Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной

избирательной комиссии Маловишерского района

от 18.05.2007 № 4/2-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МАЛОВИШЕРСКОГО РАЙОНА

ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ

ЗАКОНОВ, ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) НА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ

(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ, КОМИССИЙ

РЕФЕРЕНДУМА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы территориальной избирательной комиссии Маловишерского района (далее – Комиссии) по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области о выборах, референдумах, а также жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц (далее - рабочая группа).

2. В компетенцию рабочей группы входит:

- предварительное рассмотрение обращений о нарушении законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области о выборах; референдумах;

- предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении референдума Российской Федерации на территории Новгородской области и их должностных лиц;

- предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на территории Новгородской области и их должностных лиц;

- предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих комиссий при проведении референдума Новгородской области и их должностных лиц;

- предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий по выборам депутатов Новгородской областной Думы и их должностных лиц;

- предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в Новгородской области;

- подготовка проектов представлений Комиссии о проведении проверок и пресечении нарушений федеральных законов, законов области в части, регулирующей подготовку и проведение выборов и референдумов в Новгородской области, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций всех форм собственности, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, а также должностных лиц указанных органов и организаций, информации о результатах рассмотрения представлений комиссии, других необходимых сведений, документов и материалов;

- рассмотрение вопросов, касающихся опубликования (обнародования) результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами и референдумами;

- сбор и систематизация материалов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, и подготовка соответствующих заключений.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Новгородской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Новгородской области, а также настоящим Положением.

4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Заседания рабочей группы созывает руководитель рабочей группы по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, члены избирательных комиссий, комиссий референдума, работники аппаратов избирательных комиссий, участвующие в подготовке материалов к заседанию рабочей группы.

В заседании рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, комиссий референдума, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, органов государственной власти, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - уполномоченный на то член рабочей группы.

6. Поступившие в Комиссию обращения, жалобы, заявления, иные документы, относящиеся к компетенции рабочей группы, регистрируются в отдельном журнале.

Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившего обращения, жалобы (заявления) дает членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы (оформление запросов, проведение проверок, подготовка заключений экспертов и т.д.).

7. Срок рассмотрения обращений, поступающих в рабочую группу, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. По результатам рассмотрения обращений, жалоб (заявлений) рабочая группа готовит на рассмотрение Комиссии проекты постановлений или рекомендует одному из членов рабочей группы, уполномоченному Комиссией на составление протоколов об административных правонарушениях, возбудить административное производство либо отказать в его возбуждении

10. После опубликования итогов голосования, результатов выборов, референдумов руководителем рабочей группы осуществляется анализ и обобщение поступивших в Комиссию обращений, а также результатов их рассмотрения. Такой анализ в виде проекта постановления Комиссии после его рассмотрения и одобрения рабочей группой выносится на рассмотрение Комиссии.

11. Хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном Комиссией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_