



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2022 № 1324
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории
Маловишерского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 21.12.2022 № 3452 «О согласовании внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района Новгородской области»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 18.11.2015 № 900 (далее - Схема):

1.1. В общей части Схемы:

пункт 1.2 «Состав схемы размещения рекламных конструкций» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«заключение отдела градостроительства и дорожного хозяйства Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о соответствии Схемы документам территориального планирования, обеспечении соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и градостроительных норм и правил»;

абзацы 5-7 считать абзацами 6-8;

пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Установка и эксплуатация рекламных конструкций

Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются в соответствии с федеральным законом № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года «О рекламе» и Положением о порядке осуществления органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района полномочий по реализации Федерального закона «О рекламе», утвержденным Решением Думы Маловишерского муниципального района от 23.06.2010 № 383»;

пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Общие требования к наружной рекламе

Общие требования к наружной рекламе и правила их размещения установлены ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и

сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Значения фотометрических характеристик элементов изображения наружной рекламы и знаков информирования об объектах притяжения должны быть ниже на 25% аналогичных характеристик дорожных знаков по ГОСТ Р 52290.

Наружная реклама не должна:

вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным;

ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения и мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства;

иметь сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода или какого-либо объекта;

издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах автомобильной дороги лицами с нормальным слухом.

Рекламная конструкция, площадь информационного поля которой составляет менее 4,5 м², расположенная под прямым углом к проезжей части, должна быть установлена на расстоянии не менее 5 м от расположенного перед ней по ходу движения дорожного знака (светофора), если верхняя точка данной рекламной конструкции находится выше нижнего края дорожного знака (светофора).

Конструкции средств наружной рекламы следует проектировать, изготавливать и устанавливать с учетом нагрузок и других воздействий, соответствующих требованиям и других нормативных документов.

Конструкции средств наружной рекламы должны соответствовать строительным нормам и правилам, другим нормативным документам.

Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.

Не допускается повреждение сооружений при креплении к ним средств размещения рекламы, а также снижение их прочности и устойчивости.

В средствах наружной рекламы используют осветительные приборы промышленного изготовления, обеспечивающие требования электро- и пожаробезопасности. Осветительные приборы и устройства, подключаемые к электросети, должны соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок, а их эксплуатация - требованиям Правил эксплуатации и техники безопасности.

При внутреннем или наружном освещении рекламы осветительные приборы и устройства должны быть установлены таким образом, чтобы исключить ослепление участников движения прямыми или отраженными световыми лучами.

Крепление осветительных приборов и устройств должно обеспечивать их надежное соединение с опорной частью конструкции и выдерживать нормативные ветровую, снеговую и вибрационную нагрузки.

Средство наружной рекламы должно иметь маркировку с указанием рекламораспространителя и номера его телефона.

Средства наружной рекламы не должны быть размещены в границах коридора безопасности, а также:

- на одной опоре с дорожными знаками и светофорами;
- на железнодорожных переездах, в туннелях и под путепроводами;
- над въездами в туннели и выездами из туннелей;
- над проезжей частью;
- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

на подпорных стенах, деревьях, скалах, не являющихся частью дорожной инфраструктуры, и других природных объектах.

Допускается размещение рекламных конструкций на конструктивно выделенных бортовым камнем или защитными ограждениями разделительных полосах, в том числе на газонах, разделяющих транспортные потоки, и центральных частях перекрестков с круговым движением, за пределами границ коридора безопасности, определяемых в соответствии с требованиями к территориальному размещению рекламных конструкций.

Не допускается размещение рекламы путем нанесения либо вкрапления, с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т. п., в поверхность автомобильных дорог и улиц.

Средства наружной рекламы размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств наружной рекламы должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ.

Фундаменты размещения стационарных средств наружной рекламы должны быть заглублены на 15 - 20 см ниже уровня грунта с последующим восстановлением газона на нем. Фундаменты опор не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

Рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) средства размещения наружной рекламы. Демонтаж средств размещения наружной рекламы необходимо проводить вместе с их фундаментом).

1.2. В разделе 2 «Сводная таблица размещения рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района»:

1.2.1. Исключить строки 3, 9, 18:

1.2.2. Дополнить строками 19 - 39 в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению).

1.3. В разделе 3 «Карты размещения рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района»:

1.3.1. Исключить карты № 3, № 9, № 18;

1.3.2. Дополнить Картами с № 19 по № 39 (приложение № 2 к постановлению);

1.3.3. Изложить карты: «Общая схема размещения рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района» М1:100000; «Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, Схема размещения рекламных конструкций на территории Маловишерского муниципального района в части территории Маловишерского городского поселения» М1:25000 в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.12.2022 № 1324

№ п/п	Адрес установки и экспликация Рк	№ Рк по схеме	Вид Рк	Тип Рк	Размер Рк	Количество сторон Рк	Общ. S info го поля Рк (кв. м)	Собственный или законный владелец имущества, к которому присоединяется Рк	Кадастровый номер земельного участка
-------	----------------------------------	---------------	--------	--------	-----------	----------------------	--------------------------------	---	--------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.	г. Малая Вишера, Маловишерский район, перекресток ул. Ленина/Новгородская, ориентир: в 15 м от дома № 35/2	19	указатель	односторонний	0,5x1,5	1	0,75	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
20.	г. Малая Вишера, Маловишерский район, перекресток ул. Урицкого/Московская, ориентир: в 4 м от дома № 10	20	указатель	односторонний	0,5x1,5	1	0,75	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
21.	г. Малая Вишера, Маловишерский район, перекресток ул. Октябрьска	21	шит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не	2,0x3,0	1	6	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	я/ 1 Мая, ориентир: в 15 м от дома № 4 (магазин строительных материалов «Усадьба»)			оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле					
2 2.	г. Малая Вишера, Маловишерский район, ул. Гоголя, ориентир: напротив здания №8	2 2	щит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле	2,0x3,0	1	6	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
2 3	г. Малая Вишера, Маловишерский район, перекресток ул. Гоголя/ Кузьминская, ориентир: в 30 м от дома № 10	2 3	указатель	односторонний	0,33x1,5	1	0,5	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
2 4.	д. Веребье, Маловишерский район, перекресток ул. 1 Мая/Пробуждения	2 4	щит (билборд)	двусторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической	1,5x2,0	2	6	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				еской смены изображений на информационном поле					
2 5.	г. Малая Вишера ул. Германа Титова, территория АЗС	2 5	щит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,6x2,5	1	4	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
2 6.	г. Малая Вишера, Маловишерский район, перекресток ул. Лесной / ул. Заводской Домострой	2 6	щит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,5x2,0	1	3	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
2 7.	п. Большая Вишера, ул. Революции	2 7	щит (билборд)	двусторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные	2,2x3,6	2	15,84	АО «РЖД»	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				системой автоматической смены изображений на информационном поле					
28.	На повороте в д. Бурга, Маловишерский район.	28	щит (билборд)	двусторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,5x2,0	2	6	Физическое лицо	53:080044401:45
29.	д. Бурга, Маловишерский район, ул. Московская, ориентир: в 20 м от здания заброшенной водонапорной станции	29	щит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,5x2,0	1	3	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
30.	д. Бурга, Маловишерский район, перекресток ул. Новгородская/	30	щит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не	1,5x2,0	1	3	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Кировская, ориентир: в 17 м от дома № 15А			оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле					
31.	д. Мстинский Мост, Маловишерский район, перекресток ул. Кооперативная/ Воровского	31	щит (билборд)	односторонний, без подсвета информационного поля, не оборудованные системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,5x2,0	1	3	Администрация Маловишерского муниципального района	отсутствует
32.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), правая сторона	32	медиа-экран	технологически сложная конструкция с динамическим изображением	2,04x6,14	1	12,6	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095101:85
33.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение,	33	медиа-экран	технологически сложная конструкция с	0,68x32,8	2	22,3	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095101:83

