



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 826
г. Малая Вишера

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 08.07.2021 № 722

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 08.07.2021 № 722 «Об утверждении Правил предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений» (далее Постановление):

1.1. Исключить в наименовании и пункте 1 Постановления слово «(строительство)»;

1.2. Изложить Правила предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденные Постановлением, в редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.07.2021 № 722

ПРАВИЛА

предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение жилых помещений (далее Правила) определяют порядок и условия предоставления субсидии на приобретение жилых помещений собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - субсидия), в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025

годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 № 109 (далее - РАП).

Субсидия предоставляется Администрацией муниципального района за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного бюджета.

1.2. Субсидия на приобретение жилого помещения может быть использована: для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

для оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

для оплаты цены (части цены) договора уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую (совместную) собственность, участником которой является получатель субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у собственника(ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в его собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения фонда социального использования;

ранее собственник(и) не пользовался(лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Новгородской области.

1.4. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

1.5. В случае наличия в собственности гражданина нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, осуществляется в отношении только одного жилого помещения по его выбору.

1.6. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные Правилами, не допускается.

2. Определение размера субсидии

2.1. Размер субсидии на приобретение жилого помещения определяется по формуле:

$$C = (D \times S \times Ц) - (B \times D), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

D – доля в праве собственности на жилое помещение¹;

¹ В случае если жилое помещение находится в совместной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1.

S – общая площадь жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Новгородской области, определяемая органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения;

В – размер возмещения, предоставляемого собственнику и рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Если аварийное жилое помещение находится в долевой или совместной собственности собственники могут определить получателем субсидии одного собственника, наделив его соответствующими полномочиями.

В этом случае размер субсидии на приобретение жилого помещения будет определен по формуле: $C = (D \times S \times Ц) - В$.

3. Использование субсидии

3.1. Субсидия используется в соответствии с пунктом 1.2 Правил.

3.2. Направление средств субсидии на приобретение двух и более жилых помещений допускается, только если расселяемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности, и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным в пункте 1.3 Правил.

3.3. В случае приобретения двух жилых помещений требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетних членов семьи или недееспособных членов семьи, совместно зарегистрированных с получателем(ями) субсидии, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, за кем из членов семьи закрепляются (с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение).

3.4. В случае приобретения жилого дома и земельного участка за счет субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом.

3.5. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

3.6. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.7 Правил.

3.7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

3.7.1. Находиться на территории Новгородской области;

3.7.2. В случае приобретения жилого помещения в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, готовность объекта капитального строительства должна составлять не менее 70 процентов;

3.7.3. В случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке недвижимости в отношении жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение о признании его непригодным для проживания граждан и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.7.4. Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения;

3.7.5. Являться благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

3.8. Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый между собственником и продавцом (застройщиком) в соответствии с пунктом 1.2 Правил договор, указанный в пункте 1.2 Правил.

4. Предоставление и расходование субсидии

4.1. В целях получения субсидии собственник(и) подает(ют) письменное заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление).

4.2. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам подается в Администрацию муниципального района (далее - Администрация) с приложением следующих документов и сведений:

копии паспортов собственника(ов), совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), нотариально заверенная копия доверенности представителя;

копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение;

документы, подтверждающие соответствие собственника(ов) условиям пункта 1.3 Правил;

копия свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

4.3. В случае непредставления собственником(ами) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 4.2 Правил, Администрация запрашивает их посредством межведомственного запроса у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.4. Копии указанных документов представляются заявителем в Администрацию одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками Администрации.

4.5. Дополнительно к заявлению собственник(и) прилагает(ют) согласие(я) на обработку персональных данных и проверку представленных им(ими) сведений сотрудниками Администрации, которое(ые) дано(ы) им(ими) и совместно с ним(ними) зарегистрированными членами семьи, по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

4.6. Заявление собственника(ов) регистрируется сотрудниками Администрации в день поступления.

4.7. Администрация в течение 20 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое в письменном виде. В случае

отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа.

4.8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет собственнику уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении собственника.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил;
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 Правил;
недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.2 Правил.

4.10. Собственник вправе повторно подать заявление в Администрацию после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня отправления собственнику уведомления о предоставлении субсидии оформляет и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.12. Собственник в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4.11 Правил, но не позднее 15 ноября текущего года обязан представить в Администрацию:

4.12.1. В случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

договор купли-продажи жилого помещения;

документ, подтверждающий право собственности продавца на отчуждаемое имущество, и его копию, справку об отсутствии задолженности по оплате за отчуждаемое жилое помещение и коммунальные услуги;

разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки (в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо);

нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения (в случае определения получателем субсидии одного из них);

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита) - кредитный договор (договор займа);

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. После заверения копий, оригиналы документов возвращаются заявителю;

4.12.2. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договору уступки прав требования:

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном порядке, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке;

справку на официальном бланке застройщика о степени готовности объекта и сроке ввода в эксплуатацию;

справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданную физическим лицом (организацией), заключившим(ей) договор уступки прав требования (цессии) с получателем субсидии;

документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

кредитный договор (договор займа) в случае привлечения кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита));

разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки (в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо);

нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения (в случае определения получателем субсидии одного из них);

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение;

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. После заверения копий, оригиналы документов возвращаются заявителю;

4.13. В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного пунктом 4.12 Правил, этот срок подлежит продлению при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока. Субсидия может быть предоставлена в следующем финансовом году, но в пределах этапа реализации РАП, в рамках которого расселяется аварийный жилой дом.

4.14. Обязательным условием для перечисления субсидии является заключение договора, указанного в пункте 1.2 Правил, после получения уведомления, указанного в пункте 4.8 Правил, и наличие в наименовании договора указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации РАП.

4.15. В случае если расселяемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников жилого помещения с сохранением их прав, за исключением случаев, указанных в п. 3.3 Правил.

4.16. В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 Правил, представляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.17. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления собственником(ами) документов, указанных в пункте 4.12 Правил, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям Правил и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии. О принятом решении Администрация направляет собственнику(ам) уведомление способом, указанным в заявлении.

4.18. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие договора требованиям, указанным в пунктах 1.2, 3.2 - 3.5, 3.7, 4.14, 4.15 Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.12 Правил;

отсутствие разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки (в случае если ее участником является несовершеннолетнее лицо);

нарушение собственником(ами) требования пункта 4.16 Правил;

нарушение собственником(ами) срока, установленного в пункте 4.20 Правил (при повторном представлении документов).

4.19. При принятии Администрацией решения об отказе в перечислении субсидии документы подлежат возврату посредством почтовой связи или под роспись.

4.20. Собственник(и) вправе повторно подать документы, указанные в пункте 4.12 Правил, после устранения причин отказа в перечислении субсидии, но не позднее 01 июня второго года реализации этапа РАП, в рамках которого расселяется аварийный жилой дом. В случае нарушения данного срока собственник(и) утрачивает(ют) право на получение субсидии.

4.21. Администрация перечисляет субсидию в течение 15 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении и при наличии поступивших в бюджет муниципального района средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета на реализацию РАП.

4.22. После перечисления субсидии и оформления права собственности на приобретенное жилое помещение собственник(и) в течение 30 рабочих дней представляет(ют) в Администрацию соответствующие документы, подтверждающие приобретение жилого помещения, зарегистрированные в едином государственном реестре недвижимости, а также документы, подтверждающие внесение собственником(ами) собственных, заемных средств, средств субсидии и денежного возмещения за аварийное жилое помещение, если возмещение направлено на приобретение жилого помещения.»

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда, на
приобретение жилых помещений
Форма

В Администрацию Маловишерского
муниципального района
от гражданина(ки) _____
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

действующего(ей) за себя и от имени _____:

1. _____ (ФИО);

2. _____ (ФИО);

3. _____ (ФИО),

Собственнику(ам) _____ доли жилого помещения _____
_____, находящегося в многоквартирном доме _____ по

ул. _____, признанного в установленном порядке
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и включенного в региональную
адресную программу "Переселение граждан, проживающих на территории
Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах",
субсидию на приобретение жилого помещения.

С условиями получения и использования субсидии ознакомлен(ы) и
согласен(ны).

Подтверждаю(ем), что ранее не пользовался(лась) правом на получение
социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных
программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Новгородской области.

Зарегистрированные лица в жилом помещении:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Является ли долевым собственником

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством почтовой связи, на адрес электронной почты: _____

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Совершеннолетние члены семьи:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
гражданам, переселяемым из
аварийного жилищного фонда, на
приобретение жилых помещений

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку и представление персональных данных

Я, _____,
(ФИО гражданина)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)

_____ действующая (ий) за себя и от имени _____:

1. _____ (ФИО, дата рождения);
2. _____ (ФИО, дата рождения);
3. _____ (ФИО, дата рождения);

даю свое согласие Администрации Маловишерского муниципального района в целях реализации своих прав на получение субсидии на приобретение жилого помещения при изъятии для муниципальных нужд жилого помещения, находящегося в моей собственности (_____) и расположенного по адресу: _____

_____, на совершение всех действий с моими персональными данными, указанными в моем заявлении и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных, в том числе неавтоматизированным способом.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии гражданам, переселяемым из аварийного
жилищного фонда, на приобретение жилого помещения

г. Малая Вишера

" ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящее Соглашение заключено между Администрацией Маловишерского муниципального района в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемой в дальнейшем Администрация и:

1) _____,
(ФИО собственника)
паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрированным(ой) по адресу: _____;

2) _____,
(ФИО собственника)
паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрированным(ой) по адресу: _____;

3) _____,
(ФИО собственника)
паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрированным(ой) по адресу: _____;

совместно с которым(ой, и) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения

в дальнейшем именуемым(ая, ые) Собственник(и), совместно именуемые Стороны.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Собственнику(ам) субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение жилых помещений (далее - Правила).

1.2. Собственнику(ам) предоставляется субсидия в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Собственнику(ам) путем ее перечисления на расчетный(ые) банковский(ие) счет(а) Собственника(ов), указанный(ые) в составе документов, представляемых Собственником(ами) в соответствии с Правилами.

1.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения Собственником(ами) жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Предоставить Собственнику(ам) субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный(ые) счет(а) Собственника(ов) в сроки, указанные в уведомлении(ях) о предоставлении субсидии, направленном(ых) Собственнику(ам) в соответствии с пунктом 4.17 Правил.

2.2. Собственник(и) обязан(ы):

2.2.1. Осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в подпунктах 3.7.1 - 3.7.5 Правил;

2.2.2. Проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.3. Представить в Администрацию документы, указанные в подпунктах 4.12.1 - 4.12.3 Правил, в течение трех месяцев со дня заключения настоящего Соглашения;

2.2.4. Соблюдать установленные сроки представления документов, указанных в подпунктах 4.12.1 - 4.12.3 Правил;

2.2.5. Оформить приобретенное жилое помещение в долевую или общую собственность всех собственников освобождаемого жилого помещения с сохранением их прав;

2.2.6. Оплатить сумму, превышающую размер субсидии (если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер субсидии, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения);

2.2.7. Освободить расселяемое жилое помещение не позднее 30 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае нарушения Собственником срока, установленного пунктом 4.20 Правил.

