



# Периодическое печатное издание – бюллетень **ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 23  
16 августа 2017 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2017 № 1050  
г. Малая Вишера

#### **О создании межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам**

В целях увеличения поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджет,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам в составе:

Маслов Н.А. - Глава муниципального района, председатель комиссии;

Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Шалагина Т.В. - заместитель председателя экономического комитета Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гаврилова Е.В. - начальник Управления ПФР в Маловишерском районе Новгородской области (по согласованию);

Григорьева Н.И. - начальник аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Новгородской области (по согласованию);

Данилов М.Л. - начальник ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию);

Егорова Г.Г. - старший служащий по охране труда комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района;

Игнатьева И.И. - главный специалист уполномоченный ГУ НРО ФСС РФ (по согласованию);

Красильникова Е.Н. - председатель экономического комитета Администрации муниципального района;

Кузанова И. Г. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;

Кумачева Г.М. - начальник отдела камеральных проверок Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Новгородской области (по согласованию);

Степанова И.Г. - заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Новгородской области (по согласованию);

Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района;

Чван Ю.А. - начальник Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по

Новгородской области (по согласованию);

Ширикова С.Е. - начальник отдела выездных проверок Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Новгородской области (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2017 № 1052  
г. Малая Вишера

#### **О внесении изменения в Перечень видов и объектов для отбывания наказания осужденными в виде обязательных работ**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Перечень видов и объектов для отбывания наказания осужденными в виде обязательных работ, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2013 № 191, изложив пункт 11 в редакции:

«11. Администрация муниципального района – 10 мест.

Вид работ:

благоустройство территории, прилегающей к Администрации муниципального района;

строительные работы;

ремонтные работы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2017 № 1053  
г. Малая Вишера

#### **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением

Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, постановлением Администрации муниципального района от 07.07.2010 № 277 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций (предоставления муниципальных (государственных) услуг)»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.08.2017 № 1053

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Маловишерского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Маловишерского муниципального района (далее – Комитет), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется выдача распоряжения Комитета об использовании (отказе в использовании) земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления Маловишерского муниципального района, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, заинтересованные в размещении объектов, виды которых

установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300, либо их представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии с Комитетом;

1.3.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также предоставление бланков (форм) заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.3.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информацию о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде, заинтересованное лицо может получить на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных услуг Новгородской области по адресу: <http://pgu.nov.ru>; в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1.3.4. Прием заявлений и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях Комитета и МФЦ.

Место нахождения Комитета: Новгородская область, г.Малая Вишера, ул. Володарского, д.14;

почтовый адрес: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14;

Место нахождения отдела МФЦ Маловишерского муниципального района: почтовый адрес: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской домострой, д.10;

1.3.5 График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета:

вторник: с 10.00 до 11.00, четверг: с 15.00 до 16.00.

График (режим) приема заинтересованных лиц в МФЦ:

Режим работы:	
Без перерыва на обед	
Понедельник	с 8-30 до 17.30
Вторник	с 8-30 до 19.00
Среда	с 8.30 до 17.30

Четверг	с 8.30 до 17.30	6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и
Пятница	с 8.30 до 17.30	принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
Суббота	с 9.00 до 15.00	1.3.13. По письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес
Воскресенье	Выходной день	гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного
тел.8(8160) 33-752; e-mail: <a href="mailto:mfz-mv@yandex.ru">mfz-mv@yandex.ru</a>		обращения;

1.3.6 Справочные телефоны:

телефон председателя Комитета: 8 (81660) 31-435;

телефоны специалистов Комитета: 8 (81660) 31-462;

телефоны специалистов МФЦ: 8 (81660) 33-752;

1.3.7 Официальный сайт отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) отсутствует;

адрес интернет-сайта Администрации муниципального района: [www.mvadm.ru](http://www.mvadm.ru);

1.3.8 Адрес электронной почты Администрации муниципального района: [mvadm@yandex.ru](mailto:mvadm@yandex.ru);

адрес электронной почты Комитета: [kumimv@yandex.ru](mailto:kumimv@yandex.ru);

адрес электронной почты отдела МФЦ Маловишерского муниципального района: [mfz-mv@yandex.ru](mailto:mfz-mv@yandex.ru);

1.3.9 Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить на личном приеме у специалистов Комитета или в сети Интернет;

1.3.10 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1) непосредственно специалистами Комитета и специалистами МФЦ при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения сведений на информационных стендах;

1.3.11 Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации;

1.3.12. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерам телефонов Комитета, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления муниципальной услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

1.3.14. При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя;

1.3.15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста Комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

1.3.16. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати, радио, телевидения;

1.3.17. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;

2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте;

1.3.18. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы Комитета;

1.3.19. Консультирование по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Маловишерского муниципального района и осуществляется через Комитет. МФЦ осуществляет прием заявлений на предоставление муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги при необходимости осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Новгородской области.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

Распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их

предоставления и установления сервитута;

Уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня представления заявления и приложенных к нему документов.

#### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района.

#### **2.6. Перечень документов, представляемых заявителем**

2.6.1. Основанием для рассмотрения комитетом вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента, является заявление заявителя (приложения 1, 2 к административному регламенту) о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута (далее заявление).

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность - в случае если заявление подается физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300;

кадастровый номер земельного участка - в случае если планируется использование всего земельного участка или его части;

адрес (местоположение) земель или земельного участка;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения объектов).

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

3) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

4) лицензия на изучение недр (в случае использования земель или земельного участка в целях осуществления геологического изучения недр).

Одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, заявитель, являющийся физическим лицом, представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. При подаче заявления представителем физического лица к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.6.3. Комитет не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Комитет в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.6.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.6.5. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес

организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации (при наличии печати), выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.7. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя, на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие подпункта 2.6.7 настоящего административного регламента не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, могут быть представлены в Комитет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде).

#### **2.7. Перечень документов, которые заявитель вправе представить**

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае если планируется использование земельного участка или его части);
- 3) выписка из ЕГРЮЛ - для юридического лица, выписка из ЕГРИП - для индивидуального предпринимателя.

2.7.2. В случае если указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента документы заявителем не представлены самостоятельно, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Заявитель вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

#### **2.8. Запрет требования от заявителя дополнительных документов и действий**

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами Маловишерского муниципального района.

#### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

#### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги форме заявления, установленной приложениями 1, 2 к административному регламенту;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги следующих сведений (по одной или нескольким позициям):

фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя и реквизитов документа, удостоверяющего его личность - в случае если заявление подается физическим лицом;

наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя заявителя и реквизитов документа, подтверждающего его полномочия - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вида размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

кадастрового номера земельного участка - в случае если планируется использование всего земельного участка или его части;

адреса (местоположения) земель или земельного участка;

предполагаемого срока использования земель или земельного участка;

3) текст запроса и (или) приложенных к нему заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов), не поддается прочтению;

4) несоответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, требованиям настоящего административного регламента;

5) непредъявление заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги документа, удостоверяющего личность, и (или) подлинников документов для заверения копий документов, прилагаемых к запросу и указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

6) непредъявление представителем заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги подлинника документа, удостоверяющего его права (полномочия);

7) приложение заявителем (представителем заявителя) к запросу о предоставлении муниципальной услуги копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, тогда как согласно настоящему административному регламенту соответствующие документы должны быть представлены в подлинниках.

2.10.2. Комитет принимает решение об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента;

в заявлении указан вид планируемого к размещению объекта, не соответствующий перечню объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

размещение объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

размещение объектов не соответствует схемам территориального планирования Российской Федерации или Новгородской области или документам территориального планирования муниципального района;

земельный участок, на использование которого испрашивается решение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Комитет за получением муниципальной услуги, после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

#### **2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

#### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

2.14.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в течение 15 минут.

2.14.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по своему усмотрению представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Комитет либо через МФЦ, посредством почтового отправления или в форме электронного документа.

#### **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

Помещения для ожидания должны быть оборудованы сидячими местами. В помещениях должны быть размещены информационные стенды с образцами заявлений, перечнями необходимых документов, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и иной информацией. Места для заполнения заявлений должны обеспечиваться канцелярскими товарами. При организации рабочих мест специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода заявителей из помещения при необходимости.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

#### **2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

наличие для заявителей доступа к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

исполнение специалистами административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на

официальном сайте Администрации муниципального района.

**2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде**

2.17.1. Прием документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ (далее - соглашение).

2.17.2. МФЦ обеспечивает заявителям возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и других документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технической возможности с использованием Единого портала и Регионального портала.

2.17.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

Информация об адресах мест нахождения МФЦ, графике работы, телефонах размещается на вышеуказанных информационных ресурсах.

2.17.4. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

В полном объеме муниципальная услуга может быть предоставлена на Едином портале и Региональном портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае на указанных порталах размещена информация о порядке получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на Едином портале, Региональном портале.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами;
- формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);
- рассмотрение заявления с приложенными к нему документами;
- принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо подготовку уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута;
- принятие решения об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

3.1.2. Последовательность административных процедур по предоставлению

муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение 4 к административному регламенту).

**3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры - прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами является представление заявителем в Комитет или МФЦ по почте, при личном обращении, при наличии технической возможности с использованием Единого портала и Регионального портала заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

**3.2.2. Специалист Комитета:**

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (при личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

б) правильность заполнения заявления;

в) полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что:

а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, содержат дату и основание выдачи, регистрационный номер;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

д) документы исполнены не карандашом;

е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. Специалист Комитета при личном обращении заявителя сличает копии представленных документов с их подлинными экземплярами.

3.2.4. При направлении копий документов по почте, представляемые документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который

установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист Комитета запрашивает документы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.7. Специалист Комитета вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

1) порядковый номер записи;

2) дату приема документов;

3) данные о заявителе (фамилию, имя, отчество физического лица или наименование

юридического лица).

3.2.8. Специалист Комитета проставляет в соответствующей графе заявления номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации. Журнал регистрации должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью председателя Комитета.

3.2.9. Время выполнения административной процедуры по приему заявления и документов заявителя не должно превышать 30 минут.

3.2.10. Результат административной процедуры: специалист Комитета делает соответствующую запись в журнал регистрации о приеме заявления и документов.

### **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости) является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости также формирует запросы (межведомственные запросы) на бумажном носителе (в форме электронного документа - при технической возможности) о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и направляет в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.3.3. Направление межведомственных запросов (при необходимости) специалистом Комитета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления из МФЦ в Комитет представленного заявителем заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос.

### **3.4. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявления с приложенными к нему документами является поступление в Комитет заявления с полным комплектом документов.

3.4.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти рабочих дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятое Распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

### **3.5. Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо подготовка уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо подготовка уведомления об отказе в использовании земель или земельного

участка без их предоставления и установления сервитута является принятое распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

3.5.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута и направление его на согласование в структурные подразделения Администрации Маловишерского муниципального района в установленном порядке.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета подготавливает письменное уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута и направляет его заявителю не позднее 30 дней со дня подачи заявления и представления всех необходимых документов.

3.5.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать восьми рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятое распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо подготовленное уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

### **3.6. Выдача решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры - выдача решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута является принятое распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо подготовленное уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

3.6.2. При выдаче документов через МФЦ указанные документы выдаются специалистом МФЦ заявителю на руки.

Заявитель уведомляется специалистом МФЦ по телефону или электронной почте о готовности пакета документов. В случае если специалист МФЦ не смог дозвониться до заявителя либо заявитель не указал контактного телефона, заявителю на указанный им почтовый адрес, отправляется заказное письмо с уведомлением, подтверждающее готовность документов. В письме указывается номер телефона МФЦ, на который заявитель может позвонить и договориться о времени приема.

Специалист МФЦ:

уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги;

устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке при выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю на руки;

выдает заявителю распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута в необходимом количестве экземпляров (в зависимости от количества заявителей на один земельный участок).



3.6.3. При готовности документов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче документов заявителю специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке;

выдает заявителю распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута в необходимом количестве экземпляров (в зависимости от количества заявителей на один земельный участок).

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выданное распоряжение Комитета об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута либо выданное уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок по выявлению и устранению нарушений прав заявителей при принятии решений и подготовке ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается председателем Комитета.

4.5. Внеплановые проверки проводятся на основании решения председателя Комитета, в том числе по жалобам, поступившим в Администрацию от заинтересованных лиц.

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. По результатам проверок председатель Комитета дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует исполнение указаний.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Исполнители, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.9. Персональная ответственность исполнителей закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

#### **муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица, муниципального служащего.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, следующим должностным лицам:

исполнителя - председателю Комитета;

председателя Комитета - Главе Маловишерского муниципального района, Первому заместителю Главы Администрации района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию района (приложение 5 административного регламента).

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг Новгородской области по адресу: <http://pgu.nov.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обращения лиц, не являющихся заявителями (лицами, обратившимися с запросом о предоставлении муниципальной услуги), рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

5.4.1. оснований для отказа в рассмотрении жалоб не имеется.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Приложение 1

К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута»

В комитет по управлению имуществом  
Администрации Маловишерского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

Заявление

о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута (для физического лица)

Прошу предоставить разрешение на использование земель или земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. с кадастровым номером (координатами): \_\_\_\_\_ на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) земель или земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Опись представленных документов:

наименование документа	количество

**Приложение 2**

К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута»

В комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

**Заявление**

о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута (для юридического лица)

Прошу предоставить разрешение на использование земель или: земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. с кадастровым номером (координатами) : \_\_\_\_\_ на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Адрес (местоположение) земель или земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

**Приложение 3**

К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_,  
(адрес гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

настоящим выражаю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Маловишерского муниципального района на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается в целях рассмотрения заявления о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

Приложение 4  
К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги



Приложение 5  
К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута»

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ**

(наименование ОМСУ)  
**по жалобе на действие (бездействие) комитета или его должностного лица**

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Решение

По жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или ФИО физического лица, обратившегося с жалобой: \_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_

**УСТАНОВЛЕНО:**

Фактические и иные дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель: \_\_\_\_\_

На основании изложенного

**РЕШЕНО:**

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично, или отменено полностью или частично)
2. \_\_\_\_\_  
(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. \_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде. Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (должность лица уполномоченного  
 (инициалы, фамилия)  
 принявшего решение по жалобе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.08.2017 № 1056  
 г. Малая Вишера

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 25.02.2016 № 68, Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 27.10.2016 № 94, постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2012 № 514 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района» и на основании заявления АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород», местонахождение: 173015, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести 28 августа 2017 года в 15.00 по адресу: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, публичные слушания в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Лермонтова, з/у 45а, по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – коммунальное обслуживание (код 3.1);

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях уменьшения минимальной площади земельного участка - 19 кв.м.

2.Рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района обеспечить:

2.1.Организацию и проведение публичных слушаний;

2.2.Соблюдение требований законодательства, муниципальных правовых актов Маловишерского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний;

2.3.Информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.4.Своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в бюллетене «Возрождение» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Установить:

3.1.Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет заявитель.

3.2.Срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, каб. 22, в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, до 14.00 07.09.2017.

3.3. Контактные телефоны:  
 председатель комиссии: 31-435;  
 секретарь комиссии: 31-285.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2017 № 1060  
 г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 №53 (далее –Программа).

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта Программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципала	федеральный	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные	всего

	льного района	бюджет		средства	
2017	6628,2		1935,1		8563,3
2018	4100,6		1923,3		6023,9
2019	4100,6		1923,3		6023,9
ВСЕГО	14829,4		5781,7		20611,1

»;

1.2. Изложить строки 1.1, 2.1, 4.1 раздела IV «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

« № п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
« 1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе»	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	1.1.1.-1.1.6	областной бюджет	11,8		
					бюджет муниципального района	5,0		
« 2.1.	Реализация подпрограммы «Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе»	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района; счетная палата Маловишерского муниципального района	2017-2019 годы	1.2.1.-1.2.9.	бюджет муниципального района	2,0	-	-

»;

		(по согласованию); МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)						»;
« 4.1.	Реализация подпрограммы «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации и муниципального района»	МКУ «Служба заказчика» (по согласованию)	2017-2019 годы	1.4.1.-1.4.3	областной бюджет	1923,3	1923,3	1923,3
					бюджет муниципального района	6160,8	4100,6	4100,6

»;

1.3. В разделе V «Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2017	5,0		11,8			16,8
2018	-					-
2019	-					-
ВСЕГО	5,0		11,8			16,8

»;

1.3.2.Изложить в мероприятиях подпрограммы строку 2.1 в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
« 2.1.	Организация профессионально-образовательного и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих (в том числе по вопросам противодействия коррупции)	комитет организационно-кадровой работы Администрации муниципального района	2017 - 2019 годы	2.1	областной бюджет  бюджет муниципального района	11,8  5,0	-  -	-  -

1.4. В разделе VI «Подпрограмма «Противодействие коррупции в Маловишерском муниципальном районе» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
2017	2,0					2,0
2018	-					-
2019	-					-
ВСЕГО	2,0					2,0

1.4.2.Изложить в мероприятиях подпрограммы строку 1.1 в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
« 1.1 .	Организация размещения информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (муниципальных функций), работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проведении «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в Администрации	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.1	бюджет муниципального района	- 2,0	- -	- -

ии муниципальн ого района на официальном сайте Администрац ии муниципальн ого района, в сред-ствах массовой информации								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5. В разделе VIII «Подпрограмма «Транспортно-техническое обслуживание деятельности, организация проведения закупок Администрации муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Маловишерском муниципальном районе на 2017-2019 годы»:

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет муниципально -го района	федераль- ный бюджет	област- ной бюджет	бюджеты поселе- ний	внебюд- жетные средства	всего
2017	6160,8		1923,3			8084,1
2018	4100,6		1923,3			6023,9
2019	4100,6		1923,3			6023,9
ВСЕГ О	14362,0		5769,9			20131,9

»;

1.5.2. Изложить мероприятия подпрограммы в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Транспортно-техническое обслуживание деятельности Администрации Маловишерского муниципального района, организация проведения закупок»

№ п/ п	Наимено- вание меропри- ятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реали- зации	Целевой показател ь (номер целевого показател я из паспорта подпрогр аммы)	Источ- ник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1.	Задача. Организация эффективной работы в сфере транспортно-технического обслуживания деятельности, организации проведения закупок Администрации муниципального района							
1. 1.	Автотранспо ртное обслу- живание	МБУ «Служба заказчик	2017- 2019 годы	1.1	област- ной бюджет	-	-	-

	деятельности Администратии муниципальн ого района	а) (по согласов анию)			бюджет муници- пальног о района	2434,7	1257,6	1257, 6
1. 2.	Осуществле- ние закупок товаров, ра- бот, услуг для обеспе- чения нужд Администра- ции муници- пального района	МБУ «Служба заказчик а) (по согласов анию)	2017- 2019 годы	1.2	област- ной бюджет	179,1	179,1	179,1
					бюджет муници- пальног о района	1803,1	1758,3	1758, 3
1. 3.	Хозяйствен- но-техничес- кое обслужи- вание зданий и помеще-ний, занимае- мых Админи- страцией му- ниципаль- ного района, проведение текущих ре- монтов, ра- боты по уборке по- мещений, зани- маемых ор- ганами мес- тного само- управления муници- пального района	МБУ «Служба заказчик а) (по согласов анию)	2017- 2019 годы	1.3	област- ной бюджет	1744,2	1744,2	1744, 2
					бюджет муници- пальног о района	1923,0	1084,8	1084, 8

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017 № 1061

г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2020 годы»



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2013 № 913 (далее Программа):

1.1. Изложить в Паспорте Программы

1.1.1. Изложить пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Цель 1. Обеспечение на территории района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения района							
1.1.	Задача 1. Развитие дошкольного образования							
1.1.1.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2.	Задача 2: Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования							
1.2.1.	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (%)	61,0	72,0	82,0	92,0	97,0	100,0	100,0
1.2.2.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)	80,0	80,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0

	образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано (%)							
1.3.	Задача 3: Совершенствование системы оценки качества общего образования							
1.3.1.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в школе с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в школе с худшими результатами единого государственного экзамена (%)	1,74	1,7	1,66	1,62	1,58	1,57	1,56
132	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14.	Задача 4. Развитие дополнительного образования в Маловишерском районе							
1.4.1	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%)	98,7	98,8	98,9	99,0	99,1	99,2	99,3
1.4.2	Доля детей регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей, (%)	69,0	70,0	72,0	74,0	76,0	78,0	80,0



	по управлению реализацией мероприятий в области образования и молодежной политики, (%)								
6.	Цель 6: Создание современных условий для организации учебно-воспитательного процесса								
6.1.	Задача 1: Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района								
6.1.1.	Доля образовательных учреждений, безопасность которых соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, (%)	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.2.	Задача 2. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении								
6.2.1.	Доля образовательных учреждений имеющих паспорта доступности, (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.3.	Задача 3 Повышение уровня доступности инвалидов к образовательному учреждению, обеспечение безопасности и беспрепятственности перемещения инвалидов по школьной территории								
6.3.1.	Доля образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных учреждений, (%)	33,0	50,0	50,0	50,0	50,0	66,0	66,0	66,0
6.4.	Задача 4 Обеспечение раннего доступа инвалидов для участия в жизни общеобразовательного учреждения, увеличение числа детей-инвалидов, участвующих в культурных и спортивных мероприятиях школы								
6.4.1.	Доля детей инвалидов, систематически занимающихся	70,0	78,0	78,0	78,0	78,0	80,0	80,0	80,0

	физической культурой и спортом, в общей численности детей-инвалидов, (%)								
6.4.2.	Доля детей-инвалидов, систематически занимающихся в объединениях дополнительного образования, (%)	70,0	78,0	78,0	78,0	78,0	80,0	80,0	80,0
6.4.3.	Доля детей-инвалидов, участвующих в культурных и спортивных мероприятиях, (%)	70,0	78,0	78,0	78,0	78,0	80,0	80,0	80,0
6.5.	Задача 5. Создание благоприятной атмосферы в сообществе для обеспечения качественного образования детям-инвалидам								
6.5.1.	Доля детей-инвалидов, обеспеченных техническими средствами обучения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в общей численности детей-инвалидов, (%)	80,0	80,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.5.2.	Доля детей-инвалидов, получивших доступ к Интернет-ресурсам и печатным изданиям (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

»;

1.1.2. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2014	58821,8	1305,8	127671,2	0	187798,8
2015	45899,3	608,8	175070,4	0	221578,5
2016	50506,9	436,6	150637,2	0	201580,7
2017	54065,8	368,0	146418,4	0	200852,2



показателя								
1.	Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района							
1.1.	<u>Показатель 1:</u> количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе (чел.)	1	2	3	3	3	3	3
1.2.	<u>Показатель 2:</u> количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района (ед.)	5	7	9	9	9	10	10
2.	Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности							
2.1.	<u>Показатель 1:</u> доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения района (%)	40,0	41,0	42,0	20,0	20,0	20,0	20,0
3.	Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе							
3.1.	<u>Показатель 1:</u> количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.)	9	10	11	11	13	13	15
3.2.	<u>Показатель 2:</u> доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи района, (%)	4,9	5,1	5,2	5,2	6,0	6,5	7,0
3.3.	<u>Показатель 3:</u> количество допризывной и призывной молодежи, занимающейся в организациях ДОССАФ (чел.)	80	90	100	60	65	70	75
4.	Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания							
4.1.	<u>Показатель 1:</u> количество населения района, вовлеченного в	82	90	98	98	98	98	98

	поисковую деятельность (чел.)							
4.2.	<u>Показатель 2:</u> количество встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных учреждений (ед.)	3	5	7	8	10	12	14

1.7.1.2. Заменить в пункте 3 «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2016» на «2020»;

1.7.1.3. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2014	120,0	0	0	0	120,0
2015	190,7	0	0	0	190,7
2016	120,6	0	0	0	120,6
2017	120,6	0	0	0	120,6
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>551,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>551,9</b>

1.7.1.4. Дополнить пункт 5 «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» пунктами:

«5.9. Увеличение доли учащихся 10 классов общеобразовательных учреждений прошедших программу учебных сборов в полном объеме;

5.10. Увеличение численности молодых людей, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

5.11. Увеличение численности информированных граждан о мероприятиях подпрограммы и повышение уровня информационного обеспечения патриотического воспитания на муниципальном уровне;

5.12. Повышение уровня вовлеченности граждан в волонтерскую и социальную практику»;

1.7.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 5 к постановлению).

1.8. В разделе «Подпрограмма «Безопасность образовательных учреждений Маловишерского района» Программы:

1.8.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего

2014	318,5	0	1043,1	0	1361,6
2015	268,3	0	840,5	0	1108,8
2016	524,5	0	1117,7	0	1642,2
2017	276,2	0	1104,8	0	1381,0
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	400,0	0	0	0	400,0
ВСЕГО	1787,5	0	4106,1	0	5893,6

1.8.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 6 к постановлению).

1.9. В разделе «Подпрограмма «Строительство, реконструкция, укрепление материально-технической базы и ремонт образовательных учреждений» Программы:

1.9.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2014	4160,9	0	3065,3	0	7226,2
2015	4601,3	608,8	41150,5	0	46360,6
2016	6218,4	436,6	12847,7	0	19502,7
2017	8862,6	368,0	4293,6	0	13524,2
2018	2366,6	0	4434,9	0	6801,5
2019	2366,6	0	4434,9	0	6801,5

2020	3954,4	0	3489,3	0	7443,7
ВСЕГО	32530,8	1413,4	73716,2	0	107660,4

1.9.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 7 к постановлению).

1.10. В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики Маловишерского муниципального района» Программы:

1.10.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2014	4106,0	0	19421,7	0	23527,7
2015	4844,5	0	20408,0	0	25252,5
2016	4776,0	0	19807,2	0	24583,2
2017	5568,2	0	18702,2	0	24270,4
2018	4108,6	0	18344,8	0	22453,4
2019	4108,6	0	18311,5	0	22420,1
2020	4016,1	0	21682,1	0	25698,2
ВСЕГО	31528,0	0	136677,5	0	168205,5

1.10.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 8 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального района от 14.08.2017 № 1061

#### IV. Мероприятия муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Маловишерском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1: Развитие дошкольного образования											
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Маловишерском районе»	комитет	2014-2020 годы	1.1.1	бюджет муниципального района	20217,7	15707,8	20379,2	20585,6	13279,3	14502,6	12857,4
областной бюджет						36762,0	39210,3	43032,4	46741,4	46606,4	46606,4	44478,6

2.	Задача 2: Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования Задача 3: Совершенствование системы оценки качества общего образования											
2.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение качественного и доступного общего образования в Маловишерском районе»	комитет	2014-2020 годы	1.2.1 1.3.2	бюджет муниципального района	24045,5	15071,1	14248,5	14587,0	11135,0	11135,0	18752,8
					областной бюджет	67099,3	73156,7	73446,5	75077,3	72481,9	72481,9	77847,3
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 4: Развитие дополнительного образования в Маловишерском районе											
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Маловишерском районе»	комитет	2014-2020 годы	1.4.1-1.4.4	бюджет муниципального района	3823,4	3682,6	2609,9	2521,7	1592,4	1592,4	3767,1
					областной бюджет	0	304,4	385,7	499,0	467,8	467,8	0
4.	Задача 5: Вовлечение молодежи Маловишерского района в социальную практику											
4.1.	Реализация подпрограммы «Молодежь Маловишерского района»	комитет	2014-2020 годы	2.1.1-2.1.3	бюджет муниципального района	136,0	119,0	122,0	36,0	14,0	14,0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
5.	Задача 6: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности											
5.1.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Маловишерского района»	комитет	2014-2020 годы	3.1.1-3.1.2	бюджет муниципального района	120,0	190,7	120,6	120,6	0	0	0
6.	Задача 7: Развитие системы отдыха и оздоровления детей и форм ее организаций для полноценного отдыха детей в лагерях отдыха и оздоровления детей											
6.1.	Реализация подпрограммы «Развитие системы организации отдыха и оздоровления детей»	комитет	2014-2020 годы	4.1.1	бюджет муниципального района	1614,0	1414,0	1507,8	1508,0	1508,0	1508,0	1614,0
					внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
7.	Задача 8: Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района											
7.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность образовательных учреждений Маловишерского района»	комитет	2014-2020 годы	5.1.1	бюджет муниципального района	318,5	268,3	524,5	276,2	0	0	400,0
					областной бюджет	1043,1	840,5	1117,7	1104,8	0	0	0
8.	Задача 9: Сохранение и поддержание объектов образования в удовлетворительном безопасном состоянии, готовых к осуществлению реализуемых ими задач											
8.1.	Реализация подпрограммы «Строительство, реконструкция, укрепление материально-технической базы и ремонт образовательных учреждений»	комитет	2014-2020 годы	5.2.1- 5.2.3	бюджет муниципального района	4160,9	4601,3	6218,4	8862,6	2366,6	2366,6	3954,4
					областной бюджет	3065,3	41150,5	12847,7	4293,6	4434,9	4434,9	3489,3
					федеральный бюджет	0	608,8	436,6	368,0	0	0	0
9.	Задача 10: Реализация мероприятий и управления в области образования и молодежной политики											
9.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики Маловишерского муниципального района»	комитет	2014-2020 годы	5.7.1	бюджет муниципального района	4106,0	4844,5	4776,0	5568,2	4108,6	4108,6	4016,1
					областной бюджет	19421,7	20408	19807,2	18702,2	18344,8	18311,5	21682,1
10.	Задача 11: Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района											

	Задача 12: Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении Задача 13: Повышение уровня доступности инвалидов к образовательному учреждению, обеспечение безопасности и беспрепятственности перемещения инвалидов по школьной территории Задача 14: Обеспечение равного доступа инвалидов для участия в жизни общеобразовательного учреждения, увеличение числа детей-инвалидов, участвующих в культурных и спортивных мероприятиях школы Задача 14: Создание благоприятной атмосферы в сообществе для обеспечения качественного образования детям-инвалидам											
10.1	Реализация подпрограммы «Доступная среда в образовательных учреждениях»	комитет	2014-2020 годы	6.1.1- 6.5.2	бюджет муниципального района	279,8	0	0	0	0	0	0

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального района  
от 14.08.2017 № 1061

**Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Маловишерском районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1 Модернизация дошкольного образования											
1.1	Использование по назначению переоборудованных групповых помещений в функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	1.1,1.4 1.3	-	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Создание в ДОУ центров поддержки семейного воспитания, в первую очередь для семей с детьми до 3 лет	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	1.1	-	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Развитие в ДОУ вариативных моделей сопровождения детей (группы кратковременного пребывания детей, круглосуточного пребывания для детей из отдаленных населенных пунктов)	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	1.1, 1.4 1.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2	Задача 2 Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования											
2.1	Нормативное и информационно-методическое обеспечение программ образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с ФГОС	комитет	2014- 2020 годы	2.1	-	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений: - компьютеризация ОУ, внедрение информационных технологий в дошкольное образование; - оснащение ОУ современным технологическим оборудованием, учебно-игровым оборудованием и мебелью	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	2.1	-	0	0	0	0	0	0	0



2.3	Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	2.5	-	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Организация деятельности районных методических служб на базе дошкольных образовательных учреждений	комитет	2014- 2020 годы	2.4, 2.5	-	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Организация повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования в соответствии с ФГОС	комитет	2014- 2020 годы	2.4, 2,5	-	0	0	0	0	0	0	0
2.6	Разработка и внедрение системы мер по оздоровлению дошкольников в летний период	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	2.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.7	Обеспечение сбалансированного питания детей дошкольного возраста в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	2.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.8	Проведение районных конкурсов и мероприятий для детей дошкольного возраста и конкурса педагогического мастерства	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	2.4	-	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	Обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждений дошкольного образования	комитет, ДОУ	2014- 2020 годы	2.1-2.5	бюджет муниципального района	20217,7	15707,8	20379,2	20585,6	13279,3	14502,6	12857,4
					областной бюджет	36762,0	39210,3	43032,4	46741,4	46606,4	46606,4	44478,6

Приложение 3  
к постановлению Администрации муниципального района от 14.08.2017 № 1061

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение качественного и доступного общего образования в Маловишерском районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	<b>Задача 1: Развитие общего образования</b>											
1.1.	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС)	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.1	-	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Подготовка и переподготовка современных педагогических кадров	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.3	-	0	0	0	0	0	0	0
					-	0	0	0	0	0	0	0

1.3.	Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.2, 3.1, 3.2	областной бюджет	90,4	0	0	0	0	0	0
1.4.	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательных учреждениях общего образования образовательные программы	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.2, 3.1, 3.2	-	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.2, 3.1, 3.2	областной бюджет	727,3	722,8	699,0	690,3	691,5	691,5	0
1.6.	Организация дистанционного образования детей-инвалидов	комитет, ОУ	2014-2020 годы	2.2	областной бюджет	27,8	33,0	25,0	14,7	14,7	14,7	27,8
2.	Задача 2 Создание условий для получения качественного образования											
2.1.	Оптимизация сети общеобразовательных организаций	комитет, ОУ	2014-2020 годы	2.1 – 2.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Приобретение для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, технического оборудования для учебных кабинетов физики, химии, биологии, географии, обеспечивающего получение образования в современных условиях, спортивного инвентаря и оборудования	комитет, ОУ	2014-2020 годы	2.1,2,3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.3, 2.1, 2.3	областной бюджет	202,9	236,7	236,7	236,7	236,7	236,7	263,0
3.	Задача 3 Развитие системы оценки качества общего образования											
3.1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	комитет, ОУ	2014-2020 годы	3.1	-	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников	комитет, ОУ	2014-2020 годы	3.2.	-	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Оценка эффективности и результативности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.1 – 3.2	-	0	0	0	0	0	0	0

3.4.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обслуживание общеобразовательных учреждений района	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.1 – 3.1	бюджет муниципального района	24045,5	14067,8	13298,0	13589,1	10184,4	10184,4	18752,8
					областной бюджет	64842,3	70994,5	71379,7	73061,9	70465,3	70465,3	77556,5
3.5.	Обеспечение расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет, ОУ	2014-2020 годы	1.1 – 3.1	бюджет муниципального района	0	1003,3	950,5	997,9	950,6	950,6	0

Приложение 4  
к постановлению Администрации муниципального района  
от 14.08.2017 № 1061

**Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Маловишерском районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1: Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации											
1.1.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса программ дополнительного образования детей	комитет, МАУ ДО «Центр Созвездие»	2014-2020 годы	1.1 – 1.2	-	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											
2.1.	Направление педагогов дополнительного образования на курсовую подготовку педагогов дополнительного образования детей с целью повышения качества оказания услуг в сфере дополнительного образования; Организация обучающихся семинаров для: а) руководителей и специалистов учреждений, организующих работу с одаренными детьми, по вопросам увеличения объема оказания услуг в сфере дополнительного образования детей, обеспечения детей бесплатными услугами дополнительного образования; б) педагогов образовательных учреждений всех типов и видов по вопросам интеграции программ основного и дополнительного образования	комитет	2014-2020 годы	2.1 – 2.4	бюджет муниципального района	0	0	5,0	0	0	0	0
2.2.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса среди педагогов дополнительного образования, классных руководителей «Сердце отдаю детям»	комитет	2014-2020 годы	2.1 – 2.4	бюджет муниципального района	5,0	5,0	0	0	0	0	5,0
2.3.	Организация и проведение церемонии награждения учителей-предметников общеобразовательных	комитет	2014-2020 годы	2.1 – 2.4	бюджет муниципального	5,0	5,0	0	0	0	0	5,0

	учреждений и педагогов дополнительного образования муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество победителей всероссийских олимпиад, творческих конкурсов				ного района							
3.	Задача 3: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей											
3.1.	Мотивирование детей и педагогов на участие в конкурсных мероприятиях различного уровня, независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья	МАУ ДО «Центр Созвездие»	2014 – 2020 годы	3.1 – 3.4	-	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Участие в деятельности единого образовательного портала, охватывающего все сферы дополнительного образования детей	комитет	2014- 2020 годы	3.1 – 3.4	бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	0	0	0	5,0
4.	Задача 4: Организация конкурсного и олимпиадного движения в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи» и программы «Одарённые дети» посредством проведения районных олимпиад и конкурсных мероприятий											
4.1.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	комитет	2014-2020 годы	4.1, 4.2	-	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Организация и проведение олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет	2014-2020 годы	4.1, 4.2	-	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Организация и проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	комитет, МАУ ДО «Центр Созвездие»	2014-2020 годы	4.1, 4.2	- бюджет муниципального района	60,0	25,0	0	0	0	0	5,0
4.4.	Организация и проведение районных конкурсных мероприятий спортивной направленности (соревнования, спартакиады, фестивали, игры, состязания, турниры, сборы), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	комитет, МАУ ДО «Центр Созвездие»	2014-2020 годы	4.1, 4.2	-	0	0	0	0	0	0	0
4.5.	Организация и проведение системной подготовки победителей областных олимпиад к участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий, направления на учебно-тренировочные сборы, семинары-тренинги	комитет, МАУ ДО «Центр Созвездие»	2014-2020 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Вручение муниципальной стипендии им. Л.Н.Казанской интеллектуально одаренным и творческим учащимся	комитет	2014-2020 годы	4.5	бюджет муниципального района	35,0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Организация и проведение церемонии награждения одаренных детей и талантливой молодежи (победителей всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий) «Звезда района»	комитет	2014-2020 годы	4.3, 4.5	-	0	0	0	0	0	0	0

4.8.	Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнования, турниры и др.) на всероссийские мероприятия, указанные в Перечне олимпиад и иных конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи	комитет	2014-2020 годы	4.4	-	0	0	0	0	0	0	0
4.9.	Организация участия детей с ОВЗ в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования)	комитет	2014-2020 годы	4.1 – 4.4	-	0	0	0	0	0	0	0
4.10.	Организация направления обучающихся образовательных учреждений района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на Общероссийскую новогоднюю елку	комитет	2014-2020 годы	4.1 – 4.4	-	0	0	0	0	0	0	0
4.11.	Обеспечение кадрового, материально-технического и хозяйственного обслуживания учреждения дополнительного образования	комитет	2014-2020 годы	1.1 – 4.6	бюджет муниципально-го района	3713,4	3642,6	2599,9	2521,7	1592,4	1592,4	3767,1
					областной бюджет	0	304,4	385,7	499,0	467,8	467,8	0

Приложение 5  
к постановлению Администрации муниципального района  
от 14.08.2017 № 1061

**Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Маловишерского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта под-программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе											
1.1.	Организация и проведение районных конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет, ДОСААФ, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие», Военкомат, комитет культуры	2014-2016 годы	1.1.	-	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Организация деятельности районного межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения	Администрация	2014-2016 годы	1.1.	-	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Освещение в СМИ вопросов патриотического и духовно – нравственного воспитания населения области и службы в армии	комитет, ДОСААФ, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие», Военкомат	2014-2016 годы	1.2.	-	0	0	0	0	0	0	0

1.4.	Разработка и организация издания информационно - методических материалов по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к воинской службе	комитет, ДОСААФ, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие», Военкомат	2014-2016 годы	1.2.	-	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности											
2.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли, в том числе спортивно-массовых мероприятий, посвященных памяти героев Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов	комитет, ДОСААФ, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие», комитет культуры, комитет по физической культуре и спорту	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Организация участия представителей района в областных, межрегиональных и всероссийских акциях, смотрах, фестивалях, конкурсах, спартакиадах, соревнованиях	комитет, комитет культуры, комитет по физической культуре и спорту	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	6,2	0	0	0	0	0
2.3.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам» и др.)	комитет, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие», комитет культуры, комитет по физической культуре и спорту	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	17,3	0	0	0	0	0
2.4.	Организация и проведение Дней призывника, организация и проведение торжественных проводов в армию	комитет, комитет культуры, Военкомат	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества	комитет, ОУ, ДОСААФ, МАУ ДО «Центр «Созвездие»	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	комитет, УФМС России по Новгородской области Отделение в Маловишерском районе	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Проведение районной школьной военно-спортивной игры «Зарница».	комитет, МАУ ДО «Центр «Созвездие», Военкомат, ДОСААФ	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	Проведение военно-полевых сборов для юношей 10-х классов	комитет, МАУ ДО «Центр «Созвездие», Военкомат, ДОСААФ	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	Проведение районной спартакиады среди допризывной и призывной молодежи, участие в областной спартакиаде	комитет по физической культуре и спорту	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	Проведение соревнований по прикладным и техническим видам спорта	комитет по физической культуре и спорту	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	комитет, ОУ	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и											

	допризывной подготовке молодежи к военной службе											
3.1	Организация деятельности центра гражданского, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее Центр) (зароботная плата руководителя с начислениями)	комитет, МАУ ДО «Центр «Созвездие»	2014-2016 годы	3.1, 3.2	бюджет муниципального района	119,1	121,8	120,6	120,6	0	0	0
3.2	Развитие материально-технической базы Центра (доукомплектование полосы препятствий, изготовление траншеи, покупка военной формы, снаряжения, палатки) – 2014 год; Покупка пневматических винтовок, спортивных костюмов, комплект лыж) -2015 год; Покупка пневматических винтовок. Доукомплектование стрелкового тира (покупка электронных мишеней). Доукомплектование лыж- 2016 год	Комитет, МАУ ДО «Центр «Созвездие», Военкомат	2014-2016 годы	3.1, 3.2	бюджет муниципального района	0	45,4	0	0	0	0	0
3.3	Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории района	комитет, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие»	2014-2016 годы	3.1, 3.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Организация проведения походов (велопробег, автопробег) по местам боевых сражений участников патриотических клубов	комитет, комитет по физической культуре и спорту	2014-2016 годы	3.1, 3.2	бюджет муниципального района	0,9	0	0	0	0	0	0
3.5	Проведение дней открытых дверей в военно-спортивных клубах и общественных организациях, занимающихся военно-патриотическим воспитанием, в том числе проведение встреч, бесед, "круглых столов" с учащейся молодежью по вопросам прохождения военной службы по призыву и по контракту в Минобороны России, МВД России, МЧС России и в других силовых структурах	комитет, ДОСААФ, ОУ, МАУ ДО «Центр «Созвездие»	2014-2016 годы	3.3	-	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Подготовка молодежи по военно-учетным специальностям	ДОСААФ	2014-2016 годы	3.3.	-	0	0	0	0	0	0	0
3.7	Организация встреч представителей воинских частей с кандидатами для прохождения службы	комитет, ОУ, Военкомат	2014-2016 годы	3.3	-	0	0	0	0	0	0	0
4.	Задача 4: организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания											
4.1.	Обеспечение общественного порядка во время проведения церемоний захоронения	ОМВД России по Маловишер-скому району	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Содействие Маловишерской поисковой группе «Память» в проведении поисковых работ, деятельности по увековечению памяти погибших воинов	комитет, МАУ ДО «Центр «Созвездие»	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Проведение смотра-конкурса историко-патриотических музеев, комнат боевой славы учреждений	комитет	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Организация встреч членов поисковых отрядов района с молодежью и обучающимися образовательных учреждений района, ветеранами района	комитет, ОУ, Военкомат	2014-2016 годы	4.2	-	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Организация и проведение церемоний захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе поисковых работ	Администрация	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0

4.6	Обеспечение соблюдения воинских ритуалов во время проведения церемоний захоронения	Военкомат	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.7	Организация контроля за соблюдением законодательства в части недопущения проведения поисковых работ в порядке самостоятельной инициативы	ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию)	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.8	Благоустройство или перенос обнаруженных ранее неизвестных воинских захоронений	Администрация	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.9	Регулярное информирование населения района о планах, ходе увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории района в годы Великой Отечественной войны	комитет	2014-2016 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.10	Пополнение экспозиций в существующих, создание новых общественных музеев поисковых отрядов, музеев боевой славы в образовательных учреждениях района	Администрация	2014-2016 годы	4.2	-	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 6  
к постановлению Администрации муниципального района от 14.08.2017 № 1061