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	477 км скоростной автодороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), левая сторона			динамическим изображением					
3 4.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), левая сторона	3 4	медиа - экран	технологически сложная конструкция с динамическим изображением	1,8x3,6	1	6,48	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095 101:83
3 5.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), левая сторона	3 5	медиа - экран	технологически сложная конструкция с динамическим изображением	2,04x6,14	1	12,6	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095 101:83
3 6.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги	3 6	медиа - экран	технологически сложная конструкция с динамическим изображением	0,68x32,8	2	22,3	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095 101:85

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), правая сторона			нием					
3 7.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), правая сторона	3 7	медиа - экран	технологически сложная конструкция с динамическим изображением	1,8x3,6	1	6,48	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095 101:85
3 8.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги - 1А), правая сторона	3 8	лайтбокс	вертикальный сити-формат	1,92x1,34	1	2,57	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095 101:85
3 9.	Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, 477 км скоростной автодороги	3 9	лайтбокс	вертикальный сити-формат	1,92x1,34	1	2,57	ООО «Газпромнефть-центр»	53:08:0095 101:85

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автодороги)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	- правая сторона 1А),								

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.12.2022 № 1324

КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ НАЛОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 19
ИЛ 2022

№	Адрес установки и конструкция	№ по плану	Вид	Тип	Размеры	Возможность Рв	Общая площадь, кв.м	Владельцы имущества	Категория номера
19	г. Малая Вишера, Маловишерский район, черепашье ул. Линейка/Нагорный, черепашье в 15 м от дома № 26/2	19	Знак	Самостоятельный	0,3*1,3	1	0,39 кв.м	Администрация Маловишерского района	Отсутствует

КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 21
ИЛ 2022

№	Адрес установки и конструкция	№ по плану	Вид	Тип	Размеры	Возможность Рв	Общая площадь, кв.м	Владельцы имущества	Категория номера
21	г. Малая Вишера, Маловишерский район, черепашье ул. Дежневская/10а, черепашье в 15 м от дома № 4 (заказчик строительный материал "Поздба")	21	Знак	Самостоятельный, выгравированный	0,7*0,7	1	0,49 кв.м	Администрация Маловишерского района	Отсутствует

КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МАЛЫНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 22
ИЛ. ДВББ





№	Адрес установки и конструкция	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Кол-во сторон Рз	Общая площадь, кв.м	Владельцы, муницип.	Кадастровый номер
22	г. Малая Вишера, Маловишерский район, ул. Грибановская, ориентир: напротив дома № 19	22	знак	Односторонний, белосветлая информационного типа, на оборудованной системой автоматической смены сообщений на информационном поле	2,7*0,7	1	1,89 кв	Администрация Маловишерского района	Отсутствует

КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МАЛЫНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 22
ИЛ. ДВББ

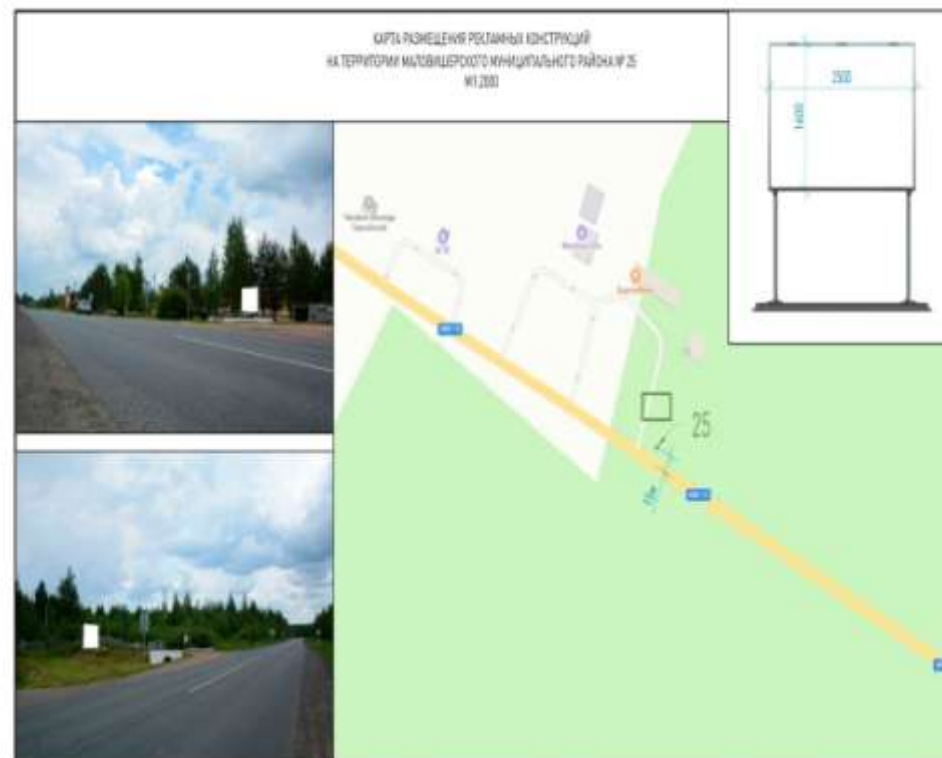




№	Адрес установки и конструкция	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Кол-во сторон Рз	Общая площадь, кв.м	Владельцы, муницип.	Кадастровый номер
22	г. Малая Вишера, Маловишерский район, перекресток ул. Тополянская, ориентир: в 20 м от дома № 10	22	знак	Односторонний	0,3*1,1	1	0,3 кв	Администрация Маловишерского района	Отсутствует



№	Адрес установки и эксплуатации	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Кол-во сторон Рк	Общая эм. площ.	Владельц. имущество	Кадастровый номер
24	д. Водыби, Малыйсский район, территория ул. Т.И.Ивановичев	24	Щит (включая)	Пространственный, без подсветки информационного поля, не оборудованный системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,3*2,0	2	4,00 м ²	Администрация Малыйсского района	Отсутствует



№	Адрес установки и эксплуатации	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Кол-во сторон Рк	Общая эм. площ.	Владельц. имущество	Кадастровый номер
25	г. Малый Водоры, ул. Теркина Тетяна, территория АЭС	25	Щит (включая)	Пространственный, без подсветки информационного поля, не оборудованный системой автоматической смены изображений на информационном поле	1,1*2,3	1	4,00 м ²	Администрация Малыйсского района	Отсутствует

КАРТА ПОМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 26
М:1:200






№	Адрес установки и категория	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Классификация РЧ	Объем 5 инф. пол.	Владельцы, местность	Кадастровый номер
26	г. Железноводск, Малышевский район, микрорайон д. Лесной, ул. Западной Двуречья	26	Щит	Односторонний, боковой	1,9*0,8	1	3,08 м ³	Администрация Малышевского района	Отсутствует
			Выброд	информационный щит, не оборудованный системой автоматической смены изображений					
				информационный щит					

КАРТА ПОМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 27
М:1:200






№	Адрес установки и категория	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Классификация РЧ	Объем 5 инф. пол.	Владельцы, местность	Кадастровый номер
27	г. Железноводск, ул. Рабочая	27	Щит	Двусторонний, боковой	1,2*1,6	2	15,84 м ³	ООО "РМД"	Отсутствует
			Выброд	информационный щит, не оборудованный системой автоматической смены изображений					
				информационный щит					

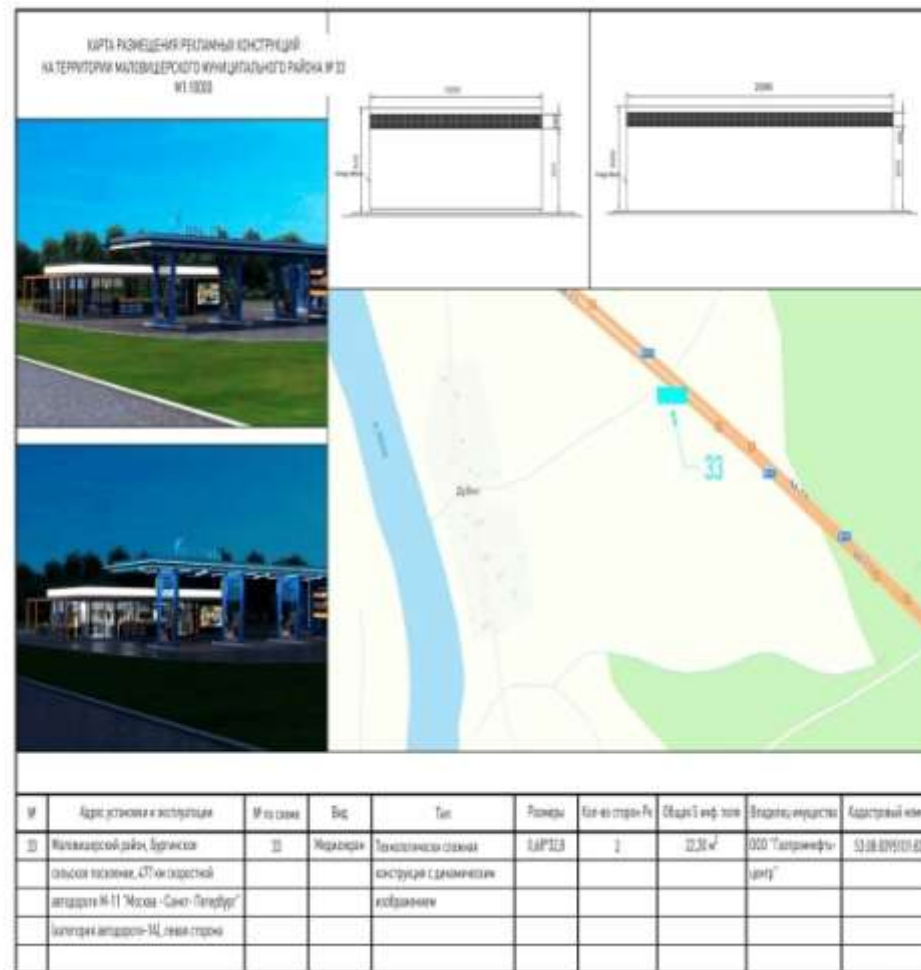


КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГНИСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 33
№ 200

№	Адрес установки конструкции	№ знака	Вид	Тип	Размеры	Высота знака Р/ч	Общая С.эф. площадь	Экземпляр и место	Кадастровый номер
30	д. Бурга, Маловишерский район, территория ул. Новоторжской/Харьковск, перекресток в 17 м от дома № 15А	30	Щит	Односторонний, без подсветки	1,3*2,0	1	2,00 м ²	Администрация Маловишерского района	Отсутствует

КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГНИСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 33
№ 200

№	Адрес установки конструкции	№ та знака	Вид	Тип	Размеры	Высота знака Р/ч	Общая С.эф. площадь	Экземпляр и место	Кадастровый номер
31	д. Успенский мест. Маловишерский район, территория ул. Колеролевая/Варсково	31	Щит	Односторонний, без подсветки	1,3*2,0	1	2,00 м ²	Администрация Маловишерского района	Отсутствует



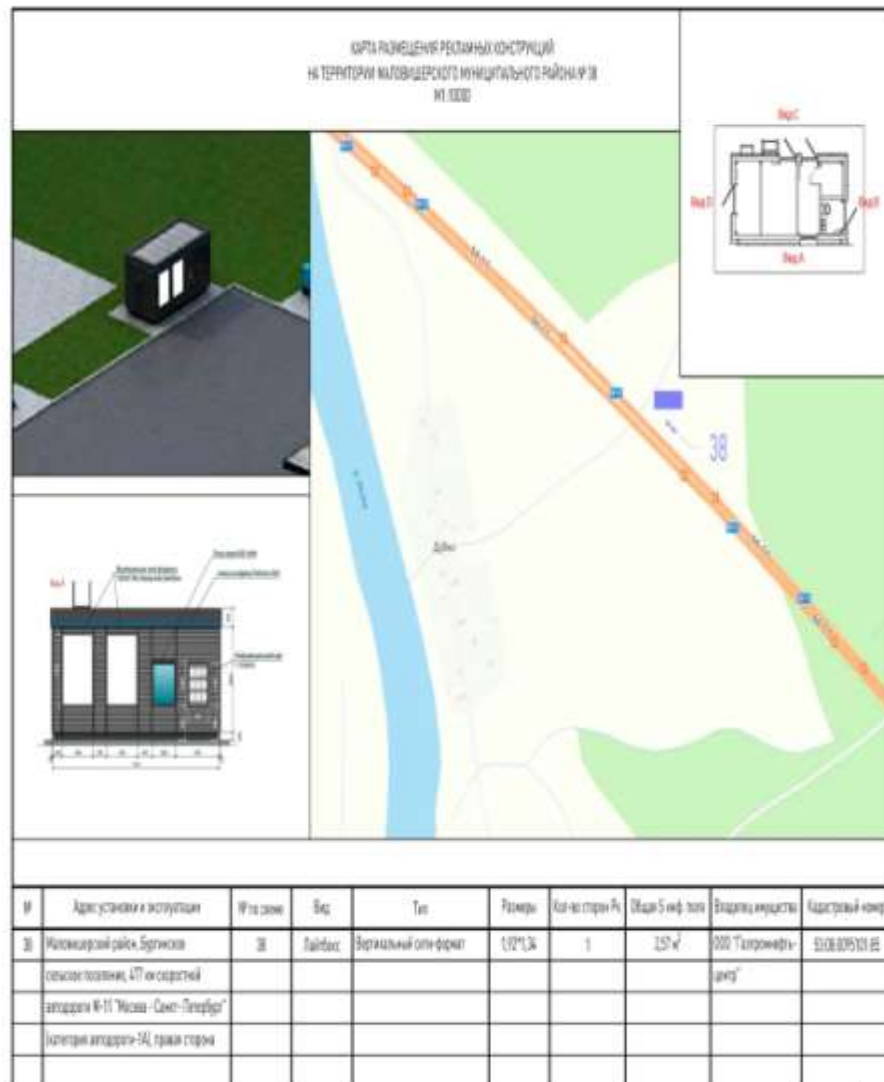


№	Адрес установки и эксплуатации	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Количество стоек	Общая площадь	Этажность конструкции	Кадастровый номер
34	Маловодский район, Бурковское сельское поселение, 47 м соседней территории № 10 "Москва - Санкт-Петербург"	34	Надземная	Технологическая стойка конструкции с динамическим изображением	1,8*3,6	1	6,48 м ²	000 Т-столбчатая-центр	33:08:0090101:03
	Стороны автодороги 14, левая сторона								

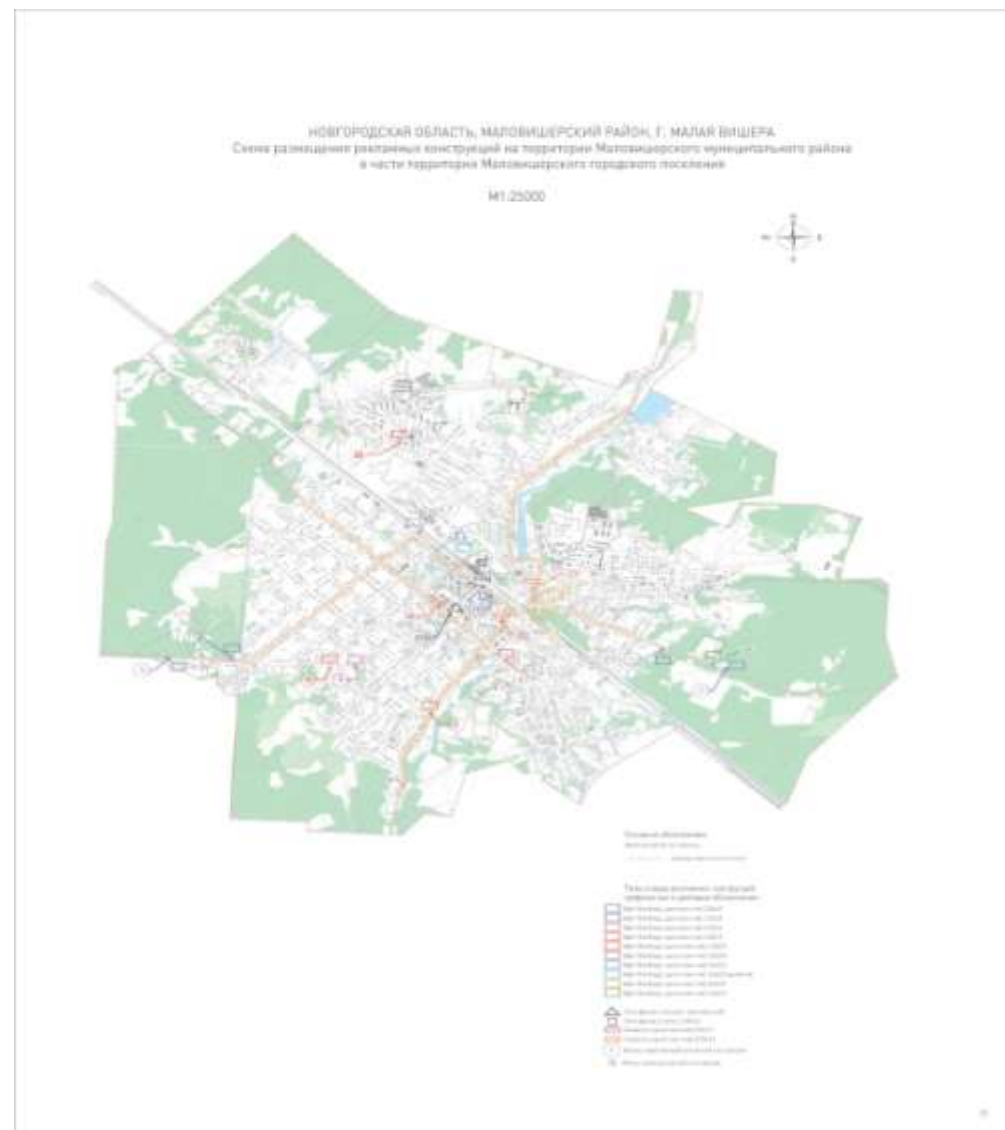
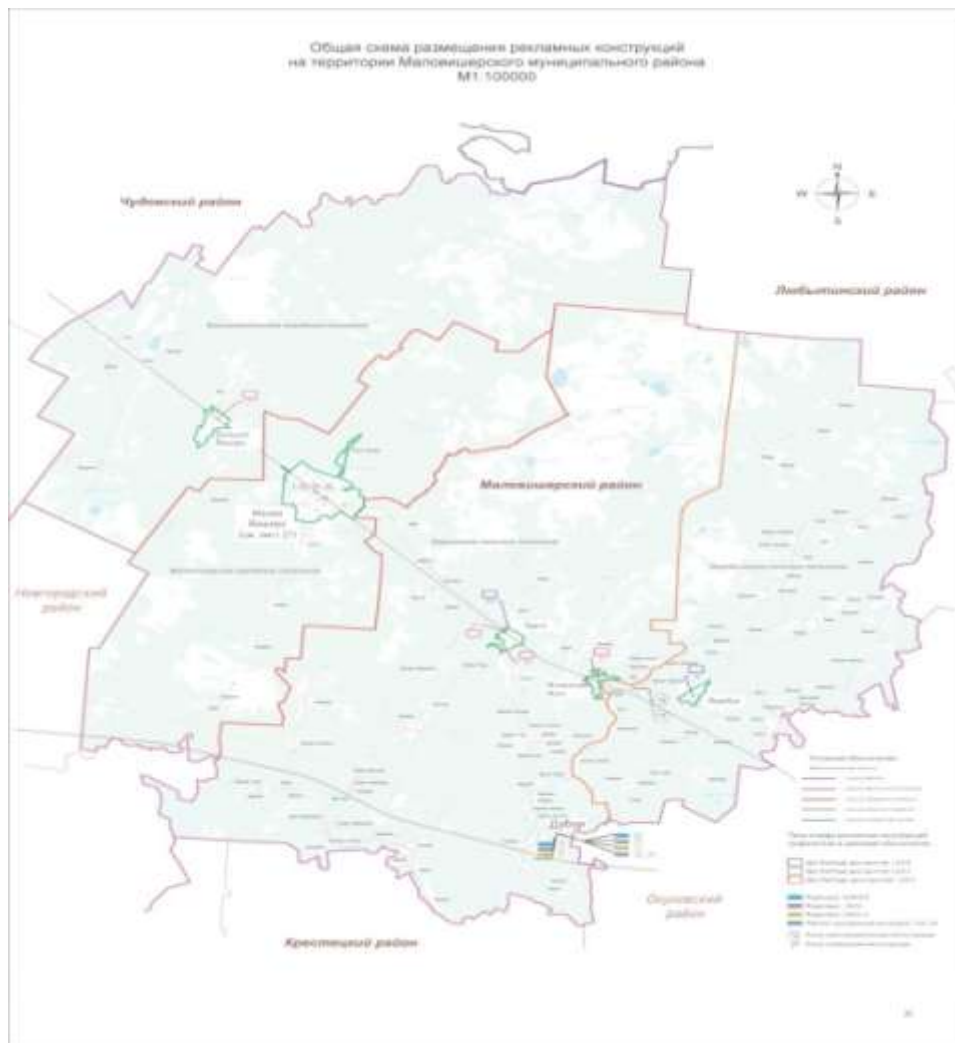


№	Адрес установки и эксплуатации	№ по схеме	Вид	Тип	Размеры	Количество стоек	Общая площадь	Этажность конструкции	Кадастровый номер
35	Маловодский район, Бурковское сельское поселение, 47 м соседней территории № 10 "Москва - Санкт-Петербург"	35	Надземная	Технологическая стойка конструкции с динамическим изображением	1,8*3,6	1	6,48 м ²	000 Т-столбчатая-центр	33:08:0090101:03
	Стороны автодороги 14, левая сторона								





Приложение № 3
к постановлению
Администрации
муниципального района
от 29.12.2022 № 1324



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2023 № 11
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Дорожная деятельность на территории Маловишерского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2021 № 33:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в паспорте муниципальной программы в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	год	бюджет муниципального района Новгородской области	федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
	2021	4828,0	-	22548,2	180,7	-	27556,9
	2022	5958,7	-	4460	-	-	10418,7
	2023	4710,02	-	4163	-	-	8873,02
	2024	4950,44	-	2775	-	-	7725,44
	2025	5331,44	-	2775	-	-	8106,44
	ВСЕГ	25778,6	-	36721,2	180,7	-	62680,5

	О						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.2. В разделе IV. «Перечень целевых показателей муниципальной программы» изложить строку 3 в следующей редакции:

п/п	Наименование целевого показателя	единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2021	2022	2023	2024	2025

	2		4					9
3.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Новгородской области	м/кв.м	,137/2212	,13/2402,5	,697/10590	,302/10271	,649/2599	1,372/62

- 1.3. В разделе V «Мероприятия муниципальной программы»:
 1.3.1. Дополнить строками 2.12 – 2.16 в прилагаемой редакции (Приложение 1);
 1.3.2. Изложить строки 2.10, 3.1-3.3, 5.3 в прилагаемой редакции (Приложение 2).
 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального района Новгородской области от 13.01.2023 № 11

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«2.12.	Выполнение работ по ремонту участка дороги «Дубровка-Елемка» общего пользования в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области (Региональный проект «Дорога к дому»)	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	областной бюджет	-	-	2090,568	-	-
					бюджет муниципального района Новгородской области	-	-	111,247	-	-
2.13.	Выполнение работ по ремонту дороги «Захарово Выставка» с км. 0+000 по км. 1+157 общего пользования в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	областной бюджет	-	-	2072,432	-	-
					бюджет муниципального района Новгородской области	-	-	172,404	-	-
2.14.	Ремонт автомобильной дороги «Вязовка – Заручевье» с км. 0+000 по км. 0+720 общего пользования в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	бюджет муниципального района Новгородской области	-	-	1008,146	-	-
2.15	Ремонт автомобильной дороги «Городищи – Золотое Колено» с км. 0+000 по км. 1+060 общего пользования в Маловишерском муниципальном районе Новгородской области	МКУ «Служба заказчика»	2023 год	3	бюджет муниципального района Новгородской области	-	-	2018,223	-	-
2.16	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д. Перемыт» км.0+000 по км.0+538 общего пользования в Маловишерском муниципальном районе	МКУ «Служба заказчика»	2024 год	3	бюджет муниципального района Новгородской области	-	-	-	1205,826	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Новгородской области									

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального района Новгородской
области от 13.01.2023 № 11

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«2.10.	Выполнение работ по ремонту дороги «Ильичево - Увары»	МКУ «Служба заказчика»	2022-2025годы	3	областной бюджет	-	-	-	2775	2775
					бюджет муниципального района Новгородской области	-	69,228	-	3344,614	4931,44
«3.1.	Содержание автомобильных дорог, расположенных на территории Бургинского сельского поселения, в зимний период	Администрация Бургинского сельского поселения	2021-2023 годы	6	бюджет муниципального района Новгородской области	570,62154	1056,142	600	-	-
3.2.	Содержание автомобильных дорог, расположенных на территории Веребьинского сельского поселения, в зимний период	Администрация Веребьинского сельского поселения	2021-2023 годы	6	бюджет муниципального района Новгородская область	250	500	400	-	-
3.3.	Содержание автомобильных дорог в летний период	МКУ «Служба заказчика»	2021-2025 годы	5, 7	бюджет муниципального района Новгородской области	987,5	468,4	400	400	400

»;

»;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«5.3	Проверка достоверности сметной стоимости на проведение дорожных работ	МКУ «Служба заказчика»	2021-2022 годы	1-8	бюджет муниципального района Новгородской области	390	88,615	-	-	-

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.01.2023 № 12
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Маловишерского городского, Бургинского и Веребьинского сельских поселений, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2017 № 486,;

1.1. Считать Коцина П.А. председателем комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, заместителем председателя комиссии;

1.2. Исключить Богданова С.И.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.01.2023 № 13
г. Малая Вишера

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2013 № 364:

1.1. Считать Коцина П.А. председателем комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района Новгородской области, заместителем председателя комиссии;

1.2. Исключить Феоктистова Л.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.01.2023 № 16
г. Малая Вишера

Об утверждении комплексного плана мероприятий, направленных на легализацию доходов налогоплательщиков и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, с территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в 2023 году

В целях обеспечения сбалансированности консолидированного бюджета муниципального района Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий, направленных на легализацию доходов налогоплательщиков и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, с территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в 2023 году.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Новгородской области Зайцева А.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Новгородской области
от 13.01.2023 № 16

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий, направленных на легализацию доходов налогоплательщиков и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, с территории Маловишерского муниципального района Новгородской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители	Бюджетный эффект 2023 (тыс.рублей)
1	2	3	4	5
1.	Принятие мер по урегулированию и взысканию задолженности по налоговым платежам	в течение 2023 года	Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию) комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области	3705
2.	Принятие мер по легализации "серой" заработной платы и привлечению к налогообложению выплачиваемых доходов	в течение 2023 года	Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию) комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области	600
3.	Принятие мер по легализации доходов (налогооблагаемой базы) налогоплательщиков	в течение 2023 года	Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию)	150
4.	Проведение совместных выездных проверок с целью выявления и пресечения нарушений законодательства о налогах и сборах	в течение 2023 года	Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской (по согласованию) ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию)	0
5.	Принятие мер к должникам в виде обращения взысканий на денежные средства должников со счетов в кредитных организациях	в течение 2023 года	отдел судебных приставов Маловишерского района УФССП России по Новгородской области (по согласованию)	3153

1	2	3	4	5
6.	Принятие мер к должникам в виде обращения взысканий на заработную плату (иные доходы) и иных мер принудительного исполнения (ограничение права выезда за пределы Российской Федерации, запрет совершения регистрационных действий в отношении имущества)	в течение 2023 года	отдел судебных приставов Маловишерского района УФССП России по Новгородской области (по согласованию)	542
7.	Проведение рейдовых мероприятий по месту жительства должников по исполнительным производствам	в течение 2023 года	отдел судебных приставов Маловишерского района УФССП России по Новгородской области (по согласованию)	577
8.	Проведение совместных широкомасштабных рейдовых мероприятий с освещением в средствах массовой информации в местах массового потока транспортных средств с целью выявления водителей, являющихся должниками по исполнительным производствам	в течение 2023 года	отдел судебных приставов Маловишерского района УФССП России по Новгородской области (по согласованию) Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию) ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию)	0
9.	Координация, проведение рейдовых и иных мероприятий с целью пресечения фактов нелегальной занятости, легализация трудовых отношений работодателей с работниками в организациях муниципального района Новгородской области, в том числе: с работниками в лесной отрасли, недропользовании (10 чел.); с работниками в отрасли сельского хозяйства (3 чел.); с работниками в отрасли торговли и сферах оказывающих услуги населению (9 чел.); с работниками в отрасли перевозок легковым и грузовым транспортном, перевозок пассажиров (2 чел.); с работниками в отрасли строительства (3 чел.); с работниками в иных отраслях (1чел.)	в течение 2023 года	Государственная инспекция труда по Новгородской области (по согласованию) комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области комитет финансов Администрации муниципального района Новгородской области Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию) отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области ОМВД России по Маловишерскому району (по согласованию) Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию) территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области (по согласованию) ГОКУ «Маловишерское лесничество» (по согласованию)	370

Итого сумма бюджетного эффекта от реализации мероприятий, тыс.рублей 9097

от 16.01.2023 № 20
г. Малая Вишера

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг,
предоставляемых Администрацией муниципального района и муниципальными
учреждениями**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2015 №207, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Новгородской области
от 16.01.2023 № 20

РЕЕСТР

муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района Новгородской области и муниципальными учреждениями

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной (государственной) услуги	Структурное подразделение, отраслевой комитет Администрации муниципального района Новгородской области, муниципальное учреждение, предоставляющие муниципальную (государственную) услугу
1	2	3	4
Услуги в сфере образования			
1.	Государственная услуга «Назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 18	комитет образования Администрации муниципального района Новгородской области (далее – муниципальный район)
2.	Государственная услуга «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 19	комитет образования Администрации муниципального района
3.	Государственная услуга «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 20	комитет образования Администрации муниципального района
4.	Государственная услуга «Выдача заключения о возможности быть усыновителем»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 21	комитет образования Администрации муниципального района
5.	Государственная услуга «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 09.07.2015 № 23	комитет образования Администрации муниципального района
6.	Государственная услуга «Объявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 13.07.2015 № 25	комитет образования Администрации муниципального района
7.	Государственная услуга «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему гражданину, не достигшему возраста 14	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от	комитет образования Администрации муниципального района

1	2	3	4
	лет»	14.07.2015 № 26	
8.	Государственная услуга «Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 27	комитет образования Администрации муниципального района
9.	Государственная услуга «Выдача разрешения на временное помещение несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 28	комитет образования Администрации муниципального района
10.	Государственная услуга «Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 29	комитет образования Администрации муниципального района
11.	Государственная услуга «Назначение денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 06.08.2015 № 31	комитет образования Администрации муниципального района
12.	Государственная услуга «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2015 № 32	комитет образования Администрации муниципального района
13.	Государственная услуга «Дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2015 № 33	комитет образования Администрации муниципального района
14.	Государственная услуга «Включение граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 11.10.2017 №5	комитет образования Администрации муниципального района
15.	Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»	приказ комитета образования и молодежной политики от 28.12.2010 №331-од	комитет образования Администрации муниципального района
16.	Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Маловишерского муниципального района об участниках единого государственного экзамена»	приказ комитета образования и молодежной политики от 25.11.2010 №278-од	комитет образования Администрации муниципального района
17.	Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»	постановление Администрации муниципального района от 15.09.2015 №691	комитет образования Администрации муниципального района
18.	Государственная услуга «Назначение и выплата компенсации части	постановление департамента образования и	комитет образования Администрации

1	2	3	4
	родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	молодежной политики Новгородской области от 27.05.2015 №12	муниципального района
19.	Государственная услуга «Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно обучающимися образовательных организаций»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 29.06.2015 №15	комитет образования Администрации муниципального района
20.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста 16 лет»	постановление Администрации муниципального района от 06.03.2019 №206	комитет образования Администрации муниципального района
21.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет»	постановление Администрации муниципального района от 08.04.2019 №332	комитет образования Администрации муниципального района
22.	Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	постановление Администрации муниципального района от 06.12.2022 №1229	комитет образования Администрации муниципального района
23.	Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Маловишерского муниципального района Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»	постановление Администрации муниципального района от 06.04.2022 №309	комитет образования Администрации муниципального района
Услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными учреждениями			
1.	Муниципальная услуга «Зачисление в образовательную организацию»	постановление Администрации муниципального района от 24.03.2021 №362	муниципальные общеобразовательные учреждения
2.	Муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	приказ комитета образования и молодежной политики от 28.12.2010 №331	муниципальные общеобразовательные учреждения
3.	Муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	приказ комитета образования и молодежной политики от 28.12.2010 №331	муниципальные общеобразовательные учреждения
Услуги в сфере социальной защиты населения			
1.	Государственная услуга по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа области государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда	постановление Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.02.2020 №6	старший служащий (по охране труда) Администрации муниципального района
2.	Государственная услуга по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже	постановление Департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 64	старший служащий (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района
3.	Государственная услуга по выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан	постановление Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.08.2018 № 23	старший служащий (по опеке совершеннолетних) Администрации муниципального района
Услуги в сфере культуры			
Услуги в сфере культуры, предоставляемые муниципальными учреждениями			

1	2	3	4
1.	Муниципальная услуга «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, анонсы данных мероприятий в электронном виде»	приказ комитета культуры Администрации муниципального района от 25.11.2019 №67-од	МБУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского района»
2.	Муниципальная услуга «Обеспечение доступа населения к культурным ценностям»	приказ комитета культуры Администрации муниципального района от 30.12.2019 №75-од	МБУК «Маловишерский районный краеведческий музей»
3.	Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»	приказ комитета культуры Администрации муниципального района от 30.12.2019 №76-од	МБУК «Межпоселенческая библиотечная система Маловишерского района»
Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, архитектуры и строительства			
1.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1202	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
2.	Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	постановление Администрации муниципального района от 16.12.2022 №1269	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
3.	Муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1190	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
4.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1196	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
5.	Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1199	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
6.	Муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1195	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
7.	Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1200	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
8.	Муниципальная услуга «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»	постановление Администрации муниципального района от 29.06.2016 №638	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
9.	Муниципальная услуга «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»	постановление Администрации муниципального района от 05.07.2016 №666	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
10.	Муниципальная услуга «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукцион на право заключения договора аренды такого земельного участка»	постановление Администрации муниципального района от 06.05.2020 №382	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
11.	Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государствен-	постановление Администрации муниципального района от 17.08.2016 №800	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района

1	2	3	4
	ная собственность на которые не разграничена (на территории Маловишерского городского поселения), и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
12.	Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	постановление Администрации муниципального района от 17.08.2016 №801	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
13.	Муниципальная услуга «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»	постановление Администрации муниципального района от 18.05.2020 №435	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
14.	Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан»	постановление Администрации муниципального района от 21.12.2022 №1282	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
15.	Муниципальная услуга «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»	постановление Администрации муниципального района от 19.08.2016 №811	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
16.	Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2016 №1169	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
17.	Муниципальная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного последующего владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»	постановление Администрации муниципального района от 28.04.2020 №369	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
18.	Муниципальная услуга «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»	постановление Администрации муниципального района от 11.08.2017 №1053	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
19.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1193	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
20.	Муниципальная услуга «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	постановление Администрации муниципального района от 27.12.2017 №1617	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
21.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1201	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
22.	Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1197	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района; комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
23.	Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1192	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

1	2	3	4
24.	Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1191	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
25.	Муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1194	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
26.	Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1189	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
27.	Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не ограничена»	постановление Администрации муниципального района от 28.04.2020 №370	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
28.	Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	постановление Администрации муниципального района от 18.05.2020 №433	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
29.	Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»	постановление Администрации муниципального района от 28.10.2022 №1048	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
Услуги в жилищной сфере			
1.	Муниципальная услуга «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	постановление Администрации муниципального района от 04.07.2016 №662	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
2.	Муниципальная услуга «Заключение, расторжение, изменение и дополнение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Маловишерского городского поселения»	постановление Администрации муниципального района от 13.05.2014 №348	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
3.	Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Маловишерского городского поселения, Маловишерского муниципального района»	постановление Администрации муниципального района от 13.05.2014 №350	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
4.	Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	постановление Администрации муниципального района от 20.05.2014 №379	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
5.	Муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	постановление Администрации муниципального района от 20.05.2014 №380	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
6.	Муниципальная услуга «Прием заявлений, документов, а также признание отдельных категорий граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий»	постановление Администрации муниципального района от 21.05.2014 №384	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
7.	Муниципальная услуга «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»	постановление Администрации муниципального района от 06.08.2020 №768	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района

1	2	3	4
8.	Муниципальная услуга «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	Постановление Администрации муниципального района от 16.06.2020 №568	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
9.	Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	постановление Администрации муниципального района от 16.06.2020 №567	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
10.	Муниципальная услуга «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	постановление Администрации муниципального района от 06.08.2020 № 769	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
11.	Муниципальная услуга «Организация газоснабжения населения в границах Маловишерского муниципального района Новгородской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	постановление Администрации муниципального района от 01.08.2022 №785	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
Услуги в сфере дорожного хозяйства			
1.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, а также посадок (взлет) на расположенных в границах муниципального района площадках, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	постановление Администрации муниципального района от 02.10.2019 №1041	отдел коммунально-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации муниципального района
Услуги в сфере архивного дела			
1.	Муниципальная услуга «Оформление архивных справок»	постановление Администрации муниципального района от 25.11.2011 №655	архивный отдел Администрации муниципального района
2.	Муниципальная услуга «Предоставление документов для исследователей в читальный зал архива»	постановление Администрации муниципального района от 25.11.2011 №655	архивный отдел Администрации муниципального района
Услуги в сфере экономики			
1.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»	постановление Администрации муниципального района от 06.05.2020 №383	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района
2.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование муниципального бренда»	постановление Администрации муниципального района от 26.10.2021 №1034	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района
3.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Маловишерского района, аннулирование такого разрешения»	постановление Администрации муниципального района от 30.11.2022 №1198	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района
Услуги в сфере благоустройства			
1.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»	постановление Администрации муниципального района от 27.04.2020 №358	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района
2.	Муниципальная услуга «Выдача справок и иных документов»	постановление Администрации муниципального района от 12.05.2020 №395	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района
3.	Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»	постановление Администрации муниципального района от 16.12.2022 №1267	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

