



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2021 № 877  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2016 № 892:

1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района (далее – Положение, кадровый резерв) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района.

Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы представляет собой специально сформированный на конкурсной основе состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее – граждане), но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, установленным постановлением Администрации муниципального района, для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации муниципального района.»;

1.2. Изложить абзац первый пункта 3 в редакции:

«3. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к ведущей, определенных в приложении

№ 1 к настоящему Положению, старшей и младшей группам должностей в Администрации муниципального района, из числа:»;

1.3. Изложить пункты 4, 4.1 в редакции:

«4. Включение в кадровый резерв производится путем издания распоряжения Администрации муниципального района:

1) муниципального служащего, гражданина – по результатам конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района;

2) муниципального служащего, гражданина – по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Маловишерского муниципального района с согласия указанных лиц;

3) муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации – по решению представителя нанимателя с согласия указанного муниципального служащего.

Включение в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования (для замещения должностей, отнесенных к ведущей группе должностей муниципальной службы);

наличие профессионального образования (для замещения должностей, отнесенных к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.»;

1.4. Изложить пункт 11 в редакции:

«11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию муниципального района:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в

установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сроком не позднее шести месяцев с момента получения;

При предоставлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, не заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина, кадровая служба Администрации муниципального района проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.»;

1.5. Дополнить пункт 13 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий, гражданин не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к группе должностей муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также в связи с запретами и ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.»;

1.6. приложение к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района считать приложением № 2;

1.7. Дополнить приложением № 1 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

Приложение № 1  
к Положению о кадровом  
резерве для замещения  
вакантных должностей  
муниципальной службы в  
Администрации муници-  
пального района

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, отнесенных к ведущей группе должностей муниципальной службы  
для формирования кадрового резерва

Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального  
района.

Заместитель председателя комитета Администрации муниципального  
района.

Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации  
муниципального района.

Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете  
Администрации муниципального района.

---