



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2023 № 294  
г. Малая Вишера

**Об утверждении порядка предоставления в 2023-2026 годах субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации                      Н.А.Маслов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 21.04.2023 № 294

### ПОРЯДОК

предоставления в 2023-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2023 - 2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Новгородской области (далее СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Маловишерском районе», муниципальной программы «Социальная поддержка населения на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрацией муниципального района от 15.04.2021 № 425.

Администрация муниципального района Новгородской области (далее Администрация) как главный распорядитель средств бюджета муниципального района Новгородской области осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района Новгородской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района Новгородской области)

1.3. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор путем проведения конкурса СОНКО на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов СОНКО (далее проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во Второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной

войны;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных;

деятельность в области культуры, искусства и содействие духовному развитию личности;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности;

деятельность в сфере развития туризма;

деятельность в области средств массовой информации, а также издательского дела;

деятельность в области физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия софинансирования расходов на реализацию социально значимых проектов СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 15 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

## **2. Организация проведения конкурса**

### **2.1. Администрация:**

утверждает своим постановлением состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидий (далее комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс;

организует прием и регистрацию заявок (далее заявка);

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий (далее соглашение);

осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**2.2. Комитет по физической культуре и спорту Администрации (далее комитет спорта):**

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок;

организует рассмотрение комиссии заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок.

**2.3. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей конкурса.**

## **3. Участники конкурса**

**3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:**

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляет деятельность на территории Маловишерского района не менее 3 лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом Новгородской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из местного бюджета в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов Администрации на реализацию социально значимых проектов СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

### 3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;

специализированные организации.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом спорта на едином портале, официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об объявлении конкурса.

Срок приема документов СОНКО для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СОНКО в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СОНКО, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата таких заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.11 - 4.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата объявления результатов конкурса;

дата размещения результатов конкурса на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направления в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках, которых предоставляются субсидии;

срок реализации программ (проектов).

4.3. В течение срока приема заявок комитет спорта оказывает консультации по вопросам подготовки заявок.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО на бумажном носителе и в электронном виде представляет в Администрацию заявку на русском языке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме бумажного документа представляются непосредственно в Администрацию или направляются по почте.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями), заверенная подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

план мероприятий по осуществлению видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, заверенный руководителем СОНКО

(далее план мероприятий);

документы, содержащие расчеты и обоснования затрат, планируемых на реализацию плана мероприятий.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.

Каждая СОНКО вправе подать не более одной заявки.

4.7. Комитет спорта самостоятельно получает сведения о СОНКО из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации Администрацией заявки.

4.8. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью СОНКО на последнем листе и заверены подписью руководителя СОНКО либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени СОНКО.

4.9. Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

4.10. Комитет спорта осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных СОНКО, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

Информация о результатах рассмотрения документов направляется комитетом спорта в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия на основании информации комитета спорта не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:  
несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

несоблюдение СОНКО условия, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка;  
несоответствие представленной СОНКО заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5, 4.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  
превышение размера запрашиваемой субсидии над объемом денежных средств, предусмотренных на соответствующее мероприятие в подпрограмме, по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.12. Не может являться основанием для принятия решения об отклонении заявки в конкурсе наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки искажают содержание представленных документов.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отклонении заявки направляет СОНКО соответствующее уведомление любым доступным

способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, размещается на едином портале, официальном сайте Администрации, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решения.

4.13. Комиссия на заседании, которое организуется комитетом спорта не позднее чем через 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные документы, формирует рейтинг СОНКО по направлениям в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку, в порядке убывания суммарного количества баллов и готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

СОНКО присваиваются порядковые номера, начиная с СОНКО, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями конкурса признаются СОНКО, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более СОНКО победителем конкурса признается СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

4.14. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;  
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.15. Состав комиссии формируется из числа представителей Администрации, некоммерческих организаций, представителей бизнес - сообщества и утверждается постановлением Администрации в количестве не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии

Председательствующий голосует последним.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.16. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в

результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до проведения заседания комиссии и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

4.17. Список победителей конкурса отображается в протоколе, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, исполняющим обязанности секретаря комиссии.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

4.18. Размер субсидии определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии i-ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района Новгородской области на текущий финансовый год и на плановый период;

$P_i$  - объем запрашиваемых СОНКО средств;

$\sum P_i$  - суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.20. Комитет спорта в течение 5 календарных дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии победителям конкурса размещает на едином портале, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания комиссии;

информацию о СОНКО, заявки, которых были рассмотрены;

информацию о СОНКО, заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок СОНКО, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявок Администрация направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией и СОНКО.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие СОНКО, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров,



заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

планируемый результат предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального района Новгородской области в случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с Министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны Администрации соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Администрация принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Администрация направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ

от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.3. Планируемым результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация плана мероприятий в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее характеристика), является количество населения муниципального района Новгородской области, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации плана мероприятий.

5.4. СОНКО представляет в комитет спорта:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 декабря текущего финансового года (по итогам года).

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

5.5. В отношении СОНКО, получающих средства субсидии на основании соглашения, заключенного с СОНКО, осуществляются:

Комитетом финансов Администрации и комитетом спорта - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в соответствии со ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Счётной палатой Маловишерского муниципального района Новгородской области - проверки в соответствии со статьёй 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет спорта проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом спорта, комитетом финансов Администрации или Счетной палатой Маловишерского муниципального района Новгородской области, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и характеристики, а также в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании:

требования комитета спорта - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

представления и (или) предписания Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области, комитета финансов Администрации муниципального - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется комитетом спорта СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

В случае не достижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии, требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется комитетом спорта СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется комитетом спорта СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование комитета спорт, представление и (или) предписание комитета финансов Администрации или Счетной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с планом мероприятий следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Не допускается осуществление за счет субсидий:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией плана мероприятий;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашения задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплаты штрафов, пеней;

оказания материальной помощи.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2023-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

**ЗАЯВКА**

на участие социально ориентированных некоммерческих организаций Маловишерского муниципального района Новгородской области в конкурсе на право получения субсидий из местного бюджета по отдельным направлениям деятельности

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО) (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (ИНН, БИК, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет СОНКО, наименование, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности СОНКО		
Направление, на которое ориентирован план мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления в 2023 - 2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты (далее Порядок)		
Количество населения Маловишерского муниципального района Новгородской области, охватываемого мероприятиями, проводимыми СОНКО в соответствии с планом мероприятий		
Количество сотрудников		
Количество волонтеров		

Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.)		
СОНКО подтверждает соответствие требованиям, установленным разделом 3, и соблюдение условия, установленного пунктом 5.8 Порядка		
СОНКО подтверждает достоверность представленных сведений		
СОНКО согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом		
Руководитель СОНКО		И.О.Фамилия
	(подпись)	
	М.П.	
" ___ " _____ 20__ года		

## **КРИТЕРИИ**

### **определения победителей конкурса**

1. Актуальность и социальная значимость плана мероприятий:
  - проблемы, на решение которых направлен план мероприятий, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями - 5 баллов;
  - проблемы, на решение которых направлен план мероприятий, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор плана мероприятий преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы - 3 балла;
  - проблемы, которым посвящен план мероприятий, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором плана мероприятий, большая часть мероприятий не связана с видом деятельности СОНКО - 0 баллов.
2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию плана мероприятий (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана):
  - обоснования, расчеты в полной мере подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана - 5 баллов;
  - обоснования, расчеты частично подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана - 3 балла;
  - расчеты не подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана или расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана, отсутствуют - 0 баллов.
3. Возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:
  - возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования присутствует - 2 балла;
  - возможность продолжения проекта после завершения финансирования отсутствует - 0 баллов.
4. Количество населения муниципального района Новгородской области, охватываемого при реализации плана мероприятий:
  - 30 и менее человек - 2 балла;
  - от 31 до 50 человек включительно - 4 балла;
  - от 51 до 100 человек включительно - 6 баллов;
  - от 101 до 200 человек включительно - 8 баллов;
  - от 201 и более человек - 10 баллов.
5. Привлечение волонтеров к осуществлению плана мероприятий:
  - не привлекаются - 0 баллов;
  - привлекаются - 5 баллов.