



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014 № 726
г. Малая Вишера

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.06.2012 № 538 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»:

1.1. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить непосредственно в комитет либо через МФЦ следующие документы:

заявление по форме согласно приложениям № 1-6 к настоящему Регламенту;

документы, подтверждающие наличие согласия на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица при передаче персональных данных в комитет (в случае подачи заявления представителем) (приложение № 1-6 к настоящему Регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося (являющихся) физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (при обращении с заявлением представителя заявителя (заявителей));

копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок (если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложения № 1-6 к настоящему Регламенту).

1.2. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными актами

Кадастровый паспорт земельного участка (при подаче заявления о приобретении прав на данный земельный участок с целью переоформления прав на него).

Специалист не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.»;

1.3. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и иных органов, которые не вправе требовать от заявителя

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.»;

1.4. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги:

принятие решения о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование осуществляется в месячный срок со дня подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента;

подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка и направление их заявителю с предложением о заключении договоров осуществляется в месячный срок с даты принятия распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность или аренду.»;

1.5. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента;

4) предоставление документов ненадлежащим лицом;

5) изъятия земельных участков из оборота;

6) резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;

7) отсутствие полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Первый заместитель
Главы администрации А.Ю.Зайцев**