



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2015 № 13
г. Малая Вишера

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-Р, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Администрации муниципального района от 07.07.2010 № 277 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 21.06.2013 № 377 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» следующие изменения, слова «Присвоение адреса объекту недвижимости» заменить словами «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»:

2.1. Наименование регламента изложить в следующей редакции: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

2.2. Пункт 1.2 после слова «расположенные» дополнить словами «на территории Маловишерского городского поселения, а также»;

2.3. Пункт 1.4 дополнить абзацем:

«объект адресации - один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, иной объект, которому присваивается адрес.»;

2.4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объекта адресации по собственной инициативе либо лица, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.»;

2.5. В пункте 2.1 слова «Присвоение адреса объекту недвижимости.» заменить словами «Присвоение, изменение и аннулирование адресов.»;

2.6. В пункте 2.3:

в абзаце третьем слово «постановления» заменить словом «решения», слово «упразднения» заменить словом «аннулирования»;

в абзаце четвертом слова «мотивированного отказа» заменить словами «решения об отказе», слово «упразднения» заменить словом «аннулирования», слова «(форма уведомления – приложение №3)» исключить;

2.7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае предоставления заявления через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.»;

2.8. Пункт 2.5 дополнить следующими абзацами:

«Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения адресов).»;

2.9. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании, отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Отдел запрашивает документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

2.10. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.5 настоящего регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения адресов.»;

2.11. В пункте 3:

абзац третий после слов «присвоении» дополнить словами «(изменении, аннулировании) адресного (ых) номера (ов) объекту (ам) недвижимости»;

в абзаце пятом слова «упразднении» заменить словами «аннулировании»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«внесение сведений о присвоении (изменении, аннулировании) адресного (ых) номера (ов) объекту (ам) недвижимости в федеральную информационную адресную систему и государственный кадастр недвижимости»;

в абзаце седьмом слово «упразднении» заменить словом «аннулировании»;

2.12. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием заявления о присвоении адреса объекту недвижимости

Основанием для начала исполнения услуги является поступление в отдел заявления об оказании муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в отдел или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента представляются заявителем (представителем заявителя) в отдел лично, отдел выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения отделом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента, представлены в отдел посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется отделом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения отделом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается отделом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения отделом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя)

в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в отдел.»;

2.13. В пункте 3.3:

в абзаце первом слова «упразднении» заменить словами «аннулировании»;

в абзаце втором после слова «присвоении» дополнить словами «(изменении, аннулировании)»;

2.14. Пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Внесение сведений о присвоении (изменении, аннулировании) адресного (ых) номера (ов) объекту (ам) недвижимости в федеральную информационную адресную систему и государственный кадастр недвижимости

Один экземпляр постановления о присвоении (изменении, аннулировании) адресного номера объекту недвижимости направляется в порядке делопроизводства в межрайонную инспекцию ФНС России №6 по Новгородской области для внесения в федеральную информационную адресную систему.

Срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня издания постановления.

Отдел в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного взаимодействия направляет постановление о присвоении (изменении, аннулировании) адресного номера объекту недвижимости в федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии.

3.5. Выдача заявителю постановления о присвоении (изменении, упразднении) адресного (ых) номера (ов) объекту (ам) недвижимости либо письменного мотивированного отказа.

Решение отдела о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса, направляются отделом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 настоящего регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в

таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления отдел обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего регламента.»;

2.15. Приложения 2, 3 признать утратившими силу.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов