Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.04.2021 № 407
г. Малая Вишера

О создании делового Совета Маловишерского муниципального района

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской среды на территории Маловишерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать деловой Совет Маловишерского муниципального района (далее Совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение о деловом Совете Маловишерского муниципального района и его состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 30.06.2008 № 129 «О координационном Совете по поддержке малого и среднего бизнеса Маловишерского муниципального района»;

от 14.07.2015 № 486 «О внесении изменения в Положение о координационном Совете по поддержке малого и среднего бизнеса Маловишерского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.04.2021 №407

ПОЛОЖЕНИЕ
о деловом Совете Маловишерского муниципального района

1. Общие положения

Деловой Совет Маловишерского муниципального района (далее Совет) является консультативно-совещательным органом при Администрации Маловишерского муниципального района (далее Администрация) по вопросам реализации государственной политики развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района (далее муниципальный район).

Совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами в указанной сфере, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами являются:

2.1. Содействие органам местного самоуправления муниципального района в проведении государственной политики развития и поддержки малого предпринимательства на территории муниципального района;

2.2. Согласование позиций органов местного самоуправления муниципального района и объединений малого и среднего предпринимательства по вопросам, касающимся реализации политики социально-экономического развития муниципального района;

2.3. Разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации экономической, имущественной, градостроительной и социальной политики;

2.4. Информирование органов местного самоуправления муниципального района о наиболее актуальных проблемах развития малого и среднего бизнеса, состоянии предпринимательского климата в муниципальном районе, эффективности мер государственного регулирования предпринимательской деятельности;

2.5. Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, повышение доверия населения к нему, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие субъектов предпринимательства в целях согласования их позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального района, в том числе осуществляющими функции контроля, надзора, лицензирования в целях выработки согласованных решений в сфере

реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.3. Проводит исследование проблем малого и среднего предпринимательства, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с использованием средства массовой информации;

3.4. Анализирует эффективность мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в области развития малого предпринимательства, налогового регулирования, финансово-кредитной, имущественной, правовой и информационной поддержки;

3.5. Принимает участие в разработке всех видов программ развития и поддержки малого и среднего бизнеса;

3.6. Проводит общественную экспертизу проектов законов, целевых программ, затрагивающих интересы предпринимательства.

4. Полномочия Совета

В целях осуществления основных задач Совет имеет право:

4.1. Принимать решения, носящие рекомендательный характер.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального района, поселений, юридических лиц, сведения, необходимые для выполнения своих задач;

4.3. Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов для обсуждения на заседании Совет;.

4.4. Создавать экспертные группы, привлекать специалистов для реализации Советом отдельных функций.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется и утверждается Главой муниципального района с учетом предложений Администраций поселений и предпринимателей. Предложения по составу Совета направляются в Администрацию муниципального района в письменной форме.

5.2. Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Руководство Советом осуществляется председателем совета или его заместителем.

5.4. В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя Совета и заместителя председателя Совета в целях оперативного рассмотрения вопросов Совет вправе своим решением поручить одному из членов Совета временно исполнять обязанности председателя Совета.

5.5. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку заседания Совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Совета по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Совета, о времени и месте проведения заседаний посредством телефонной связи и обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия секретаря Совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Текущие вопросы решаются председателем Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по плану работы, составленному на основе предложений членов совета. План работы утверждается на заседании Совета. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Администрации муниципального района, комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района, председателя Совета, а также по требованию 1/3 членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Совета. Председатель Совета голосует последним.

Члены Совета, не согласные с принятым Советом решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

6.4. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

6.5. Решение Совета может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.04.2021 №407

СОСТАВ

делового Совета Маловишерского муниципального района

Маслов Н.А.	-	Глава муниципального района, председатель делового Совета;
Иванов С.В.	-	директор ООО «Олимп» (по согласованию), заместитель председателя делового Совета;
Соловьева Е.Г.	-	заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района, секретарь делового Совета.

Члены делового Совета:

Белозорчик В.В	-	операционный директор ООО «Буллит» (по согласованию);
Богданов А.М.	-	генеральный директор ООО «Альтернатива» (по согласованию);
Давыдов Н.Л.	-	директор ООО «Строймаркет «Деревягин» (по согласованию);
Ефимов А.И.	-	директор ООО «Ремесло» (по согласованию);
Зайцев А.Ю.	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района;
Зимовой В.П.	-	директор ООО «АлАн» (по согласованию);
Макаров С.А.	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Меджидов З.А.	-	директор ООО «ТЦ МВ» (по согласованию);
Мурсалов С.А.о.	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Паклинская С.Е.		индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Погребцов А.А.	-	генеральный директор ООО «Стоик» (по согласованию);
Поляков С.В.	-	директор ООО «Фаворит» (по согласованию);
Тишков А.Н.	-	генеральный директор ООО «Новгородэлектроремонт» (по согласованию);
Цыбинова О.И.	-	директор ТЦ «Удачный» (по согласованию);
Шалагина Т.В.	-	председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.