



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 556  
г. Малая Вишера

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.05.2019 № 556

## ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации муниципального района), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале), иных случаев, предусмотренных федеральными законами (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие Администрации муниципального района (далее муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, направляют Главе муниципального района письменное заявление о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее заявление) не менее чем за 14 календарных дней до начала осуществления такой деятельности.

3. В случае если гражданин при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального района уже участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входит в состав ее коллегиального органа управления, он направляет заявление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

4. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

5. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации или изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление в соответствии с требованиями Порядка.

6. Заявление подлежит регистрации комитетом организационной и кадровой работы Администрации муниципального района в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, составленном по образцу согласно приложению № 2 к Порядку (далее журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации муниципального района.

На заявлении проставляется отметка о его регистрации (указываются дата и номер регистрации заявления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7. Заявление в целях рассмотрения вопроса о возможном нарушении требований о конфликте интересов в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), которая в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2013 № 136 (далее Положение о комиссии), обязана рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления конфликт интересов у муниципального служащего отсутствует. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

7.2. Признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления личная заинтересованность муниципального служащего приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе

муниципального района не давать разрешения муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Копия протокола заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии направляются Главе муниципального района для принятия решения о разрешении либо об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение Главы муниципального района о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется распоряжением Администрации муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

10. Подлинник заявления, копия протокола заседания комиссии и копия распоряжения Администрации муниципального района о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Копия распоряжения Администрации муниципального района о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией выдается муниципальному служащему в течение одного рабочего дня со дня его издания.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа (или вхождения в состав ее коллегиального органа  
управления)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, вид деятельности)

в качестве \_\_\_\_\_

(указывается в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного исполнительного органа

или путем вхождения в состав коллегиального органа управления с указанием наименования должности согласно учредительным

\_\_\_\_\_  
документам некоммерческой организации).

Участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер и не повлечет возникновения конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения муниципальными служащими Администрации муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Должность, ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление
1	2	3	4	5	6