1	2	3	4
Услуги в сфере физической культуры и спорта			
1.	Муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»»	приказ комитета по физической культуре и спорту Администрации муниципального района от 24.06.2016 №36	комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального района
Иные услуги			
1.	Муниципальная услуга «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Маловишерском муниципальном районе»	постановление Администрации муниципального района от 05.10.2015 №749	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района
Услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния			
1.	Государственная регистрация рождения	приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года №307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»	отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района
2.	Государственная регистрация заключения брака		
3.	Государственная регистрация расторжения брака		
4.	Государственная регистрация смерти		
5.	Государственная регистрация установления отцовства		
6.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)		
7.	Государственная регистрация перемены имени		
8.	Выдача повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния		
9.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния		
10.	Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния		
11.	Истребование личных документов	приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года №124, приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 29.06.2012 №10489 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»	

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.01.2023 № 21
г. Малая Вишера

О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе
Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Маловишерского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 31.07.2017 № 1009, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 17.01.2023 №21

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 31.01.2017 № 1009

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Маловишерского муниципального района
Новгородской области

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Маловишерского муниципального района Новгородской области применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ - Рослесхоз – информационная система дистанционного

мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; система - 112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты; экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области: защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ

и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС; координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо муниципального образования, непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных

действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий

от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение; оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов

управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии); обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии); организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО; информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения; мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий; регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования; взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение; сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб; обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествии), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии); самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий); оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального района, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах; организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального района (председателя КЧС и ОПБ); представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального района; накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном районе, органах управления на территории муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей; контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также

обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»; представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального района.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального района.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Новгородской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального района осуществляет: прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС; обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке; мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-

технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения; передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС,

обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС; по решению высшего должностного лица муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия); контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС; направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС Новгородской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального района, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального района, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту

или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС; корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий; обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению высшего должностного лица муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи); представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных; самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий); осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения; по решению высшего должностного лица муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС; осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ; осуществляет

контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ; готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке; готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального района на ликвидацию ЧС; ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют: получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО; организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности

и гидротехнические сооружения высокой опасности; обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального района; ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных районах, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные); дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); аналитик; специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального района.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками

руководство ЕДДС организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной

МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения

и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района ;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном районе ;

состав сил и средств постоянной готовности муниципальной звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики различной специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики; порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения; правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального района и службами жизнеобеспечения муниципального района;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС; уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и

территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации

о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих,

для организационных и планирующих документов; применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципальной звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи; применять данные информационных систем и расчетных задач; работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами); уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту; четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию); в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации

и посторонним лицам без указания руководства муниципального района ; допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения

руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионального образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале

ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального района ;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.

По решению высшего должностного лица муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта

Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов: первичный маршрутизатор (коммутатор); коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения; подключение видеокамер в качестве источника изображения; подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука;

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера;

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт;

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука;

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС;

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого

необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать: прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента; сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров; прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей); переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором; наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция; КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального района, ДДС, населения на территории муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем; сеть проводного радиовещания; сеть уличной радиодиффузии; сеть кабельного телерадиовещания; сеть эфирного телерадиовещания; сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные

для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения; сети связи операторов связи и ведомственные; сети систем персонального радиовызова; информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных районов или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$РЕДДС = (A + B + C + D) * I_n + F * I_{ЖКХ}$, где:

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда

и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного

оборудования;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

I_n – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$I_{ЖКХ}$ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать: выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы; надбавку за выслугу лет; премии по результатам работы; материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни; доплату за работу в ночное время; начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

Оплату услуг

интернета;

оплату мобильной

связи;

абонентскую плату городских телефонов;

обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ;
сопровождение справочно-правовых систем;
затраты на услуги телеграфной связи;
информационно-техническую поддержку офисного
оборудования
и программного
обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.
12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать: затраты на вещевое обеспечение; затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей; затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС); затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ); затраты на техническое обслуживание помещений; затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники; затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации; затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать: затраты на приобретение мониторов; затраты на приобретение системных блоков; затраты на приобретение носителей информации; затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи; затраты на приобретение систем кондиционирования; затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать: услуги горячего водоснабжения; услуги холодного водоснабжения; услуги водоотведения; услуги отопления; услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственного казенного учреждения, которое будет включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по субъекту РФ.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному

контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).».

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 26
г. Малая Вишера

Об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 20.01.2023 по 17.02.2023 включительно общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010204:43, площадью 500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Северная, 3/у 7, в территориальной зоне ОД - общественно-деловая зона - общественное использование объектов капитального строительства (3.0).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010204:43.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области от 19.01.2023
№ 26

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района
Новгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010204:43

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------------

1	2	3	4
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	20.01.2023 http://www.mvadm.ru/	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	20.01.2023	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на информационных стендах	на информационном стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 20.01.2023	отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia https://pos.gosuslugi.ru/ 20.01.2023	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района

1	2	3	4
			Новгородской области
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 20.01.2023 до 14.02.2023 включительно. Предложения принимаются письменно: по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; по электронной почте: gradmv@mail.ru ; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района; участники общественных обсуждений (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ)
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства). Дата открытия экспозиции с 20.01.2023 до 14.02.2023 включительно. Рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспозиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	15.02.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района

1	2	3	4
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	15.02.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 17.02.2023 (включительно)	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте	http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia не позднее 17.02.2023	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

Российская Федерация проект
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Малая Вишера

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010204:43

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108 и на основании заявления Ильиной Виолетты Юрьевны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:08:0010204:43, площадью 500 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, г. Малая Вишера, ул. Северная, д. 7, в территориальной зоне ОД - общественно-деловая зона - общественное использование объектов капитального строительства (3.0).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

Согласовано:
Юрист

Н.В.Федотова

Исполнитель: отдел градостроительства
и дорожного хозяйства

Л.В.Ромашова

Арх. - 1 экз. Дело - 1 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1337
г. Малая Вишера

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Благоустройство территории Маловишерского городского поселения на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.01.2021 № 42, изложив ее в прилагаемой редакции
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района Новгородской
области от 30.12.2022 №
1337

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района Новгородской
области

от 25.01.2021 № 42

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**«Благоустройство территории Маловишерского городского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»
Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области (далее отдел)
Соисполнители муниципальной программы	подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию), МКУ «Служба заказчика» (по согласованию), комитет культуры Администрации муниципального района Новгородской области (далее муниципальный район)
Цели муниципальной программы	повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области (далее Маловишерское городское поселение), создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях
Задачи муниципальной программы	приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм; организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей; развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствованию системы организации похоронного дела; обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ: восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Маловишерского городского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений; обеспечение надлежащего содержания дорожной сети
Подпрограммы муниципальной программы	«Уличное освещение»; «Погребение и похоронное дело»;

	«Содержание и текущий ремонт дорог»; «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации»; «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества»
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 224937,33 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 51113,5 тыс. рублей; 2022 год – 86819,0 тыс. рублей; 2023 год – 36964,460 тыс. рублей; 2024 год – 24870,790 тыс. рублей; 2025 год – 25169,580 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 122905,730 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 24592,8 тыс. рублей; 2022 год – 28083,4 тыс. рублей; 2023 год – 24543,160 тыс. рублей; 2024 год – 22693,790 тыс. рублей; 2025 год – 22992,580 тыс. рублей; областной бюджет -101264,9 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 25754,0 тыс. рублей; 2022 год – 58735,6 тыс. рублей; 2023 год – 12421,3 тыс. рублей; 2024 год – 2177,0 тыс. рублей; 2025 год – 2177,0тыс. рублей федеральный бюджет: 2021 год -766,7 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	определение перспективы улучшения благоустройства Маловишерского городского поселения; создание условий для комфортного проживания населения Маловишерского городского поселения; улучшение состояния территорий Маловишерского городского

