

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования и молодежной политики  
Администрации Маловишерского муниципального района



И.Б.Ермоланва

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«28» декабря 2018 года

**Муниципальное задание**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов<sup><1></sup>

Наименование муниципального учреждения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» пос. Большая Вишера

Вид деятельности муниципального учреждения образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Код по сводному реестру	11
ПоОКВЭД	80.10.2
ПоОКВЭД	80.21.1
ПоОКВЭД	80.21.2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup><3></sup>

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному перечню

11.787.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup><4></sup>:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>&lt;5&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>&lt;7&gt;</sup>	
	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	наименование <sup>&lt;5&gt;</sup>	код по ОКЕИ <sup>&lt;6&gt;</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	"Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт . (от 1 года до 3 лет)			очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	процент		85	85	85		

			Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим и функции по контролю и надзору в сфере образования	процент		100	100	100		
			Сохранность контингента	процент		100	100	100		
			посещаемость	процент		60,8	61	61		
			Заболеваемость (среднее количество дней пропущенных по болезни одним ребенком за год)	Количество дней		18,8	10,08	10,08		
			Отсутствие обоснованных жалоб	процент		100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			<u>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги &lt;7&gt;</u>	
															в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,0	11,0	12,0	13	14	15	16	17
	<i>Образовательная программа дошкольного образования Федеральный государственный стандарт</i>			Очная		Число обучающихся	Человек		14,3	14,3	14,3				5	

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Порядок	Общее собрание трудового коллектива			Порядок оказания платных образовательных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерации»; федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 27.10.2006 г., Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» , приказ комитета образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района от 17.05.2016 № 220-о.д. «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – Маловишерский район»

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Публичный доклад руководителя образовательного учреждения (ДОУ)	Один раз в год
СМИ	Информация о проводимых мероприятиях	Один раз в квартал. Два раза в год
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информационные стенды	Основная учредительная документация. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.	По мере необходимости
Родительские собрания	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с Законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному перечню

11.787.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup><4></sup>:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>&lt;5&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>&lt;7&gt;</sup>		
													наименование показателя <5>
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <sup>&lt;6&gt;</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	"Образовательная программа дошкольного образования. Федеральный государственный стандарт .			очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой	процент		95	95	95		

	<i>(от 3 года до 8 лет)</i>		услуги.								
			Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим и функции по контролю и надзору в сфере образования	процент		100	100	100			
			Сохранность контингента	процент		100	100	100			
			посещаемость	процент		62,5	63	63			
			Заболеваемость (среднее количество дней пропущенных по болезни одним ребенком за год)	Количество дней		4,92	5	5			
			Отсутствие обоснованных	процент		100	100	100			

		жалоб							
--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			<u>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги &lt;7&gt;</u>										
															в процентах	в абсолютных показателях	(наименование показателя) <5>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)
																		(наименование показателя) <5>	код по ОК ЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,0	11,0	12,0	13	14	15	16	17									
	Образовательная программа дошкольного образования <i>Федеральный государственный стандарт</i>			Очная		Число обучающихся	Человек		34,7	34,7	34,7				5										

	<i>Адаптирован-ная образовательная программа</i>	Очная	Число обучающихся	Человек									5
						0	0	0					

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 27.10.2006 г., Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» , приказ комитета образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района от 17.05.2016 № 220-о.д. «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – Маловишерский район» (реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Публичный доклад руководителя образовательного учреждения (ДОУ)	Один раз в год

СМИ	Информация о проводимых мероприятиях	Один раз в квартал. Два раза в год
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ	Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информационные стенды	Основная учредительная документация. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.	По мере необходимости
Родительские собрания	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с Законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup><3></sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup><4></sup>:

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--



						ме- нова- ние показа- теля <5>	измерения		ние работы	год (очеред- ной финан- совый год)	год (1-ый год плано- вого пери- ода)	год (2-ой год плано- вого пери- ода)	(очеред- ной финан- совый год)	год (1-ый год плано- вого пери- ода)	год (2-ой год плано- вого пери- ода)	процен- тах	абсолют- ных показате- лях
	(наиме- -нова- ние показа- -теля) <5>	(наиме- -нова- ние показа- -теля) <5>	(наиме- -нова- ние показа- -теля) <5>	(наиме- -нова- ние показа- -теля) <5>	(наиме- -нова- ние показа- -теля) <5>		наиме- -нова- ние <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Маловишерского муниципального района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: к ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней:

1) информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей муниципального задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых;

2) информации о доходах от платных услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
1. Рассмотрение отчетов учреждения об исполнении муниципального задания	два раза в год	Комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского района
2. Контроль в форме выездных плановых и внеплановых проверок (тематические, комплексные)	согласно плану проверок, в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания два раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01 июля текущего отчетного года и до 11 января года,

следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 01 декабря текущего отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup><10></sup>, отсутствуют

- <1> — муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> — заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- <3> — формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> — заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <5> — заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <6> — заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> — заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> — заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

- <9> — заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> — в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ**

о выполнении муниципального задания<sup><1></sup>  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
ПоОКВЭД	
ПоОКВЭД	
ПоОКВЭД	



## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цены, тарифа)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании и на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup><2></sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- <1> – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> – формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и

содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

- <3> – формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

