УТВЕРЖДЕНО

постановлением Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района от 25.02.2021 № 3/5-4

**Положение**

о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района с правом решающего голоса (далее – Комиссия).

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, зарегистрированным на выборах в органы местного самоуправления в Маловишерском районе (далее – кандидаты), инициативной группе по проведению местного референдума (далее - референдум), сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях кандидатам, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в Комиссию организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в порядке, установленном федеральным и (или) областным законодательством о выборах и референдумах;

сбор, систематизация и размещение на странице ТИК Маловишерского района сайта Администрации Маловишерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фактах предоставления помещений политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с [пунктом 4 статьи 53](consultantplus://offline/ref=3D4F10FBBFEE73964D5F8161FA0E47FC1FCFB463E643C982C709865CD024129340F8566FGFd0N) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных [Регламентом](consultantplus://offline/ref=3D4F10FBBFEE73964D5F8161FA0E47FC1FCEB266EC4DC982C709865CD024129340F85666F25AC1F5G9dBN) использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

сбор, систематизация и рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленных в Комиссию политическими партиями, кандидатами, инициативной группой по проведению референдума, на предмет их соответствия федеральному и (или) областному законодательству о выборах и референдумах, а также подготовка соответствующих заключений;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, проведением референдума Российской Федерации, выборами депутатов Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, органов местного самоуправления, проведением референдума;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федеральных законов от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 10 января 2003 года №  19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации», областных законов от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы», от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», от 29.05.2007 № 101-ОЗ «О референдуме Новгородской области», от 28.12.2012 № 200-ОЗ «Об отзыве Губернатора Новгородской области», от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», от21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в новгородской области» регулирующих информирование избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву Губернатора Новгородской области, проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по вопросам отзыва Губернатора Новгородской области;

подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Новгородской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены выше стоящих избирательных комиссий и работники их Аппаратов, члены Комиссии.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

В соответствии с Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, и на основании указаний руководителя Рабочей группы, информация, необходимая для осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, в том числе и сведений о заседаниях Рабочей группы, вводится в задачу «Агитация» подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы» (далее - задача «Агитация» ГАС «Выборы»).

Выполнение технологических операций по вводу вышеуказанной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в установленном порядке системным администратором КСА ТИК.

5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, работниками аппарата Комиссии, соответствующими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами.

Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, Инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района, утвержденной соответствующим постановлением Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района.

К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения обращений, и иных документов, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях - заключения специалистов.

6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем заседания.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

На основании принятого Рабочей группой решения в установленном порядке готовится соответствующий проект решения Комиссии, или проект ответа заявителю.

7. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, проект ответа заявителю, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению - заместитель руководителя, либо член Рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района от 25.02.2021 № 3/5-4

**Состав**

**Рабочей группы по информационным спорам и иным**

вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Рабочей группы: | |
| Алексеева Маргарита Николаевна | председатель Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района |
| Заместитель руководителя Рабочей группы: | |
| Селезнева Елена Геннадьевна | заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района |
| Члены Рабочей группы: | |
| Маркова Виктория Олеговна | член Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района с правом решающего голоса |
| Петрова Татьяна Николаевна | член Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района с правом решающего голоса |
| Рощинская Шамгия Миясаровна | член Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района с правом решающего голоса |
| Федорова Ирина Юрьевна | член Территориальной избирательной комиссии Маловишерского района с правом решающего голоса |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_