



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2023 № 430  
г. Малая Вишера

**О проверке готовности к  
отопительному периоду  
2023-2024 годов тепло-  
снабжающих организаций,  
теплосетевых организаций  
и потребителей тепловой  
энергии, расположенных  
на территории Малови-  
шерского городского посе-  
ления Маловишерского  
муниципального района  
Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, на основании Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, и ее состав.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Новгородской области от 03.06.2022 № 515 «О проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации**

**Н.А.Маслов**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 26.05.2023 № 430

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе муниципального района Новгородской области.

#### **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила).

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утверждаемой Главой муниципального района Новгородской области, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.5. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

#### **3. Задачи комиссии**

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил.

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов

в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

3.2.5. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам.

В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание выданных Администрацией муниципального района Новгородской области паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

не позднее 15 октября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные подпунктом 3.2.6 настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной подпунктом 3.2.6 настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

#### **4. Состав комиссии**

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

5.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

5.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

5.4.2. Ведение протокола заседания комиссии.

5.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
Новгородской области  
от 26.05.2023 № 430

## СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов  
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой  
энергии, расположенных на территории

Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района  
Новгородской области Маловишерского муниципального района Новгородской области

- Платонов Д.Б. - первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;
- Коцин П.А. - заместитель Главы администрации муниципального района Новгородской области;
- Ольховик Ю.Ю. - заведующая отделом коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Голубев С.Н. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Новгородской области,;
- Ермолаева И.Б. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Новгородской области,;
- Замышляев А.В. - директор ООО «ВОДОЛЕЙ МВ» (по согласованию);
- Иванов С.Н. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Великий Новгород (по согласованию);
- Левчук А.П. - начальник Новгородского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);
- Оплачко С.В. - директор ООО «Монолит МВ» (по согласованию);
- Петрова А.Г. - директор ООО «Евро Дом» (по согласованию);
- Рыбкина И.А. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района Новгородской области,;
- Левчук А.П. - начальник Новгородского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);
- Чамина Т.А. - директор ООО «Новый город» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
новгородской области  
от 26.052023 № 430

### ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Сведения или документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1.	ООО «Тепловая компания Новгородская», Октябрьская Дирекция по теплоснабжению Санкт-Петербургского территориального участка	15.09.2023 - 15.10.2024	1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом «О теплоснабжении»; 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (укомплектованность указанных служб персоналом, обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения); 6) проведение наладки тепловых сетей; 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8) обеспечение качества теплоносителей; 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»; 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых

			<p>ДОМОВ;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</p> <p>выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</p> <p>наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;</p> <p>12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p> <p>Запрашиваемые сведения могут быть представлены в виде справки или акта.</p> <p>15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:</p> <p>по установке (приобретению) резервного оборудования;</p> <p>по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;</p> <p>по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;</p> <p>по устройству резервных насосных станций.</p> <p>16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.</p>
2.	<p>ООО «Евро Дом»,</p> <p>ООО «Монолит МВ»</p> <p>ООО «Темп»</p> <p>ООО «Новый город»,</p> <p>ТСЖ</p>	01.09.2023-15.09.2024	<p>1) документ, подтверждающий устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (справка, акт и т.д.);</p> <p>2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) сведения о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) план ремонтных работ, сведения по их выполнению и качеству их выполнения;</p> <p>5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (справка, акт);</p> <p>6) сведения о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) (справка, акт);</p> <p>7) сведения о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (справка, акт);</p> <p>8) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии (справка, акт);</p> <p>9) сведения о работоспособности защиты систем теплопотребления (справка, акт);</p>

			<p>10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальных схем, инструкций обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) сведения об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (справка);</p> <p>12) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок (справка, договор на техническое обслуживание);</p> <p>13) сведения о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность (акт, справка);</p> <p>14) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103;</p> <p>15) акт о проверке состояния домовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом.</p>
3.	Учреждения образования, культуры и спорта	20.08.2023-15.09.2024	<p>1) документ, подтверждающий устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (справка, акт и т.д.);</p> <p>2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) план ремонтных работ, сведения по их выполнению и качеству их выполнения;</p> <p>4) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (справка, акт);</p> <p>5) сведения о наличие и работоспособности приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии (справка, акт);</p> <p>6) сведения о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (справка, акт);</p> <p>7) сведения об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (справка);</p> <p>8) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок (справка, договор на техническое обслуживание);</p> <p>9) сведения о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность (акт, справка);</p> <p>10) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103;</p> <p>11) акт о проверке состояния домовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом.</p>