



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2017 № 407
г. Малая Вишера

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Маловишерском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Маловишерском муниципальном районе», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.10.2015 №749 (далее – административный регламент):

1.1. Изложить подпункт 1.2.1 раздела I в редакции:

«1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Маловишерского муниципального района.»;

1.1. Заменить в подпункте 1.3.1 раздела I слова «комитет организационно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального района» на «комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района»;

1.2. Изложить пункт 2.3 раздела II в редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о предоставлении муниципальной услуги;
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.3. Исключить абзацы 9 и 10 пункта 2.5 раздела II;

1.4. Дополнить пункт 2.5 раздела II абзацами следующего содержания:
«Федеральным законом от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
областным законом от 30.06.2016 №1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;
областным законом от 31.08.2015 №828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области»;

решением Думы Маловишерского муниципального района от 28 декабря 2016 года № 150 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Маловишерского муниципального района»;

1.5. Изложить подпункт 2.6.1 раздела II в редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему административному регламенту;

копии документов, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, гражданство;

заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет на банковский счет заявителя, открытый в банке или кредитной организации (с указанием реквизитов счета);

копия трудовой книжки;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, замещавшего должность муниципальной службы;

документ, подтверждающий постоянное проживание в Российской Федерации – для установления пенсии иностранному гражданину, лицу без гражданства;

Копии выше перечисленных документов должны быть заверены в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов, не заверенных в нотариальном порядке, уполномоченный орган проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

К заявлению заявителя кадровая служба уполномоченного органа прилагает следующие документы:

справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района об оплате труда в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы), рассчитанного в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы –

до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.12.2016 №150;

решение представителя нанимателя об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет».

1.6. Изложить пункт 2.7 раздела II в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить, не имеется.»;

1.6. Изложить пункты 2.8 и 2.9 раздела II в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены».

1.7. Изложить подпункты 2.10.1 и 2.10.2. раздела II в редакции:

«2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности

муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих - со дня замещения соответствующей должности;

выбор получателем пенсии за выслугу, предусмотренной настоящим Положением для получения: пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации») - со дня назначения данной выплаты;

нахождение в местах лишения свободы по приговору суда - с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства;

выезд на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации – со дня такого выезда;

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента».

1.8. Изложить абзац 3 пункта 3.1 раздела III в редакции:

«рассмотрение заявления в Уполномоченном органе;»;

1.9. Изложить пункты 3.3 и 3.4 раздела III в редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления в Уполномоченном органе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления в Уполномоченном органе и направление заявления от заявителя со всеми приложенными документами Главе Маловишерского муниципального района для наложения резолюции.

3.3.2. Глава Маловишерского муниципального района налагает соответствующую резолюцию на заявление и направляет в Уполномоченный орган для дальнейшей работы.

3.3.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом, а именно:

наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не заполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, является формирование полного пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента в пятидневный срок со дня обращения заявителя на рассмотрение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, дополнительного пенсионного обеспечения отдельным категориям граждан.

Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в Уполномоченный орган, рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

3.4.3. Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. Изложить подпункт 3.5.2 раздела III в редакции:

«3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом Уполномоченного органа заявителю.»;

1.11. Изложить подпункт 3.6.8 раздела III в редакции:

«3.6.8. Перерасчет пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги производится в случае централизованного изменения денежного содержания муниципальным служащим на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Маловишерского муниципального

района;»

1.12. Подпункт 3.6.8 считать подпунктом 3.6.5.

1.13. Изложить приложения №1-3 к административному регламенту в редакции:

“ Приложение №1
к административному регламенту
по представлению муниципальной
услуги «Назначение, выплата и
перерасчет пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а
также лицам, замещавшим
муниципальные должности в
Маловишерском муниципальном
районе»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д.10.

Почтовый адрес: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д.10.

Телефоны: (81660)-33-752.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: _____

График приема граждан:

понедельник	- 8.30-17.30;
вторник	- 8.30-17.30;
среда	- 8.30-17.30;
четверг	- 8.30-17.30;
пятница	- 8.30-17.30;
суббота	- 9.00-15.00;
воскресенье	- выходной.

Приложение №2
к административному регламенту
по представлению муниципальной
услуги «Назначение, выплата и
перерасчет пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а
также лицам, замещавшим
муниципальные должности в
Маловишерском муниципальном
районе»

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Маловишерском муниципальном районе»



Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Назначение, выплата и
перерасчет пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, а
также лицам, замещавшим
муниципальные должности в
Маловишерском муниципальном
районе»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация Маловишерского
муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)
Домашний адрес (почтовый индекс)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от _____ № _____ (далее - Положение) прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Расчет пенсии прошу произвести:

- а) из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения;
- б) из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (нужное подчеркнуть).

На основании:

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 01.01.2015 – на основании Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях»)

Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть)

с «__» _____ 20__ года мне назначена _____,
(вид пенсии)

которую получаю _____
(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства)

При наступлении обстоятельств, обозначенных в пунктах 5.8, 5.9, подпункте 5.10.4 Положения обязуюсь в 10-ти дневный срок известить в письменной форме Администрацию Маловишерского муниципального района о данных обстоятельствах.

В случае, если обстоятельства, обозначенные в пункте 5.8, подпункте 5.10.4 Положения, имеют место на день написания мною данного заявления, я

обязуюсь нести ответственность за сокрытие данных обстоятельств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ »;

(подпись заявителя)

- 1.13. Исключить приложения №4-7 к административному регламенту.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов