Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2019 № 1378
г. Малая Вишера

О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района»

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления муниципального района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района».

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.12.2019 № 1378

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Цель конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района» (далее Конкурс): создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

1.2. Основные задачи Конкурса:

1.2.1. Совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство улиц, переулков, дворов и прилегающих к ним территорий;

1.2.2. Увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;

1.2.3. Поощрение жителей района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении.

1.3. Участниками Конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке (далее ТОС).

1.4. Организация конкурса осуществляется Администрацией муниципального района.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится Администрацией муниципального района.

Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки приема документов на участие в Конкурсе;

время и место приема документов на участие в Конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в Конкурсе;

источник официального опубликования настоящего Положения.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении Конкурса.

На заседании конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района» (далее конкурсная комиссия муниципального района) оценивает пакет документов, представленный ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в Конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе.

Документы, представленные ТОС на участие в Конкурсе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией муниципального района.

Решение конкурсной комиссии муниципального района об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в случае несоблюдения заявителем пункта 2.2 настоящего Положения.

2.2. Желающие принять участие в Конкурсе представляют в конкурсную комиссию муниципального района следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

краткую характеристику ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информацию о деятельности ТОС, содержащую следующие сведения:

количество улиц, переулков, их протяженность, количество домовладений, количество населения, проживающего в границах деятельности ТОС;

наличие плана деятельности ТОС;

проведение субботников с активным участием населения по уборке общественных мест, прилегающих к домовладениям территорий, по благоустройству и озеленению территорий;

взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда;

проведение информационной работы по решению вопросов местного значения;

проведение культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;

участие в решении иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания.

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

К заявке могут быть также приложены иные материалы (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования муниципального района), подтверждающие успешную деятельность ТОС.

3. Конкурсная комиссия муниципального района

3.1. Состав конкурсной комиссии муниципального района утверждается настоящим постановлением и формируется таким образом, чтобы исключить

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией муниципального района решения.

3.2. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

3.3. Члены конкурсной комиссии имеют право на:

3.3.1.Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

3.3.2.Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией муниципального района решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу;

3.4. Обязанностью председателя конкурсной комиссии муниципального района является определение даты, времени и места заседания комиссии;

3.5.Обязанностями секретаря конкурсной комиссии муниципального района являются:

3.5.1. Извещение членов конкурсной комиссии муниципального района о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии муниципального района;

3.5.2. Ведение протокола заседания конкурсной комиссии муниципального района.

3.6. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии муниципального района (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии муниципального района, присутствующих на заседании конкурсной комиссии муниципального района.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у члена конкурсной комиссии муниципального района в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии муниципального района не принимает участие в работе конкурсной комиссии муниципального района при рассмотрении соответствующего вопроса.

3.8. Конкурсная комиссия муниципального района:

анализирует и рассматривает представленные документы о деятельности ТОС;

организует в случае необходимости выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса;

утверждает форму диплома для награждения победителей и призеров Конкурса;

организует награждение победителей и призеров Конкурса;

организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

3.9. Заседание конкурсной комиссии муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии муниципального района.

3.10.Решение конкурсной комиссии муниципального района принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном

количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии муниципального района является решающим.

Председатель конкурсной комиссии муниципального района голосует последним.

При подведении итогов конкурсной комиссией муниципального района уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению инициативы жителей по улучшению условий своего проживания и по объединению личных средств жителей ТОС с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и проведение субботников, культурно - массовых и иных мероприятий.

3.11. Решение конкурсной комиссии муниципального района об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии муниципального района в течении трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии муниципального района.

3.12. Итоги Конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии муниципального района.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Награждение победителей и призеров конкурса

4.1. ТОС, занявшим 1, 2 и 3 место, вручаются дипломы и призы в денежной форме.

4.2. Приз в денежной форме победителям Конкурса устанавливается постановлением Администрации муниципального района.

4.3. Награждение победителей и призеров проводится в торжественной обстановке.

5. Финансирование конкурса

Выплата приза в денежной форме производится Администрацией муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Маловишерского муниципального района»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района» в ____ году

Прошу допустить до участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района» _____

ТОС _____ муниципального образования _____.

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

краткая характеристика ТОС на ____ л.;

информация о деятельности ТОС на ___ л.;

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность в заявленной номинации на ____ л.;

иные материалы на ____ л.

Дата _____

Подпись (Ф.И.О. руководителя ТОС)

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное общественное
самоуправление Маловишерского муниципального района»

Краткая характеристика ТОС, участника ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Маловишерского муниципального района»

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС _____,

Официальное наименование ТОС _____,

Ф.И.О. руководителя ТОС_____

Местонахождение ТОС:

- населенный пункт_____

- границы территории ТОС (количество домов, улиц, численность населения)
_____

Количество участников ТОС _____

Сведения о регистрации ТОС:

- реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС

_____;

- реквизиты муниципального правового акта об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление _____;

Основные направления деятельности ТОС:

_____

_____

Руководитель ТОС _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____20____г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 23.12.2019 № 1378

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Маловишерского муниципального района»

Зайцев А.Ю.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
Пронин А.П.	- заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Цейтер О.А.	- председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии.

Члены рабочей группы:

Коцин П.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района;
Лазаренко Л.А.	- заведующая отделом городского хозяйства Администрации муниципального района;
Ольховик Ю.Ю.	- заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района;
Перова С.Ю.	- ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации муниципального района;
Платонов Д.Б.	- заместитель Главы администрации муниципального района;
Титова Л.А.	- управляющая Делами администрации муниципального района;
Филимонова Е.В.	- заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района;

член Общественного Совета Администрации Маловишерского муниципального района (по согласованию).

_____