



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2017 № 209  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2013 № 654 (далее регламент):

1.1. Дополнить пункт 2.2.1 абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>. »;

1.2. Дополнить подпункт 2.6.2.1 абзацем следующего содержания: «технический паспорт дома либо технический план дома»;

1.3. Дополнить пунктом 2.6.2.5 следующего содержания:

«2.6.2.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной

информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.4. Дополнить пункт 2.11 абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в отдел либо на следующий день в случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.5. Дополнить абзац первый пункта 2.13 словами:

«;возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.6. Дополнить пункт 2.14 абзацами следующего содержания:

«В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционирует информационный портал: региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности

Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»;

1.7. Заменить в пункте 3.2 подпункте а) «Прием и регистрация запроса (заявления)» первый абзац на абзац следующего содержания:

«Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в отдел или МФЦ от заявителя, является обращение заявителя в отдел с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.8. Дополнить в пункте 3.2 подпункте б) «Проверка на правильность заполнения запроса (заявления)» абзацами следующего содержания:

«Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» поступают в отдел через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист отдела, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.9. Дополнить пункт 5.1 абзацами следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>».

1.10. В Приложении 1 регламента таблицу:

«Кабинет	Служебный телефон	График приема
Приемная Отдел городского хозяйства	8(816-60) 31-360 8(816-60) 36-550	понедельник 08:30-13:00 среда 08:30-13:00 пятница 08:30-13:00

изложить в редакции:

«Кабинет	Служебный телефон	График приема
Отдел городского хозяйства	8(816-60) 36-550	среда 09:00-11:00

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**