**Мероприятия подпрограммы «Безопасность образовательных учреждений Маловишерского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений											
1.1.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией, их обслуживание	ОУ	2014-2020 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	42,0	210,3	0	0	0	0	0
областной бюджет					1013,6	840,5	413,5	0	0	0	0	
1.2.	Дооснащение средствами пожаротушения (огнетушителями)	ОУ	2014-2020 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Проведение замеров сопротивления изоляции силового и осветительного оборудования	ОУ	2014-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, дверей, отсекающих помещения от пристройки зданий	ОУ	2014-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Приведение путей эвакуации в соответствии с ППБ	ОУ	2014-2020 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	342,0
1.6.	Проведение испытаний наружных лестниц	ОУ	2014-2020 годы	1.1, 1.2	-	0	0	0	0	0	0	0



1.7	Обучение пожарно-техническому минимуму специалиста комитета образования и молодежной политики муниципального района, руководителей образовательных учреждений, отвечающих за пожарную безопасность	комитет	2014-2020 годы	1.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2: Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности											
2.1.	Обслуживание кнопок экстренного вызова милиции (КЭВМ) за счёт	ОУ	2014-2020 годы	2.3	бюджет муниципального района	58,0	58,0	524,5	276,2	0	0	58,0
					областной бюджет	0	0	704,2	1104,8	0	0	0
2.2.	Оборудование (ремонт) ограждений по периметру зданий	ОУ	2014-2020 годы	2.1	-	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Оборудование системы видеонаблюдения	ОУ	2014-2020 годы	2.2	областной бюджет	29,5	0	0	0	0	0	0
					бюджет муниципального района	218,5	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 3: Обеспечение безопасности образовательного процесса (санитарно-гигиенической безопасности)											
3.1.	Приобретение (замена) мебели, соответствующей санитарным нормам	ОУ	2014-2020 годы	3.1	-	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Проведение мероприятий по профилактической дезинфекции (дератизация, дезинфекция)	ОУ	2014-2020 годы	3.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.	Задача 4: Обеспечение безопасности труда											
4.1.	Обучение руководителей и специалистов органа управления образованием муниципального района, методических служб и образовательных учреждений по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	комитет	2014-2020 годы	4.1	-	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Подведение итогов деятельности руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности образовательных учреждений, выполнению Программы с выявлением и поощрением победителей	комитет	2014-2020 годы	1.1-4.1	-	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 7  
к постановлению Администрации муниципального района  
от 14.08.2017 № 1061

**Мероприятия подпрограммы «Строительство, реконструкция, укрепление материально-технической базы и ремонт образовательных учреждений»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1. Сохранение и поддержание объектов образования в удовлетворительном безопасном состоянии, готовых к осуществлению реализуемых ими задач											

1.1.	Строительство детского сада на 220 мест в г.Малая Вишера	Администрация	2014-2020 годы	1.1	бюджет муниципального района	0	744,2	0	2310,1	0	0	0
					областной бюджет	0	37400,6	9247,9	0	0	0	0
1.2.	Оснащение образовательных учреждений мебелью, техноло-гическим оборудованием для столовый, оборудованием, меди-цинским инвентарем и меди-цинскими материальными запасами для медицинских кабинетов, спортивным инвентарем	ОУ	2014-2020 годы	1.2	бюджет муниципального района	132,0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Обслуживание ультра-фильтрационной системы очистки воды, замена картриджей питьевых фильтров	ОУ	2014-2020 годы	1.2	бюджет муниципального района	38,1	35,6	0	29,0	0	0	0
					областной бюджет	123,9	0	0	0	0	0	0
1.4.	Проведение текущих ремонтов образовательных учреждений	ОУ	2014-2020 годы	1.2	бюджет муниципального района	963,8	950,0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Создание в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	ОУ	2014-2020 годы	1.2	федеральный бюджет	0	608,8	436,6	368,0	0	0	0
					бюджет муниципального района	0	95,1	61,0	64,9	0	0	0
					областной бюджет	0	247,1	112,4	216,1	0	0	0
1.6.	Строительство школы в г.Малая Вишера	Администрация	2014-2020 годы		бюджет муниципального района	0	0	3375,0	3370,8	0	0	0
2.	Задача 2. Реализация мероприятий по финансовому, хозяйственному и методическому обеспечению деятельности учреждений											
2.1.	Организационное, методическое, материально-техническое, финансовое, сопровождение деятельности образовательных учреждений	МБУ «Центр ФЭМХОУ»	2014-2020 годы	2.1 – 2.4	бюджет муниципального района	3027,0	2776,4	2782,4	3087,8	2366,6	2366,6	3954,4
					областной бюджет	0	0	5,1	0	0	0	0
2.2.	Организация подвоза учащихся образовательных учреждений к месту учебы и обратно	МБУ «Центр ФЭМХОУ»	2014-2020 годы	2.5	областной бюджет	2941,4	3502,8	3482,3	4077,5	4434,9	4434,9	3489,3
2.3.	Финансовое обслуживание работников управления образованием	МБУ «Центр ФЭМХОУ»	2014-2020 годы	2.2	-	0	0	0	0	0	0	0

## Приложение 8

к постановлению Администрации муниципального района от 14.08.2017 № 1061

## Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики Маловишерского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1.	Формирование и утверждение муниципального задания учреждениям, подведомственным комитету образования	комитет	2014-2020 годы	1.1-1.4	-	0	0	0	0	0	0	0

1.2.	Осуществление контроля за выполнением муниципального задания	комитет	2014-2020 годы	1.1-1.3	-	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте информации о муниципальных учреждениях	комитет	2014-2020 годы	1.1-1.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2. Достижение высокого качества финансового менеджмента											
2.1.	Формирование расходов в соответствии с нормативами финансирования	комитет	2014-2020 годы	2.1	-	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Осуществление контроля за выполнением плановых показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых	комитет	2014-2020 годы	2.1	-	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Организация подготовки и составление месячной, квартальной и годовой отчетности комитета как главного распорядителя средств бюджета муниципального района	комитет	2014-2020 годы	2.2, 2.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования подведомственными получателями бюджетных средств	комитет	2014-2020 годы	2.2, 2.3	-	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Проведение мониторинга исполнения мероприятий программы	комитет	2014-2020 годы	2.4	-	0	0	0	0	0	0	0
3.	Задача 3: Реализация прочих мероприятий и управления в области образования и молодежной политики											
3.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение реализацией мероприятий в области образования и молодежной политики	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	бюджет муниципального района	4176	4253,3	4068,8	4742,2	3852,6	3352,6	4016,1
					областной бюджет	1024,5	985,6	1090,1	927,0	943,3	943,3	1135,0
3.2.	Обеспечение расходов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	14304,3	13355,9	12233,1	11770,7	11770,7	11770,7	15482,9
3.3.	Обеспечение расходов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	1672,4	1612,4	1714,9	857,5	857,5	857,5	2218,9
3.4.	Обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	1880,0	1339,8	1602,9	1676,8	1676,8	1676,8	2389,0
3.5.	Обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	351,7	360,0	379,1	425,3	425,3	425,3	430,0

3.6.	Обеспечение расходов на предоставление меры социальной поддержки в виде выплаты родителям компенсации на первого ребенка из малоимущей семьи в размере 30% от внесенной родительской платы	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	24,1	4,6	0	0	0	0	26,3
3.7.	Вручение муниципальной стипендии им. Л.Н.Казанской интеллектуально одаренным и творческим учащимся	комитет	2014-2020 годы	4.5	бюджет муници- пального района	0	70,0	70,0	70,0	0	0	0
3.8.	Обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки на обеспечения питания детей с ограниченными возможностями здоровья	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	0	870,3	982,4	1146,8	1146,8	1146,8	0
3.9.	Обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки обучающихся в виде частичной компенсации расходов на питание (семьям имеющих детей обучающихся по индивидуальной форме обучения на дому-малообеспеченные, дети с диагнозом ОВЗ, дети-инвалиды)	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	59,2	1649,4	1711,4	1748,5	1391,1	1391,1	0
3.10.	Обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки по подвозу учащихся общественным транспортом		2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	35,5	100,0	60,0	100,0	100,0	100,0	0
3.11.	Обеспечение бесплатным молоком обучающихся первых классов	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	0	56,0	0	0	0	0	0
3.12.	Обеспечение затрат родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей –инвалидов, детей-сирот, дети оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	бюджет муници- пального района	0	521,2	637,2	756,0	756,0	756,0	0
3.13.	Обеспечение затрат на лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	0	40,7	0	16,3	0	0	0
3.14.	Единовременная выплата на ремонт жилых помещений, находящихся в личной, долевой, совместной собственности» (областной закон от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»)	комитет	2014-2020 годы	3.1,3.2	областной бюджет	0	33,3	33,3	33,3	33,3	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от  
20.07.2017 №975

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

от 16.08.2017 № 1072  
г. Малая Вишера

1. Внести изменение в постановления Администрации муниципального района от 20.07.2017 № 975 «О введении временного ограничения движения транспортных средств на территории г. Малая Вишера», изложив пункт 1 в редакции:

«1. Временно, в связи с ежегодным легкоатлетическим пробегом Малая Вишера – Большая Вишера, установить 19.08.2017 с 12.00 до 14.00 на территории г. Малая Вишера ограничение движения транспортных средств по ул. Новгородская от д.58 в сторону поселка Большая Вишера, включая перекрестки улиц Лисконоженко, Коробач, Кузнецова, Ани Костиковой, Комиссара Дмитриева, а так же в сторону движения маршрута из п. Большая Вишера, включая ул. Первомайскую, выезд транспортных средств из производственных предприятий в сторону движения маршрута».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

## ПРОЕКТ

### НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ЧАСТЬ 1

#### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### 1. Общие положения

1.1. Основная часть нормативов градостроительного проектирования поселения содержит расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

##### 2. Расчетные показатели в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

2.1. Для объектов в области электроснабжения, относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- обеспеченность объектами в области электроснабжения 95 % территории населенных пунктов поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- согласно техническим условиям снабжающей организации.

2.2. Для объектов в области теплоснабжения жилой и общественно-деловой застройки (тепловые сети, котельные и т.д.), относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- для централизованных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки: обеспеченность объектами теплоснабжения 25 % территории населенных пунктов поселения;

- для автономных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки: обеспеченность объектами теплоснабжения 75 % территории населенных пунктов поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- для централизованных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки: согласно техническим условиям снабжающей организации и (или) схеме теплоснабжения поселения;

- для автономных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки: согласно техническим условиям снабжающей организации и (или) схеме теплоснабжения поселения.

2.3. Для объектов в области газоснабжения населения (распределительные сети газоснабжения, газораспределительные пункты), относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- обеспеченность объектами газоснабжения населения 90 % территорий газифицированных населенных пунктов поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- согласно техническим условиям снабжающей организации.

2.4. Для объектов в области водоснабжения населения (сети водопровода, водонапорные башни, насосные станции водозабора, скважины, колодцы), относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- обеспеченность объектами водоснабжения населения 100 % территории населенных пунктов поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- согласно техническим условиям снабжающей организации (гарантирующей организации в зоне деятельности поставщика) и (или) утвержденной схеме водоснабжения и водоотведения поселения.

2.5. Для объектов в области водоотведения населения (сети хозяйственно-бытовой канализации, сети ливневой канализации, перекачивающие насосные станции, очистные сооружения), относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- обеспеченность объектами водоотведения населения 50 % территории населенных пунктов поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- согласно техническим условиям снабжающей организации (гарантирующей организации в зоне деятельности поставщика) и (или) утвержденной схеме водоснабжения и водоотведения поселения.

**3. Расчетные показатели в области автомобильных дорог местного значения**

3.1. Для объектов в области автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта имеющие твердое покрытие: обеспеченность 75 % общей протяженности улично-дорожной сети населенных пунктов, находящихся на балансе поселения;

- муниципальная парковка (парковочные места): не менее 2 муниципальных парковок по 10 машино-мест для легковых автомобилей в городе, не менее 1 на 5 мест в сельских населенных пунктах;

- пешеходный переход (наземный, надземный, подземный): не менее 10 объектов в городе и не менее 1 в сельских населенных пунктах;

- автобусные остановки с элементами по ОСТ 218.1.002-2003: не менее 2-х автобусных остановок, в каждом населенном пункте, имеющем автобусное сообщение, для автобусов, движущихся в противоположных направлениях, смещенных по ходу движения на расстояние не менее 30 м между ближайшими стенками павильонов;

- минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельных участках определяется в зависимости от вида использования земельных участков, расположенных на территории всех территориальных зон:

Вид использования	Код вида использования	Минимальное количество машино-мест
Для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка, ведение садоводства, ведение дачного хозяйства	2.1, 2.2, 2.3, 13.2, 13.3	1 машино-место на земельный участок
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) *	2.1.1, 2.5, 2.6	1 машино-место на 80 квадратных метров общей площади квартир
Образование и просвещение **	3.5	1 машино-место на 5 работников, 1 машино-место на 100 учащихся, но не менее 2 машино-мест, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств

Вид использования	Код вида использования	Минимальное количество машино-мест
		инвалидов
Гостиничное обслуживание	4.7	1 машино-место на 5 работников, 15 машино-мест на 100 гостиничных мест для гостиниц высшего разряда 4-5 "звезд", 8 машино-мест на 100 гостиничных мест для прочих гостиниц, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Культурное развитие, общественное питание, развлечения, спорт	3.6, 4.6, 4.8, 5.1	1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 одновременных посетителей при их максимальном количестве, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Социальное обслуживание, бытовое обслуживание, банковская и страховая деятельность, обеспечение научной деятельности, общественное управление, деловое управление	3.2, 3.3, 3.8, 3.9, 4.1, 4.5	1 машино-место на 30 м <sup>2</sup> общей площади, 1 машино-место на 20 одновременных посетителей, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание**	3.4.1	1 машино-место на 5 работников, 1 машино-место на 30 одновременных посетителей при их максимальном количестве, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Стационарное обслуживание**, медицинское санаторная	3.4.2, 9.2.1	1 машино-место на 5 работников,

Вид использования	Код вида использования	Минимальное количество машино-мест
деятельность**		1 машино-место на 20 койко-мест, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Общее пользование водными объектами	11.1	1 машино-место на 25 м <sup>2</sup> земельного участка пляжа, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Ритуальная деятельность	12.1	5 машино-мест на 1 га земельного участка кладбища
Религиозное использование	3.7	1 машино-место на 50 м <sup>2</sup> общей площади объекта, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт	7.1, 7.2	1 машино-место на 10 пассажиров, прибывающих в час пик, а также 1 машино-место на 5 работников, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	1 машино-место на 50 м <sup>2</sup> общей площади, а также 1 машино-место на 5 работников, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Магазины, рынки	4.4, 4.3	1 машино-место на 14 м <sup>2</sup> торговой площади для объектов с площадью торгового зала более 3500 м <sup>2</sup> , 1 машино-место на 20 м <sup>2</sup> торговой площади для

Вид использования	Код вида использования	Минимальное количество машино-мест
		объектов с площадью торгового зала от 200 до 3500 м <sup>2</sup> , 1 машино-место на 50 м <sup>2</sup> торговой площади для объектов с площадью торгового зала от 50 до 200 м <sup>2</sup> , 1 машино-место на 5 работников, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов
Пищевая промышленность, строительная промышленность,	6.4, 6.6	1 машино-место на 5 работников в максимальную смену

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта имеющие твердое покрытие: не более 100 м от объектов жилой застройки;
- муниципальная парковка (парковочные места): пешеходно-транспортная доступность до 30 мин;
- пешеходный переход (наземный, надземный, подземный): согласно схеме организации дорожного движения;
- автобусные остановки с элементами по ОСТ 218.1.002-2003: пешеходная доступность не более 30 мин;
- земельные участки стоянок-спутников, допустимые для размещения машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта: для всех видов использования - на расстоянии в пределах пешеходной доступности не более 400 метров;
- для жилых домов, размещение которых осуществляется в соответствии с договорами о развитии застроенных территорий, - на расстоянии в пределах пешеходной доступности не более 1500 метров.

**4. Расчетные показатели в области физической культуры и массового спорта**

4.1. Для объектов в области физической культуры и массового спорта, относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

- а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:
  - многофункциональный спортивно-досуговый центр с бассейном или аналогичный объект: обеспеченность не менее одного объекта на территорию поселения;
  - открытая спортивная площадка с искусственным покрытием или аналогичный объект: обеспеченность не менее трех объектов на территорию поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- многофункциональный спортивно-досуговый центр с бассейном или аналогичный объект: пешеходно-транспортная доступность не более 30 мин.;
- открытая спортивная площадка с искусственным покрытием или аналогичный объект: пешеходно-транспортная доступность не более 30 мин.

#### 5. Расчетные показатели в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения

5.1. Для объектов в области культуры и досуга, относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- дом культуры и творчества или объект аналогичный такому функциональному назначению: обеспеченность не менее одного объекта на территорию поселения;
- здание библиотеки или объект аналогичный такому функциональному назначению: обеспеченность не менее одного объекта на территорию поселения;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- дом культуры и творчества или объект аналогичный такому функциональному назначению: пешеходно-транспортная доступность не более 30 мин.;
- здание библиотеки или объект аналогичный такому функциональному назначению: пешеходно-транспортная доступность не более 30 мин.

5.2. Для объектов в области первичных мер пожарной безопасности, относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- противопожарный водоем (резервуар): обеспеченность для каждого населенного пункта в зависимости от площади, но не менее одного объекта;

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- противопожарный водоем (резервуар): 200 м (при наличии автонасосов); 100 – 150 м (при наличии мотопомп: в зависимости от типа мотопомп (СНиП 2.04.02 – 84 п. 9.30)).

#### 6. Расчетные показатели для объектов благоустройства территории поселения

6.1. Для объектов благоустройства территории поселения, относящихся к объектам местного значения поселения, устанавливаются следующие значения расчетных показателей:

а) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения поселения:

- уличное освещение: обеспеченность для каждого населенного пункта из расчета один объект на каждые 50 метров улично-дорожной сети, в том числе пешеходных тротуаров;
- детские площадки: не менее одного объекта для каждого населенного пункта;
- площадки для выгула и дрессировки собак: не менее одного объекта для каждого населенного пункта;
- парковая зона (зона отдыха): не менее одного объекта для каждого населенного пункта;

- пешеходные дорожки (тротуары): 75 % обеспеченность улично-дорожной сети населенного пункта;
- велосипедные дорожки: 10 % обеспеченность улично-дорожной сети населенного пункта;
- урны для мусора: один объект на каждые 100 метров улично-дорожной сети (пешеходных тротуаров);
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных видов коммунальных отходов: не менее одного объекта на улицу в городе и не менее одного объекта в сельском населенном пункте;
- малые архитектурные формы: не менее 5 объектов для каждого населенного пункта;
- озеленение территорий:

Вид использования	Код вида использования	Минимальная площадь озеленения
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, среднетэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) *	2.1.1, 2.5, 2.6	23 квадратных метра на 100 кв. метров общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке
Охрана природных территорий	9.1	95 % земельного участка
Общее пользование водными объектами	11.1	10 % земельного участка при площади участка менее 1 га; 20 % - при площади от 1 до 5 га; 30 % - при площади от 5 до 20 га; 40 % - при площади свыше 20 га
Развлечения	4.8	15 % земельного участка при площади участка менее 1 га; 25 % - при площади от 1 до 5 га; 35 % - при площади от 5 до 20 га; 45 % - при площади свыше 20 га
Социальное обслуживание **, курортная деятельность, санаторная деятельность	3.2, 9.2, 9.2.1	60 % земельного участка
Здравоохранение ***	3.4	50 % земельного участка
Образование и просвещение	3.5	50 % земельного участка
Для индивидуального жилищного строительства, спорт, ритуальная деятельность, ведение дачного хозяйства	2.1, 5.1, 12.1, 13.3	40 % земельного участка
Прочие		15 % земельного участка
Овощеводство, рыбоводство, хранение и переработка сельскохозяйственной	1.3, 1.13, 1.15, 1.17, 1.18, 3.1, 3.6, 5.2, 7.1, 7.2,	не устанавливается



Вид использования	Код вида использования	Минимальная площадь озеленения
продукции, питомники, обеспечение сельскохозяйственного производства, коммунальное обслуживание, культурное развитие, природно-познавательный туризм, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	

б) расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения:

- уличное освещение: на каждые 50 метров улично-дорожной сети, в том числе пешеходных тротуаров;
- площадки для выгула и дрессировки собак: пешеходная доступность 15 мин.;
- детские площадки: пешеходная доступность 15 мин.;
- парковая зона (зона отдыха): пешеходно-транспортная доступность – не более 45 мин.;
- пешеходные дорожки (тротуары): пешеходная доступность 100 м;
- велосипедные дорожки: пешеходно-транспортная доступность – не более 30 мин.;
- урны для мусора: на каждые 100 метров улично-дорожной сети (пешеходных тротуаров);
- малые архитектурные формы: на расстоянии не менее 100 м друг от друга;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных видов коммунальных отходов: не менее 20 м, но не более 100 м от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения;
- озеленение территорий: согласно схеме благоустройства и озеленения территории населенного пункта.

## ЧАСТЬ 2

### МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Нормативы градостроительного проектирования Маловишерского городского поселения согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации относятся к местным нормативам градостроительного проектирования.

1.2. Нормативы градостроительного проектирования поселения, устанавливающих совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям (указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а именно:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

д) объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, населения поселения, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

1.3. В материалах по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования определены объекты местного значения для которых обосновываются значения расчетных показателей.

1.4. При обосновании значения расчетных показателей соблюдено условие, установленное в части 2 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно, что в случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения поселения, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения поселения, устанавливаемые местными нормативами градостроительного проектирования, не ниже этих предельных значений.

1.5. При обосновании значения расчетных показателей соблюдено условие, установленное в части 3 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно, что в случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, для населения поселения, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения устанавливаемые местными нормативами градостроительного проектирования, не превышают эти предельные значения.

1.6. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществлялась с учетом:

- а) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- б) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- в) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения населения данных муниципальных образований и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения для объектов обосновывались в отношении одного или нескольких видов объектов местного значения поселения

#### 2. Обоснование видов объектов местного значения поселения, для которых определяются расчетные показатели

2.1. Обоснование видов объектов местного значения поселения выполняется в целях определения объектов местного значения поселения для которых необходимо разрабатывать расчетные показатели и последующей систематизации нормативов градостроительного проектирования по видам объектов местного значения поселения.

2.2. Систематизацию нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и по видам объектов местного значения обеспечивает департамент

архитектуры и градостроительной политики Новгородской области в порядке, установленном законом Новгородской области от 14.03.2007 N 57-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области".

2.3. Согласно пункту 20 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, под объектами местного значения понимаются объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие поселений.

2.4. В настоящем документе принято, что к объектам местного значения поселения, оказывающим существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения, относятся объекты, если они оказывают или будут оказывать влияние на социально-экономическое развитие поселения в целом либо одновременно двух и более населенных пунктов, находящихся в границах поселения.

2.5. Виды объектов местного значения поселения, для которых определяются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения (пункт 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, определяются на основании полномочий органов местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ) могут находиться в собственности поселения, в том числе в части создания и учёта объектов местного значения в различных областях.

2.6. Объекты местного значения поселения, указанные в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в областях, для которых определяются расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

2.7. В целях обоснования расчетных показателей, в материалах по обоснованию, выполнено распределение различных видов объектов местного значения поселения по группам, относящихся к следующим областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;
- в) физическая культура и массовый спорт;
- г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;
- д) объекты благоустройства территории поселения.

2.8. Информация по видам объектов местного значения поселения применяется при дальнейшем обосновании расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации населения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.

2.9. Виды объектов местного значения поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, для которых определяются расчетные показатели:

а) объекты электроснабжения (трансформаторные подстанции, линии электропередач и т.д.), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

б) объекты теплоснабжения централизованных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки (тепловые сети, котельные и т.д.), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

в) объекты газоснабжения населения (распределительные сети газоснабжения, газораспределительные пункты), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

г) объекты водоснабжения обеспечения населения холодной водой на хозяйственно-питьевые нужды (сети водопровода, водонапорные башни, насосные станции водозабора, скважины), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

д) объекты водоотведения для территорий различного функционального назначения (сети хозяйственно-бытовой канализации, сети ливневой канализации, перекачивающие насосные станции, очистные сооружения), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

2.10. Виды объектов местного значения поселения в области автомобильных дорог местного значения, для которых определяются расчетные показатели:

а) автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта имеющие твердое покрытие, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 5 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

б) парковка (парковочные места), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 5 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

в) пешеходный переход (наземный, надземный, подземный), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 5 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

г) автобусные остановки с элементами по ОСТ 218.1.002-2003, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 5 и пункт 7 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

2.11. Виды объектов местного значения поселения в области физической культуры и массового спорта местного значения, для которых определяются расчетные показатели:

а) многофункциональный спортивно-досуговый центр с бассейном или аналогичный объект, - обоснование включения объекта в перечень: пункты 12, 14, 30 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

б) открытая спортивная площадка с искусственным покрытием или аналогичный объект, - обоснование включения объекта в перечень: пункты 12, 14, 30 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

2.12. Виды объектов местного значения поселения в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения, для которых определяются расчетные показатели:

а) дом культуры и творчества или объект аналогичный такому функциональному назначению, - обоснование включения объекта в перечень: пункты 7.2, 12, 13.1, 30 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

б) здание библиотеки или объект аналогичный такому функциональному назначению, - обоснование включения объекта в перечень: пункты 11, 17 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

в) противопожарный водоем (резервуар), - обоснование включения объекта в перечень: пункты 7.1, 8, 9, 23, 24 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;  
 г) рынок для торговли продукцией сельскохозяйственного производства или другие объекты аналогичные по данному функциональному назначению, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 28 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

2.13. Виды объектов местного значения поселения для благоустройства территории поселения, для которых определяются расчетные показатели:

- а) уличное освещение, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- б) озеленение территорий, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- в) детские площадки, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- г) парковая зона (зона отдыха), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- д) пешеходные дорожки (трогуары), - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- е) велосипедные дорожки, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- ж) урны для мусора, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- з) малые архитектурные формы, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- и) площадки для выгула и дрессировки собак, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;
- к) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных коммунальных отходов, - обоснование включения объекта в перечень: пункт 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

**3. Учет социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования**

3.1. Согласно пункту 1 части 5 статьи 29.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществлялась с учетом социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования.

**4. Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования**

4.1. Согласно пункту 2 части 5 статьи 29.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

4.2. Учет планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в местных нормативах градостроительного проектирования обусловлен необходимостью учета планируемых к размещению объектов местного значения поселения в соответствии с принятыми планами и программами.

**5. Предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц**

5.1. Согласно пункту 3 части 5 статьи 29.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

5.2. При подготовке нормативов градостроительного проектирования поселения в Администрацию Маловишерского муниципального района предложений от органов местного самоуправления и заинтересованных лиц, для учета в материалах по обоснованию, не поступало.

**6. Обоснование расчетных показателей для объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведения**

6.1. Для населенных пунктов поселения подлежат обоснованию следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

6.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности для объектов электроснабжения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Объекты электроснабжения (трансформаторные подстанции, линии электропередач и т.д.)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория населенных пунктов муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами инженерной инфраструктуры
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Определяется точкой подключения к объектам электроснабжения согласно техническим условиям энергоснабжающей организации
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	обеспеченность объектами в области электроснабжения 95 % территории населенных пунктов поселения

максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	согласно техническим условиям энергоснабжающей организации
---	--

6.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности для объектов теплоснабжения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 2.

Таблица 2

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Объекты теплоснабжения тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки (тепловые сети, котельные и т.д.)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория населенных пунктов муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами инженерной инфраструктуры
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Определяется точкой подключения к объектам теплоснабжения согласно техническим условиям энергоснабжающей организации
<b>Предельные значения расчетных показателей, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	
централизованных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки	обеспеченность объектами теплоснабжения 25 % территории населенных пунктов поселения
автономных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки	обеспеченность объектами теплоснабжения 75 % территории населенных пунктов поселения
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	согласно техническим условиям снабжающей организации или Схеме теплоснабжения поселения

6.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности для объектов газоснабжения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 3.

Таблица 3

<b>Наименование одного или нескольких</b>	Объекты газоснабжения населения
---	---------------------------------

<b>видов объектов местного значения поселения</b>	(распределительные сети газоснабжения, газораспределительные пункты)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория населенных пунктов муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами инженерной инфраструктуры
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Определяется точкой подключения к объектам газоснабжения согласно техническим условиям снабжающей организации
<b>Предельное значение расчетных показателей, установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	обеспеченность объектами газоснабжения населения 90 % территории населенных пунктов поселения
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	согласно техническим условиям снабжающей организации

6.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности для объектов водоснабжения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 4.

Таблица 4

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Объекты водоснабжения обеспечения населения холодной водой на хозяйственно-питьевые нужды (сети водопровода, водонапорные башни, насосные станции водозабора, скважины)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория населенных пунктов муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами инженерной инфраструктуры
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Определяется точкой подключения к объектам водоснабжения согласно техническим условиям снабжающей организации и гидрологическими условиями
<b>Предельные значения расчетных показателей, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен

максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	обеспеченность объектами водоснабжения населения 100 % территории населенных пунктов поселения
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	согласно техническим условиям снабжающей организации (гарантирующей организации в зоне деятельности поставщика) или утвержденной Схеме водоснабжения и водоотведения поселения

6.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности для объектов водоотведения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 5.

Таблица 5

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Объекты водоотведения для территорий различного функционального назначения (сети хозяйственно-бытовой канализации, сети ливневой канализации, перекачивающие насосные станции, очистные сооружения)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория населенных пунктов муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами инженерной инфраструктуры
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Определяется точкой подключения к объектам водоотведения
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	обеспеченность объектами водоотведения населения 50 % территории населенных пунктов поселения
максимально допустимый уровень	согласно техническим условиям

территориальной доступности объектов для населения поселения	снабжающей организации (гарантирующей организации в зоне деятельности поставщика) или утвержденной Схеме водоснабжения и водоотведения поселения
--	--

**Обоснование расчетных показателей объектами местного значения поселения в области автомобильных дорог местного значения**

6.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектов для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 6.

Таблица 6

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Автомобильные дороги с твердым покрытием, Парковка (парковочные места)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Все населенные пункты муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами транспортной инфраструктуры
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Раздел 11 СП 42.13330.2011 Приложение «К» СП 42.13330.2011
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами:	
автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта с твердым покрытием	обеспеченность 75 % общей протяженности улично-дорожной сети населенных пунктов, находящихся на балансе поселения
парковка (парковочные места)	не менее 2 муниципальных парковок по 25 машино-мест для легковых автомобилей в населенном пункте
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения:	
автомобильные дороги улично-дорожной сети населенного пункта с твердым покрытием	не более 100 м от объектов жилой застройки

покрытием	
парковка (парковочные места)	пешеходно-транспортная доступность до 30 мин

6.8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности для объектов обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 7.

Таблица 7

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Пешеходный переход (наземный, надземный, подземный), разделительное ограждение
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Все населенные пункты муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Необходимость выбора вида пешеходного перехода и места, в том числе разделительного ограждения определяется дорожной обстановкой и методами выявления опасных участков дороги (ОДМ 218.4.005-2010 Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах)
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	не менее 10 объектов в населенном пункте
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	согласно схеме размещения объектов обеспечения безопасности дорожного движения

6.9. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами для создания условий предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 8.

Таблица 8

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Автобусные остановки с элементами по ОСТ 218.1.002-2003
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Все населенные пункты муниципального образования

<b>показателей</b>	образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Не менее 2-х автобусных остановок для автобусов, движущихся в противоположных направлениях, смещенных по ходу движения на расстояние не менее 30 м между ближайшими стенками павильонов.
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	ОСТ 218.1.002-2003. Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	не менее 2-х автобусных остановок, в каждом населенном пункте, для автобусов, движущихся в противоположных направлениях, смещенных по ходу движения на расстояние не менее 30 м между ближайшими стенками павильонов
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	пешеходная доступность не более 30 мин

## 7. Обоснование расчетных показателей для объектов физической культуры и массового спорта

7.1. Для населенных пунктов поселения подлежат обоснованию следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами физической культуры и массового спорта и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 9.

