



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2020 № 476
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и решением Думы Маловишерского муниципального района от 19.11.2010 № 19 «Об уполномоченном органе местного самоуправления, проводящем экспертизу проектов административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.11.2010 № 530 «Об утверждении Положения о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг»;

от 25.02.2011 № 96 «О внесении изменения в Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг»;

от 30.09.2011 № 558 «О внесении изменения в Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных услуг)»;

от 14.06.2012 № 506 «О внесении изменения в Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов

исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг»;

от 20.06.2013 № 374 «О внесении изменения в Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг»;

от 16.01.2014 № 20 «О внесении изменения в Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг»;

от 23.11.2015 № 915 «О внесении изменений в Положение о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.05.2020 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ

о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее административный регламент), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее проект акта об отмене административного регламента).

2. Экспертиза проводится юридическим отделом Администрации муниципального района (далее отдел).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы.

4. В отношении проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, а также проекта акта об отмене административного регламента проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента, а также проекте изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Отраслевые органы и структурные подразделения Администрации муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги (далее разработчики проекта административного регламента) в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного в соответствии со статьей 13 Федерального закона, представляют на экспертизу вместе с указанными выше проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

6. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента направляется разработчику проекта административного регламента в срок не более 15 рабочих дней после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы и установленного в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

7. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента направляется разработчику проекта административного регламента по прилагаемой форме.

8. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента подписывается работником отдела Администрации муниципального района.

9. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы отдела в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Положением.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект

изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в отдел.

10. При наличии в заключении отдела замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента разработчик проекта административного регламента обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

В случае несогласия разработчика проекта административного регламента с выводом проведенной отделом экспертизы указанные проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента вносятся на рассмотрение Главы муниципального района, первого заместителя (заместителя) Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района, осуществляющих в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района координацию деятельности разработчика проекта административного регламента, с обоснованием выраженного несогласия.

Урегулированные и неурегулированные разногласия по проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, проекту акта об отмене административного регламента оформляются протоколами согласительных совещаний, которые подписываются Главой муниципального района, первым заместителем (заместителем) Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района, осуществляющих в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района координацию деятельности разработчика проекта административного регламента, и работником отдела.

11. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в отдел на заключение не требуется.

12. Муниципальные служащие Администрации муниципального района несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о случаях
и порядке проведения экспертизы проектов
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг

Форма заключения по результатам проведения экспертизы проекта
административного регламента предоставления муниципальной услуги
(проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее
изданный административный регламент, проекта нормативного правового акта,
признающего административный регламент утратившим силу)
от " ___ " _____ 20__ года № _____

Наименование разработчика
проекта

Юридическим отделом Администрации муниципального района в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Маловишерского муниципального района от 19.11.2010 № 19 «Об уполномоченном органе местного самоуправления, проводящем экспертизу проектов административных регламентов», Положением о случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от «__» _____ 20__ года № ____, проведена экспертиза

(наименование проекта административного регламента предоставления
муниципальной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего
изменения в ранее изданный административный регламент, проекта
нормативного правового акта, признающего административный регламент
утратившим силу)

в целях оценки соответствия проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент, проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу) требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанному проекту Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от «__» _____ 20__ года № ____, в том числе оценки учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в реестре

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями, утверждаемом Администрацией муниципального района, и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Содержание заключения:

Предложения:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)