



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 680
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.05.2014 № 349

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.05.2014 № 349 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения из муниципального жилищного фонда Маловишерского городского поселения по договору социального найма» (далее административный регламент):

1.1. В преамбуле слова «соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, заключенного между Администрацией муниципального района и Администрацией Маловишерского городского поселения от 09.01.2014» исключить;

1.2. В административном регламенте:

1.2.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.18.3, 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.3. Место нахождения отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи: Новгородская область, г.Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, кабинет 21;

почтовый адрес: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул.Володарского, д.14;

место нахождения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ»): Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д. 10.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги:

через отдел:

вторник - с 15.00 до 17.00;

через МФЦ:

понедельник – с 08.30 до 12.00;

вторник – с 08.30 до 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), с 19.00 до 20.00 по предварительной записи;

среда – с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг – с 08.30 до 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), с 19.00 до 20.00 по предварительной записи;

пятница – с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота – с 09.00 до 13.00 (без перерыва с 13.00 до 14.00) по предварительной записи;

воскресенье – выходной день.

Телефон приемной Администрации муниципального района: 8 (816-60)33-601.

Телефон специалистов отдела коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи: 8 (816-60) 33-548.

Телефоны специалистов МФЦ: 8(816-60)33-752.

Официальный сайт Администрации муниципального района: www.mvadm.ru.

Адрес электронной почты отдела отсутствует.

Адрес электронной почты Администрации муниципального района: mvadm@yandex.ru.

Адрес электронной почты ГОАУ МФЦ: mfz-mv@yandex.ru;

2.18.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.2.2. В разделе 3 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.2.1. В подпунктах 3.2.1, 3.3.1 слова «Основанием для начала административной процедуры» заменить на «Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия»;

1.2.2.2. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Критерием положительного решение вопроса является наличие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма, критерием отрицательного решения вопроса является отсутствие оснований для предоставления жилого помещения договору социального найма.»;

1.2.3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы»

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов