территорий, целевые показатели которых равнозначны запланированных в данной программе.

единое управление комплексным благоустройством Маловишерского городского поселения;
 определение перспективы улучшения благоустройства Маловишерского городского поселения;
 создание условий для работы и отдыха жителей поселения;
 улучшение состояния территорий поселения;
 улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
 совершенствование эстетического состояния территории;
 увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
 предотвращение сокращения зелёных насаждений;
 увеличение количества высаживаемых деревьев;

благоустроенность населенных пунктов поселения.

I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы, приоритеты и цели политики в сфере благоустройства

В вопросах благоустройства территории Маловишерского городского поселения имеется ряд проблем. Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству территории поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Приоритеты в сфере благоустройства, в настоящее время установлены:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

областным законом от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях».

На территории муниципального района приоритеты в сфере благоустройства установлены Правилами благоустройства территорий Маловишерского городского поселения», утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 22.04.2010 № 202.

В соответствии с вышеперечисленными документами муниципальная программа должна обеспечить повышение уровня благоустройства Маловишерского городского поселения.

Основной целью Программы является повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Маловишерского городского поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения города в благоприятных условиях.

Для достижения поставленных целей в Программе реализуются меры для решения следующих основных задач:

приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм;

организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей;

развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствования системы организации похоронного дела;

обеспечение надлежащего содержания дорожной сети;

Решение вышеперечисленных задач осуществляется посредством четырех подпрограмм муниципальной программы.

Решение задачи муниципальной программы «Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, к требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм», осуществляется путем реализации подпрограммы «Озеленение, уборка мусора и содержание ливневой канализации на территории Маловишерского городского поселения».

Решение задачи муниципальной программы «Организация освещения улиц в целях улучшения условий проживания жителей», осуществляется путем реализации подпрограммы «Уличное освещение территории Маловишерского городского поселения».

Решение задачи муниципальной программы «Развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствованию системы организации похоронного дела» осуществляется путем реализации подпрограммы «Погребение и похоронное дело на территории Маловишерского городского поселения».

Решение задачи муниципальной программы «Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети» осуществляется путем реализации подпрограммы "Содержание и текущий ремонт дорог Маловишерского городского поселения".

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной

программы;
текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	Мониторинг изменений законодательства в сфере благоустройства	Корректировка муниципальной программы Корректировка муниципальных нормативных правовых актов
Макроэкономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального района или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	Привлечение средств на реализацию муниципальной программы из вышестоящего бюджета Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)	Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
Внутренние риски			
Организацион-	Недостаточная точность планирования мероприятий и	Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной про-	Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной

ные	прогнозирования значений показателей муниципальной программы	граммы, осуществление последующего мониторинга выполнения Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы Размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ	программы Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
Ресурсные (кадровые)	Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	Назначение постоянных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы Повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)	Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

		Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций	
--	--	--	--

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района, которая несет ответственность за реализацию муниципальной программы, уточняет сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

Администрацией муниципального района выполняются следующие основные задачи:

экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий муниципальной программы;

подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;

корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия областного бюджета и бюджета муниципального района и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

мониторинг выполнения показателей муниципальной программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет экономический комитет Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет финансов муниципального района представляет в экономический комитет Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Отдел городского хозяйства Администрации муниципального района совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к Порядку принятия решений о разработке программ Маловишерского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Маловишерского городского поселения от 08.11.2013 № 380, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в экономический комитет Администрации муниципального района. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информации о причинах неполного освоения финансовых средств.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2015	2016	2017
1.	Задача 1. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм							
1.1	Реализация подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации на территории Маловишерского городского поселения»	отдел; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.1.1.-1.1.15.	бюджет Маловишерского городского поселения	9085,2	10060,7	8473,2
2.	Задача 2. Организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей							
2.1	Реализация подпрограммы «Уличное освещение территории Маловишерского городского поселения»	отдел; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.2.1.-1.2.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	8379,3	9801,9	10017,0
3.	Задача 3. Развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствованию системы организации похоронного дела							
3.1	Реализация подпрограммы «Погребение и	-	2015-2017	1.3.1.-1.3.5.	бюджет	800,0	500,0	500,0

	похоронное дело на территории Маловишерского городского поселения»				Маловишерского городского поселения)			
4.	Задача 4. Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети							
4.1	Реализация подпрограммы "Содержание и текущий ремонт дорог Маловишерского городского поселения"	отдел; подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.4.1.-1.4.11.	областной бюджет; бюджет Маловишерского городского поселения внебюджетные средства	13037 4992,8 50	1238 5740,9	3141,3

