



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 610
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2018 № 774, с целью формирования реестров дополнительных образовательных программ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 04.06.2021 № 610

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования (далее Положение) определяет задачи комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования (далее Комиссия по реестрам), порядок ее создания и деятельности.

1.2. В своей работе Комиссия по реестрам руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2018 №774 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

1.2. Задачи Комиссии по реестрам:

1.2.1. Рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

реестр предпрофессиональных программ;

реестр значимых программ;

реестр общеразвивающих программ.

1.2.2. Установление максимальной численности обучающихся по каждой программе.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам в обязательном порядке включаются представители комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района, комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района, представители структурных подразделений Администрации муниципального района. Также при необходимости могут приглашаться независимые эксперты и члены общественных организаций.

2.2. Состав Комиссии по реестрам ежегодно утверждается

постановлением Администрации муниципального района.

2.3. В состав Комиссии по реестрам входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии по реестрам формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией по реестрам решения.

2.5. Члены Комиссии по реестрам участвуют в работе комиссии без права замены.

2.6. Председатель Комиссии по реестрам:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по реестрам;
созывает и ведет заседания Комиссии по реестрам;
определяет место и время проведения заседания; подписывает протоколы и решения Комиссии по реестрам;

принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией по реестрам решений.

2.7. Заместитель председателя Комиссии по реестрам:
исполняет обязанности председателя Комиссии по реестрам в его отсутствие.

В исключительных случаях выполняет поручения председателя комиссии по реестрам при одновременном отсутствии председателя Комиссии по реестрам и заместителя председателя Комиссии по реестрам в целях оперативного рассмотрения вопросов Комиссия по реестрам вправе своим решением поручить одному из членов Комиссии по реестрам временно исполнять обязанности председателя Комиссии по реестрам.

2.8. Секретарь Комиссии по реестрам:
принимает от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

организует подготовку материалов для проведения заседания и принятия решений Комиссией по реестрам;

оформляет протоколы заседаний Комиссии по реестрам;
извещает членов Комиссии по реестрам о времени, месте предстоящего заседания;

направляет членам Комиссии по реестрам документы и материалы по вопросам деятельности комиссии (при необходимости);

направляет решения Комиссии по реестрам в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, а также в уполномоченную организацию по ведению реестров образовательных программ.

2.9. В период временного отсутствия секретаря Комиссии по реестрам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по реестрам, присутствующих на заседании Комиссии по реестрам.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной

заинтересованности члена Комиссии по реестрам, которая может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по реестрам, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии по реестрам не

принимает участие в работе Комиссии по реестрам при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.11. Члены Комиссии по реестрам:

участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам;

выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам; голосуют по вопросам повестки заседания;

вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии по реестрам;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по реестрам (при необходимости);

предварительно знакомятся с документами Комиссии по реестрам.

2.12. Члены Комиссии по реестрам имеют право на изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым Комиссией по реестрам решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

2.13. В заседании Комиссии по реестрам с правом совещательного голоса могут принимать участие директора образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

3. Порядок работы Комиссии по реестрам

3.1. Заседания Комиссии по реестрам проводятся два раза в год:

3.1.1. С целью принятия решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, не позднее 20 декабря текущего года;

3.1.2. С целью принятия решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на период с сентября по декабрь, не позднее 25 августа текущего года.

3.2. Заседания Комиссии по реестрам правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Председатель Комиссии по реестрам голосует последним. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по реестрам является решающим.

3.4. Решение Комиссии по реестрам оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии по реестрам в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.5. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года формируют и передают в комитет образования и молодёжной политики Администрации муниципального района перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальном числе обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на плановый финансовый год принимаются Комиссией по реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2018 № 774, не позднее 20 декабря текущего года.

3.7. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальном числе обучающихся по каждой программе, принимаемое Комиссией по реестрам, учитывается при формировании и утверждении муниципальных заданий для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований бюджета муниципального района, и определении объемов бюджетных ассигнований этим организациям.

3.8. Решения Комиссии по реестрам доводятся до сведения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, а также уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Решение Комиссии по реестрам может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Оформляется на бланке
Образовательной организации

Приложение к Положению о комиссии по формированию
реестров программ дополнительного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в _____ (наименование образовательной организации)
в _____ году, для включения в реестры дополнительных образовательных программ

№	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Вид дополнительной общеобразовательной программы*	Направленность дополнительной общеобразовательной программы**	Продолжительность реализации программы (кол-во лет)	Форма обучения	Кол-во часов в нед./в год/общее за все время реализации	Наполняемость группы (от минимума до максимума)	Общее число обучающихся по программе, чел.

* - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

** - для дополнительных предпрофессиональных образовательных программ указывается область деятельности (в области искусств, в области физической культуры и спорта); для дополнительных общеразвивающих программ указывается направленность согласно приказу Минобрнауки от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».