Таблица 9

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Многофункциональный спортивно-досуговый центр с бассейном или аналогичный объект; открытая спортивная площадка с искусственным покрытием или аналогичный объект
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	В основном, как правило, населенные пункты муниципального образования с количеством населения более 500 чел.
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня</b>	Значения расчетных показателей обусловлены особенностью типа

<b>обеспеченности объектами</b>	расселения поселения
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Значения расчетных показателей обусловлены особенностью типа расселения поселения
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	не менее одного объекта каждого типа
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	пешеходно-транспортная доступность не более 30 мин.

**8. Обоснование расчетных показателей для объектов в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения**

8.1. Для территории поселения подлежат обоснованию следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культуры и досуга и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 10.

Таблица 10

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Дом культуры и творчества или объект аналогичный такому функциональному назначению; здание библиотеки или объект аналогичный такому функциональному назначению
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	Значения расчетных показателей обусловлены особенностью типа расселения поселения
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен

максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	обеспеченность не менее одного объекта каждого типа на территорию поселения
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения	пешеходно-транспортная доступность не более 30 мин

8.2. Для территории поселения подлежат обоснованию следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области первичных мер пожарной безопасности и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 11.

Таблица 11

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Противопожарный водоем (резервуар)
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория населенных пунктов муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Для населенных пунктов, не имеющих кольцевого противопожарного водопровода с числом жителей до 5 тысяч человек, допускается принимать наружное противопожарное водоснабжение из емкостей (резервуаров, водоемов) согласно п. 9.29 СНиП 2.04.02 – 84
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	- при наличии автонасосов: 200 м - при наличии мотопомп: 100 – 150 м в зависимости от типа мотопомп (СНиП 2.04.02 – 84 п. 9.30)
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	региональными нормативами градостроительного проектирования не установлен
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	для каждого населенного пункта в зависимости от площади, но не менее одного объекта
максимально допустимый уровень	- при наличии автонасосов: 200 м

территориальной доступности объектов для населения поселения	- при наличии мотопомп: 100 – 150 м в зависимости от типа мотопомп (СНиП 2.04.02 – 84 п. 9.30)
--	--

### 9. Обоснование расчетных показателей для объектов благоустройства территории поселения

9.1. Для территории поселения подлежат обоснованию следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами благоустройства территории и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения представлены в таблице 12.

Таблица 12

<b>Наименование одного или нескольких видов объектов местного значения поселения</b>	Уличное освещение; озеленение территорий; детские площадки; парковая зона (зона отдыха); пешеходные дорожки (тротуары); велосипедные дорожки; урны для мусора; малые архитектурные формы
<b>Территория применения расчетных показателей</b>	Вся территория муниципального образования
<b>Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами</b>	Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности человека,
<b>Обоснование расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения поселения</b>	СП 42.13330.2011, Правила благоустройства поселения
<b>Предельные значения расчетных показателей установленное в региональных нормативах градостроительного проектирования:</b>	
минимально допустимый уровень обеспеченности объектами местного значения поселения	не установлено
максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов местного значения поселения для населения поселения	не установлено
<b>Значения расчетных показателей, устанавливаемые для основной части нормативов градостроительного проектирования</b>	
<b>минимально допустимый уровень обеспеченности объектами:</b>	
уличное освещение	обеспеченность для каждого населенного пункта из расчета один объект на каждые 50 метров улично-дорожной сети, в том числе пешеходных тротуаров
озеленение территорий	не менее двух площадных объектов для каждого населенного пункта, площади устанавливаются в зависимости от вида разрешенного использования

детские площадки	не менее одного объекта для каждого населенного пункта
парковая зона (зона отдыха)	не менее одного объекта для каждого населенного пункта
пешеходные дорожки (тротуары)	75 % обеспеченность улично-дорожной сети населенного пункта
велосипедные дорожки	10 % обеспеченность улично-дорожной сети населенного пункта
урны для мусора	один объект на каждые 100 метров улично-дорожной сети (пешеходных тротуаров)
малые архитектурные формы	не менее 5 объектов для каждого населенного пункта
<b>максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов для населения поселения:</b>	
уличное освещение	на каждые 50 метров улично-дорожной сети, в том числе пешеходных тротуаров
озеленение территорий	согласно схеме благоустройства и озеленения территории населенного пункта
детские площадки	детские площадки: пешеходная доступность 15 мин
парковая зона (зона отдыха)	пешеходно-транспортная доступность – не более 45 мин
пешеходные дорожки (тротуары)	пешеходная доступность 100 м
велосипедные дорожки	пешеходно-транспортная доступность – не более 30 мин
урны для мусора	на каждые 100 метров улично-дорожной сети (пешеходных тротуаров)
малые архитектурные формы	на расстоянии не менее 100 м друг от друга
площадки для выгула и дрессировки собак	пешеходная доступность 15 мин.
контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных видов коммунальных отходов	не менее 20 м, но не более 100 м от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения

### ЧАСТЬ 3

#### ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

##### 1. Область применения расчетных показателей

1.1. Настоящие нормативы градостроительного проектирования поселения действуют на всей территории поселения.

1.2. Нормативы градостроительного проектирования поселения, устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1



части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения населения муниципального образования, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения (далее – расчетные показатели).

1.3. Нормативы градостроительного проектирования поселения и внесенные изменения в нормативы градостроительного проектирования поселения утверждаются уполномоченным представительным органом местного самоуправления, определяемым на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Область применения утверждаемых расчетных показателей распространяется:

- при подготовке муниципальных программ, стратегии социально-экономического развития муниципального образования и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, договоров о комплексном освоении территорий или о развитии застроенных территорий (далее – планы, программы, стратегии социально-экономического развития муниципального образования);

- при подготовке и утверждении генерального плана поселения, в том числе при внесении изменений в генеральный план поселения;

- при подготовке и утверждении документации по планировке территории;

- при осуществлении органами государственной власти субъекта Российской Федерации контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- в других случаях, в которых требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, населения муниципального образования, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.

1.5. Требования нормативов градостроительного проектирования поселения с момента их вступления в силу предъявляются к вновь разрабатываемой градостроительной и проектной документации, а также к иным видам деятельности, приводящим к изменению сложившегося состояния территории, недвижимости и среды проживания.

1.6. В связи с тем, что в нормативах градостроительного проектирования поселения согласно пункту 1.1 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*) не осуществлялась конкретизация основных требований к планировке и застройке, при определении требований к планировке и застройке территории поселения следует руководствоваться положениями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*).

## 2. Правила применения расчетных показателей

2.1. При применении расчетных показателей, в областях применения установленных в настоящих нормативах градостроительного проектирования поселения, необходимо руководствоваться следующими правилами:

а) из основной части нормативов градостроительного проектирования поселения выбирается один или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации - объекты местного значения поселения, относящиеся к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объекты благоустройства территории, иные объекты местного значения поселения, в отношении которого планируется обоснование варианта размещения объектов местного значения;

б) для выбранных объектов согласно таблицам, определить расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами местного значения поселения, либо их расчетные характеристики (площадь, количество мест в них и т.д.) по каждому виду таких объектов на муниципальное образование как административно-территориальную единицу, либо на населенный пункт, либо на отдельный элемент планировочной структуры;

в) сравнить расчетные показатели (расчетное количество) объектов местного значения, либо их расчетные характеристики по каждому виду таких объектов с фактическим количеством (или расчетными характеристиками) таких объектов на территории муниципального образования, населенного пункта, либо элементов планировочной структуры;

г) определить территории, населенные пункты, либо элементы планировочной структуры, находящиеся за пределами радиуса обслуживания, расстояния пешеходной доступности, либо времени транспортной доступности объектов местного значения поселения и определить потребность в строительстве, реконструкции таких объектов на данной территории с учетом обеспечения сбалансированного, перспективного развития объектов социальной инфраструктуры поселения, объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры местного значения поселения;

д) проверить соблюдение условий на соответствие выбранных значений предельным значениям расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения и предельным значениям расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения поселения, установленным в региональных нормативах градостроительного проектирования;

е) сделать вывод о необходимости размещения и месте расположения новых объектов местного значения (на территориях, находящихся за пределами радиуса обслуживания, расстояния пешеходной доступности, либо времени транспортной доступности объектов местного назначения) или об увеличении характеристик существующих объектов местного значения, количество или характеристики которых ниже установленного нормативами уровня обеспеченности, с последующим учетом в соответствующих планах, программах, стратегиях, документах территориального планирования, документации по планировке территории, в иных документах.

### Объявление

#### о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Маловишерского муниципального района информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя председателя комитета образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района.

Квалификационные требования: наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

Начало приема документов для участия в конкурсе - 16 августа 2017 года  
окончание – 04 сентября 2017 года.

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8. ежедневно с 8.30 до 13.00 и 14.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заклучение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровая политика», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

### **Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Маловишерского муниципального района информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района.

Квалификационные требования: наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Начало приема документов для участия в конкурсе - 16 августа 2017 года  
окончание – 04 сентября 2017 года.

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8. ежедневно с 8.30 до 13.00 и 14.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заклучение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровая политика», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

### Проект

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

г. Малая Вишера

**Представитель нанимателя** в лице Главы Маловишерского муниципального района Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "**Муниципальный служащий**", с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**Муниципальный служащий** принимается на **муниципальную службу** в \_\_\_\_\_ и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

Работа по договору является для **Муниципального служащего** основным местом работы.

Дата начала работы – \_\_\_\_\_.

Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

В Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы в Новгородской области.

**Муниципальный служащий** непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего** обязательными.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

#### 2.1. Муниципальный служащий имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной договором;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами, иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;

на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Муниципальный служащий** вправе с предварительным письменным уведомлением **Работодателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**Муниципальный служащий** вправе требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

**Муниципальный служащий** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

#### 2.2. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новгородской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, устав Маловишерского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сообщать **Работодателю** о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

сообщать **Работодателю** о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органах муниципального района;

уведомлять **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему:

создать для **Муниципального служащего** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего** в порядке, установленном федеральным законодательством;

обеспечивать **Муниципальному служащему** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

знакомить **Муниципального служащего** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

**Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.2. Работодатель имеет право:

требовать от **Муниципального служащего** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

оценивать качество работы **Муниципального служащего**, контролировать его работу по срокам, объему;

поощрять **Муниципального служащего** за добросовестный эффективный труд; изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

привлекать **Муниципального служащего** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

**Муниципальному служащему** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

**Муниципальному служащему** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами органа местного самоуправления:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки) в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему** не реже, чем два раза в месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с **Муниципальным служащим** может быть также расторгнут по инициативе **Работодателя** в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

применения административного наказания в виде дисквалификации;

невыполнения **Муниципальным служащим** должностной (служебной) обязанности уведомления **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего**, второй - у **Муниципального служащего**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	Муниципальный служащий
Юридический адрес: ИНН _____	_____ Ф.И.О.
	_____ дата рождения
	паспорт _____ серия, номер
	выдан _____ кем и когда
	_____ адрес места регистрации
Глава Маловишерского _____ муниципального (подпись)	Н.А. Маслов _____ (подпись)
района	
Экземпляр трудового договора получил (а) _____ " _____ " _____ 2014 г.	