V. Подпрограмма «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации на территории Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

Паспорт подпрограммы

- 1. Исполнитель подпрограммы:** отдел.
2. Задачи и целевые показатели:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2015	2016	2017
1.	Задача 1. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению:			
1.1.	Улучшение городского ландшафта (посадка цветов (шт.))	6000	6000	6000
1.2.	Оформление существующих старовозрастных зеленых насаждений (шт.)	300	300	300
1.3.	Проведение конкурсов на лучший объект озеленения (ед.)	1	1	1
2.	Задача 2. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм:			
2.1.	Ежедневная ручная уборка общественных территорий города (тыс. кв. м)	3624,0	3624,0	3624,0
2.2.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (куб. м)	1700	1900	1700
2.3.	Санитарная уборка скверов и площадей, детских площадок, автобусных остановок, удаление стихийных свалок бытовых отходов и мусора (кв. м)	25000	25000	25000

2.4	Проведение месячников, субботников (ед.)	2	2	2
2.5	Ликвидация стихийных свалок (куб. м)	5000	5000	5000
2.6	Оборудование контейнерных площадок (шт.)	5	5	5
2.7	Приобретение контейнеров (шт.)			10
2.8	Покраска и ремонт скамеек (шт.)	20	20	20
	урн (шт.)	60	60	60
	досок объявлений (шт.)	10	10	10
2.9	Побелка деревьев (шт.)	100	120	120
	поребриков (п. м)	3 000	3 000	3 000
2.10	Отлов бродячих собак (шт.)	-	-	-
2.11	Установка оборудования в местах отдыха (малые игровые формы: качели и т.п.) (шт.)	14	15	7
2.12	Установка автобусных остановок (шт.)	3	1	0
2.13	Организация работ по благоустройству силами детского трудового лагеря (чел.)	30	30	30
2.14	Выполнение прочих работ по благоустройству (разборка пожарниц, аварийных строений и т.п.) (кол-во)	10	4	0
2.15	Благоустройство общественных территорий (проездов, скверов, парков)	4	5	0
3.	Задача 3. Приведение системы ливневой канализации к нормативным требованиям			
3.1	Очистка и окашивание канав ливневой канализации и дренажных труб (п. м)	2500	-	2500
3.2	Техническое обслуживание колодцев ливневой канализации (шт.)	60	30	30
3.3.	Техническое обслуживание сетей ливневой канализации (м)	550	550	550
3.4	Замена трубочек ливневой канализации (шт.)	10	10	10

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2015				9085,2		9085,2
2016				10060,7		10060,7
2017				8473,2		8473,2
ВСЕГО				27619,1		27619,1

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Будут идти работы по реконструкции уже имеющихся насаждений, что позволит не только убрать деревья, находящиеся в аварийном состоянии, но и освободить площади под новые посадки.

Дополнительное устройство газонов и цветников не только позволит закрепить откосы, предотвращая водную эрозию почвы, но и в значительной степени обогатит городской ландшафт.

Озеленение санитарно-защитных зон предприятий существенно увеличит площади зеленых насаждений, будет способствовать улучшению очистки атмосферного воздуха от выбросов загрязняющих веществ.

Проведение инвентаризации зеленых насаждений на территории города позволит дать наиболее объективную оценку состояния и развития зеленого фонда города, своевременно выявить насаждения, нуждающиеся в реконструкции или замене.

При отсутствии «свободных» площадей вблизи зданий и сооружений, дополнительное озеленение с помощью вазонов и цветочниц с применением вертикального озеленения не только значительно увеличит площадь зеленых насаждений, но и придаст объектам более эстетичный вид.

Создание целостной системы озеленения внесет значительный вклад в благоустройство, внешний облик города, украсит городской ландшафт, оздоровит экологическую ситуацию, а в конечном итоге позволит добиться улучшения условий жизни горожан.

Проведение мероприятий по уборке территорий, ликвидации несанкционированных свалок позволит улучшить экологическую обстановку и создать среду, комфортную для проживания жителей поселения.

Мероприятия подпрограммы «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации на территории Маловишерского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации, годы	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2015	2016	2017
1.	Задача 1. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению							
1.1	Уход за зелеными насаждениями: подрезка, стрижка, санитарная очистка	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	20,0	70,0	50,0
1.2.	Спиливание-снос старых, аварийных деревьев, кустарника	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	360,0	500,0	400,0
1.3.	Посадка и реконструкция газонов	отдел	2015-2017	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	30,0	60,0	40,0
1.4.	Устройство цветников (приобретение, доставка)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	140,0	170,0	150,0
1.5.	Приобретение и установка ящиков-вазонов	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	100	100	50
2	Задача № 2. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм							
2.1.	Ежедневная уборка и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с общественных территорий города: тротуары, газоны, обочины, площади, парк	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.1., 2.2., 2.3.	бюджет Маловишерского городского поселения	1072	1700,0	1700,0
2.2.	Уборка и содержание детских	отдел, подрядные ор-	2015-2017	2.3.	бюджет Маловишерского городского поселения	20,0	100,0	100,0

	площадок и автобусных остановок (уборка мусора, очистка от снега, обработка противогололедными смесями)	организации, привлеченные на конкурсной основе			поселения				
2.3.	Окашивание общественных территорий города парков, площадей, обочин с уборкой скошенной травы	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.3.	бюджет поселения Маловишерского городского	170,0	200,0	170,0	
2.4.	Содержание, ремонт, покраска скамеек, урн, досок объявлений, приобретение скамеек, урн	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.8.	бюджет поселения Маловишерского городского	30,0	200,0	200,0	
2.5.	Побелка деревьев, поребриков	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.9.	бюджет поселения Маловишерского городского	20,0	40,0	40,0	
2.6.	Уборка аварийных и поваленных деревьев	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.3.	бюджет поселения Маловишерского городского	30,0	50,0	50,0	
2.7.	Удаление стихийных свалок бытовых отходов и мусора;	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.5	бюджет поселения Маловишерского городского	2000	2700,0	2000,0	
2.8.	Ремонт пешеходных мостиков	отдел	2015-2017	2.4.	бюджет поселения Маловишерского городского	20,0	100	100	
2.9	Оборудование площадок под контейнерных вывоз ТБО, приобретение контейнеров	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.9.	бюджет поселения Маловишерского городского	150,0	150,0	250,0	
2.10	Отлов бродячих собак(шт.)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.10	бюджет поселения Маловишерского городского	-	-	-	
2.11	Установка оборудования в местах отдыха (малые игровые формы: качели и т.п.) (шт.)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.11	бюджет поселения Маловишерского городского	285,0	350,0	300,0	
2.12	Установка и ремонт автобусных остановок (шт.)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.12	бюджет поселения Маловишерского городского	150,0	100,0	0	
2.13	Организация работ по благоустройству силами детского трудового лагеря (чел.)	отдел	2015-2017	2.13	бюджет поселения Маловишерского городского	190,0	210	220,0	
2.14	Выполнение прочих работ по благоустройству (разборка пожарищ, аварийных строений и т.п.)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.14	бюджет поселения Маловишерского городского	1260	500	1203,2	
2.15	Благоустройство общественных территорий(проездов,скверов, парков)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	2.15	бюджет поселения Маловишерского городского	2101,2	2160,7	700	
	Задача 3 Приведение системы ливневой канализации к нормативным требованиям								
3.1	Очистка и окашивание открытых канав ливневой канализации и дренажных труб,	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	3.1.	бюджет поселения Маловишерского городского	0	0	50,0	
3.2	Содержание закрытой ливневой канализации очистка, промывка, пробивка колодцев и сетей, ликвидация аварийных ситуаций	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	3.2.-3.3	бюджет поселения Маловишерского городского	700,0	300,0	400,0	

3.3	Замена трубочек ливневой канализации	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	3.4	бюджет Маловишерского городского поселения	237,0	300,0	300,0
-----	--------------------------------------	---	-----------	-----	--	-------	-------	-------

VI. Подпрограмма «Уличное освещение территорий Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: отдел.

2. Задачи и целевые показатели:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2015	2016	2017
1.	Задача Организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей:			
1.1.	Обеспечение работы уличного освещения в соответствии с графиком, светильников не менее (шт.)	1455	1465	1465
1.2.	Заключение договоров с энергоснабжающими организациями по оплате за активную энергию (шт.)	4	4	4
1.3.	Монтаж сетей уличного освещения (светильник)	10	10	10

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
2015				8379,3		8379,3
2016				9801,9		9801,9
2017				10017,0		10017,0
ВСЕГО				28198,2		28198,2

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

создание условий для комфортного проживания населения поселения; улучшение освещенности дорог, улиц, дворовых территорий и территорий учреждений образования, здравоохранения и культуры; обеспечение надежности работы сетей уличного освещения; сокращение аварийных ситуаций на сетях и затрат на их обслуживание; экономия электроэнергии.

Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территорий Маловишерского городского поселения» муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2015	2016	2017
1.	Задача Организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей							
1.1.	Перечисление необходимого объема средств за техническое обслуживание сетей уличного освещения	Администрация муниципального района	2015-2017	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	1618,3	1700,0	1650,0
1.2.	Перечисление необходимого объема средств в качестве оплаты за активную энергию	Администрация муниципального района	2015-2017	1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	6621,6	7901,9	8367,0
1.3.	Монтаж сетей уличного освещения	Администрация муниципального района	2015-2017	1.3.	бюджет Маловишерского городского поселения	140	200	

VII. Подпрограмма «Погребение и похоронное дело на территории Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

1. Исполнитель подпрограммы: отдел.

2. Задачи и целевые показатели:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам
-------	---	---------------------------------------

		2015	2016	2017
1.	Задача 1 Развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствованию системы организации похоронного дела			
1.1.	Ликвидация стихийных свалок с очисткой территории кладбищ куб.м	700	800	700
1.2.	Содержание кладбищ в зимний период времени (тыс. кв.м). окашивание в летний период	15	15	15
1.3.	Спиливание и обрезка деревьев и кустарников на территории кладбища с их вывозкой (шт.)	10	10/135	10
1.4.	Ремонт (строительство) ограждений территорий кладбищ и подъездных путей кв.м	650		650
1.5.	Ремонт (строительство) внутрикладбищенских дорог, пешеходных дорожек на кладбищах (кв.м)	150	504	150
1.6.	Ремонт братских захоронений (шт)	4	0	0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2015				800		800
2016				500		500
2017				500		500
ВСЕГО				1800		1800

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

приведение территорий кладбищ в соответствие с санитарно-эпидемиологическими и экологическими нормами и требованиями.

Мероприятия подпрограммы «Погребение и похоронное дело на территории Маловишерского городского поселения» муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2015	2016	2017
1.	Задача Благоустройство и содержание кладбищ							
1.1.	Ликвидация стихийных свалок с очисткой территории кладбищ	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	250,0	300,0	250,0
1.2.	Погрузка деревьев вручную на автотранспорт	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.3.	бюджет Маловишерского городского поселения	20,0	20,0	20,0
1.3.	Содержание кладбищ в зимний период и окашивание в летний период	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения)	40,0	40,0	40,0
1.4.	Спиливание и обрезка деревьев и кустарников на территории кладбища	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.3.	бюджет Маловишерского городского поселения	80,0	100,0	80,0
1.5.	Ремонт (строительство) ограждений территорий кладбищ и подъездных путей	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.4.	бюджет Маловишерского городского поселения	70,0		70,0
1.6.	Ремонт (строительство) внутрикладбищенских дорог, пешеходных дорожек на кладбищах	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.5.	бюджет Маловишерского городского поселения	40,0	40,0	40,0
1.7.	Ремонт воинских захоронений	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.6.	бюджет Маловишерского городского поселения	300	0	0

VIII. Подпрограмма «Содержание и текущий ремонт дорог Маловишерского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2015-2017 годы»

1.Исполнитель подпрограммы: отдел.

2.Задачи и целевые показатели:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2015	2016	2017
1.	Задача. Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети			
1.1.	Зимняя очистка улиц от снега (км)	83,7	83,7	83,7
1.2.	Обработка улиц противогололедными смесями (км)	43	43	43
1.3.	Подсыпка ПГС (песчано гравийными смесями) грунтовых улиц (кв.м)	10000	8000	
1.4.	Очистка поребриков от песка и (погонный метр)	5000	2000	
1.5.	Механическое выметание улиц и тротуаров в летний период (км)	15	12	
1.6.	Ремонт асфальтно – бетонного покрытия дорог и тротуаров в г. Малая Вишера (кв.м)	14600	8000	
1.7.	Планировка обочин (погонные метры)	30 000	20000	
1.8.	Техническое обслуживание дорожных знаков(шт)	150	150	
1.9.	Установка дорожных знаков (шт.)	40	40	

1.10	Нанесение дорожной разметки (м)	300	-	
1.11	Создание и обеспечение функционирования парковок(парковочных мест)	10	-	

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
2015			13037	4992,8	50	18079,8
2016			1238	5740,9		6978,9
2017				3141,3		3,141,3
ВСЕГО			14275	13875	50	28200

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

привести в надлежащее техническое и эксплуатационное состояние асфальтовое покрытие дорог в Маловишерском городском поселении;
повышение безопасности транспортного движения;
обеспечение более комфортных условий для проживания населения на территории Маловишерского городского поселения.

Мероприятия подпрограммы «Содержание и текущий ремонт дорог Маловишерского городского поселения» муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2015	2016	2017
1.	Задача. Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети							
1.1	Зимняя очистка улиц от снега	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.1.	бюджет Маловишерского городского поселения	2090,2	2600	2300
					областной бюджет	-	-	-
1.2.	Обработка улиц противогололедными смесями	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.2.	бюджет Маловишерского городского поселения	1000	1200	700
					областной бюджет	-	-	-
1.3.	Подсыпка ПГС (песчано гравийными смесями) и	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной ос-	2015-2017	1.3.	бюджет Маловишерского городского	120,1	200	-
						20,8		

	планировка улиц города	нове			поселения			
					областной бюджет			
1.4	Очистка поребриков от песка	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.4.	областной бюджет	381,5	381,5	-
					бюджет Маловишерского городского поселения	100	100	141,3
					областной бюджет	-	-	-
1.5	Механическое выметание улиц и тротуаров в летний период	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.5.	бюджет Маловишерского городского поселения	200	100	
					областной бюджет	-	-	-
1.6.	Ремонт а/б покрытия части ул. Урицкого, Коммунистической, Труда, Красноармейской от д.3 до д.17а	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015	1.6.	областной бюджет	11489,5		
					бюджет Маловишерского городского поселения	116,1		
1.7	Ремонт пер. 1,2,3,4,5 Дорских	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015	1.3.	областной бюджет	655,5		
					бюджет Маловишерского городского поселения	34,5		
1.8	Ремонт ул. Л.Толстого, Маяковского	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015	1.3	областной бюджет	510,5		
					бюджет Маловишерского городского поселения	5,9		
1.9	Планировка обочин	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.7.	бюджет Маловишерского городского поселения	145,0	150	
					областной бюджет	-	-	-
1.10	Техническое обслуживание дорожных знаков(шт.)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.8	бюджет Маловишерского городского поселения	32	50	
1.11	Установка дорожных знаков (шт.)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.9	бюджет Маловишерского городского поселения	230	250	
1.12	Нанесение дорожной разметки (м)	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.10	бюджет Маловишерского городского поселения	30		
1.13	Создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)	предприятия, организации	2015-2017	1.11.	внебюджетные средства	50		
1.14	Ремонт а/б покрытия ул. Лермонтова	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.6	областной бюджет	0	856,5	0
					бюджет Маловишерского городского поселения	889	45,2	0
1.15	Частичный ремонт а/б покрытия улиц города, тротуаров	отдел, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2015-2017	1.6	бюджет Маловишерского городского поселения		1024,9	0
								».

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2016 № 229
г. Малая Вишера

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2013 № 364:

считать Завалишину Т.Г. директором муниципального казенного учреждения «Служба заказчика».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2016 № 230
г. Малая Вишера

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 18.03.2014 №182 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении»;

от 18.03.2014 №187 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей»;

от 07.10.2015 № 756 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении»;

от 07.10.2015 № 754 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2016 № 231
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 26.12.2014 № 1038

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 26.12.14№1038 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры муниципального района, по сфере деятельности «культура» (далее -постановление):

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «комитет культуры» заменить на «комитет культуры Администрации»;

1.2. В преамбуле слова «областным законом от 20.12.2013 № 403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» исключить;

1.3. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры муниципального района, по сфере деятельности «культура», утвержденном постановлением (далее - Примерное положение):

1.3.1. В наименовании, пункте 1.1 слова «комитет культуры» заменить на «комитет культуры Администрации»;

1.3.2. В пункте 1.1 слова «областным законом от 20.12.2013 № 403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» исключить;

1.4. В приложениях №1-6 к Примерному положению слова «комитет культуры» заменить на слова «комитет культуры Администрации»;

1.5. В приложении №3 к Примерному положению пункт 10 дополнить словами «системный администратор»;

1.6. В приложении №6 к Примерному положению:

1.6.1. Заголовок таблицы 2 дополнить словом «хозяйством»;

1.6.2. Заголовок таблицы 3 дополнить словами «системный администратор».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2016 № 232
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 26.12.2014 № 1039

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 26.12.14№1039 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры муниципального района, по сфере деятельности «образование» (далее - постановление):

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «комитет культуры» заменить на «комитет культуры Администрации»;

1.2. В преамбуле слова «областным законом от 20.12.2013 № 403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» исключить;

1.3. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры муниципального района, по сфере деятельности «образование», утвержденном постановлением (далее - Примерное положение):

1.3.1. В наименовании, пункте 1.1 слова «комитет культуры» заменить на «комитет культуры Администрации»;

1.3.2. В пункте 1.1 слова «областным законом от 20.12.2013 № 403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» исключить;

1.4. В приложениях №1-4 к Примерному положению слова «комитет культуры» заменить на слова «комитет культуры Администрации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Первый заместитель Главы администрации А.Ю.Зайцев