



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2023 № 368
г. Малая Вишера

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области

В целях поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу, за вклад в социально-экономическое развитие района, за добровольческую (волонтерскую) деятельность в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 17.12.2014 № 999 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы муниципального района»;

от 28.06.2022 № 626 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕНО

постановление Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 12.05.2023 № 368

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Благодарность Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу, за вклад в социально-экономическое развитие района, за добровольческую (волонтерскую) деятельность в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области (далее – Маловишерский муниципальный район), за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций,

1.2. Благодарность вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – граждане).

2. Условия представления к поощрению Благодарностью

2.1. Представление к поощрению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления муниципального района Новгородской области и организациях, осуществляющих деятельность на территории Маловишерского муниципального района (далее – организации), не менее 3 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 1 года (в случае представления к поощрению Благодарностью за эффективный и добросовестный труд, за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой деятельности, за безупречную и эффективную муниципальную службу);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, организациях, осуществляющих деятельность на территории Маловишерского муниципального района, не менее 3 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 1 года (в случае представления к поощрению Благодарностью за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Маловишерского муниципального района не менее 3 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя – не менее 1 года (в случае представления к поощрению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Факта отсутствия задолженности по налогам.

2.2. Поощрение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления к поощрению Благодарностью

3.1. Ходатайства о поощрении Благодарностью (далее – ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, руководителями органов местного самоуправления муниципального района Новгородской области, руководителями комитетов, отделов Администрации муниципального района Новгородской области, председателем территориальной избирательной комиссии Маловишерского района, руководителями иных государственных органов, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями (далее – инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к Положению и направляется для согласования в адрес Главы муниципального района Новгородской области.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения.

В характеристике обязательно указывается:

подтверждающий стаж, указанный в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

полное официальное наименование и место нахождения организации, в которой работает гражданин (для работающих граждан) или наименование предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения (для граждан, представляемых к поощрению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

дата вручения Благодарности в случае повторного поощрения Благодарностью, указанного в характеристике;

3.3.2. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3.3.3. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное согласно приложению № 2 к Положению.

3.4. В случае принятия Главой муниципального района Новгородской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства инициатора поощрения документы возвращаются инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является несоблюдение требований пунктов 1.1, 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Положения.

3.5. Комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области (далее – комитет) в течение 5 календарных дней со дня поступления ходатайства с прилагаемыми к ним документами (далее – документы) осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.6. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения комитет не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального района Новгородской области о поощрении Благодарностью.

3.7. Распоряжение подписывается Главой муниципального района Новгородской области, в период его отсутствия – первым заместителем Главы Администрации муниципального района Новгородской области либо одним из заместителей Главы Администрации муниципального района Новгородской области в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Новгородской области.

3.8. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения комитет в течение 15 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору награждения с разъяснением причины возврата.

4. Порядок вручения Благодарности

4.1. Вручение Благодарности производится Главой муниципального района Новгородской области или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня подписания Главой муниципального района Новгородской области соответствующей Благодарности.

4.2. Учет граждан, поощренных Благодарностью, осуществляется комитетом.

Приложение № 1

к положению о Благодарности
Главы Маловишерского
муниципального района
Новгородской области

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Благодарностью Главы Маловишерского муниципального района
Новгородской области <*>

(Главе Маловишерского муниципального района
Новгородской области)

Прошу поддержать ходатайство о награждении Благодарностью Главы
Маловишерского муниципального района Новгородской области

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, органа государственной власти, государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти)

за _____
(указываются заслуги и достижения в соответствии
с пунктом 1.1 Положения о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области)

Приложение <***>: 1. _____
2. _____
3. _____

(руководитель организации) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

<*> - ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<***> - документы, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.10 Положения о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области.

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

"__" _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие комитету организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, расположенному по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с поощрением Благодарностью Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии Положением о Благодарности Главы Маловишерского муниципального района Новгородской области.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (подпись лица, давшего согласие)