<p>поселения;</p> <p>улучшение экологической обстановки и создания среды, комфортной для проживания жителей Маловишерского городского поселения;</p> <p>приведение территорий кладбищ в соответствие с санитарно-эпидемиологическими и экологическими нормами и требованиями;</p> <p>приведение в надлежащее техническое и эксплуатационное состояние асфальтовое покрытие дорог в Маловишерском городском поселении;</p> <p>обустройство воинских захоронений и удовлетворение потребности в воинских захоронениях для погребения останков, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;</p> <p>восстановление (ремонт), реставрация, благоустройство воинских захоронений на территории Маловишерского городского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений</p>
--

	<p>из них:</p> <p>бюджет Маловишерского городского поселения – 51711,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год - 9986,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 8872,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 10950,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 10950,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 10950,8 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>создание условий для комфортного проживания населения поселения</p>

Подпрограмма «Погребение и похоронное дело» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

<p>Исполнители подпрограммы</p>	<p>отдел;</p> <p>организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию)</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2021-2025 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 51711,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 9986,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 8872,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 10950,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 10950,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 10950,8 тыс. рублей;</p>

<p>Исполнители подпрограммы</p>	<p>отдел;</p> <p>организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию)</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствованию системы организации похоронного дела</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2021-2025 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 3900,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 700,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 800,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 800,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 800,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 800,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Маловишерского городского поселения – 3900,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 700,0 тыс. рублей;</p>

	2022 год – 800,0 тыс. рублей; 2023 год – 800,0 тыс. рублей; 2024 год - 800 тыс. рублей; 2025 год – 800,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	приведение территорий кладбищ в соответствие с санитарно-эпидемиологическими и экологическими нормами и требованиями

**Подпрограмма «Содержание и текущий ремонт дорог» муниципальной программы
«Благоустройство территории Маловишерского городского поселения
Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»**

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	отдел; организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию)
Задачи подпрограммы	обеспечение надлежащего содержания дорожной сети
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 119916,13 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 28807,0 тыс. рублей; 2022 год – 62577,6 тыс. рублей; 2023 год – 16114,760 тыс. рублей; 2024 год – 6058,990 тыс. рублей; 2025 год – 6357,780 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 24298,830 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 5341,0 тыс. рублей; 2022 год – 7201,6 тыс. рублей; 2023 год – 3693,460 тыс. рублей; 2024 год – 3881,990 тыс. рублей; 2025 год – 4180,780 тыс. рублей;

	областной бюджет – 95617,3 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 23466,0 тыс. рублей; 2022 год – 55376,0 тыс. рублей; 2023 год – 12421,3 тыс. рублей; 2024 год – 2177,0 тыс. рублей; 2025 год – 2177,0тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	приведение в надлежащее техническое и эксплуатационное состояние асфальтовое покрытие дорог в Маловишерском городском поселении

Подпрограмма «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	отдел; организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию).
Задачи подпрограммы	приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 46121,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 8596,6 тыс. рублей; 2022 год – 14306,6 тыс. рублей; 2023 год – 9098,9 тыс. рублей; 2024 год – 7061,0 тыс. рублей; 2025 год - 7061,0 тыс. рублей; из них: бюджет Маловишерского городского поселения – 42802,5 тыс. рублей, в том числе:

	<p>2021 год – 8537,6 тыс. рублей; 2022 год – 6568,8 тыс. рублей; 2023 год – 9098,9 тыс. рублей; 2024 год – 7061,0 тыс. рублей; 2025 год – 7061,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет -4478,2 тыс.рублей, в том числе: 2021 год-59,0тыс.рублей; 2022 год – 4419,2 тыс.рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>создание условий для комфортного проживания поселения;</p> <p>улучшение состояния территорий поселения;</p> <p>улучшение экологической обстановки и создания среды, комфортной для проживания жителей поселения</p>

Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области на 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	<p>отдел;</p> <p>муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» (по согласованию),</p> <p>подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию),</p> <p>комитет культуры Администрации муниципального района</p>
Задачи муниципальной программы	<p>обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;</p> <p>восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Маловишерского городского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений</p>

Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех</p> <p>2021 год – 3023,4 тыс. рублей; 2022 год – 262,4 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Маловишерского городского поселения – 190,1. рублей, в том числе: 2021 год – 27,7 тыс. рублей; 2022 год – 162,4 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>числе: областной бюджет -2329 тыс.рублей, в том числе: 2021 год – 2229,0 тыс. рублей; 2022 год – 100 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 2021 год-766,7 тыс.руб</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>обустройство 2 новых воинских захоронений и удовлетворение потребности в воинских захоронениях для погребения останков, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ;</p> <p>приведение в надлежащее состояние 11 действующих на территории Маловишерского городского поселения воинских захоронений;</p> <p>установление 32 обелисков на воинских захоронениях;</p> <p>нанесение 49 имен погибших при защите</p>

Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения
--

I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы, приоритеты и цели политики в сфере благоустройства

В вопросах благоустройства территории Маловишерского городского поселения имеется ряд проблем. Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территорий, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц Маловишерского городского поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству территории Маловишерского городского поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов Маловишерского городского поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния Маловишерского городского поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей муниципальной программой.

Приоритеты в сфере благоустройства, в настоящее время установлены:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

областным законом от 01.02.2016 №914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

На территории Маловишерского городского поселения приоритеты в сфере благоустройства установлены Правилами благоустройства территорий Маловишерского

городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения от 26.10.2017 №139.

В соответствии с вышеперечисленным документом муниципальная программа должна обеспечить повышение уровня благоустройства Маловишерского городского поселения.

Основной целью муниципальной программы является повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Маловишерского городского поселения, создание системы комплексного благоустройства Маловишерского городского поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения Маловишерского городского поселения в благоприятных условиях.

Для достижения поставленных целей в муниципальной программе реализуются меры для решения следующих основных задач:

приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм;

организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей;

развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствования системы организации похоронного дела;

обеспечение надлежащего содержания дорожной сети;

обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, восстановление воинских захоронений;

повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования.

Решение вышеперечисленных задач осуществляется посредством пяти подпрограмм муниципальной программы.

Одним из главных приоритетов развития территорий Маловишерского городского поселения является создание благоприятных для проживания населения и ведения экономической деятельности городской среды.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя (соисполнителей) и организационный.

Риск ответственного исполнителя (соисполнителей) обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя (соисполнителей) может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации

муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет средств областного бюджета, так и бюджета Маловишерского городского поселения. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры и потребовать концентрации средств областного бюджета и бюджета Маловишерского городского поселения на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

В случае возникновения указанных рисков, должны проводиться компенсирующие мероприятия в виде своевременного внесения изменений в муниципальную программу и муниципальные нормативные правовые акты, корректировку плана мероприятий и значений целевых показателей муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района. Результаты

мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района и Маловишерского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее порядок) и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации муниципального района, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объеме финансирования муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы Администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя.

IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2021	2022	2023	2024	2025	
	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Подпрограмма «Уличное освещение»								
.1.	Обеспечение работы уличного освещения в соответствии с графиком, светильников не менее	шт.	1509	514	617	617	617	617	
.2.	Заключение договоров с энергоснабжающими организациями по оплате за активную энергию	шт.	3	4	4	4	4	4	
.3.	Монтаж сетей уличного освещения (светильники)	шт.	10	103	10	10	0	0	
	Подпрограмма «Погребение и похоронное дело на территории Маловишерского городского поселения»								

.1.	Благоустройство и содержание кладбищ(уборка мусора, подсыпка дорожек, окашивание, очистка от снега, спиливание деревьев и т.п.)	шт.	3	3	3	3	3	3	3	
.	Подпрограмма «Содержание и текущий ремонт дорог»									
.1	Зимнее содержание улиц города	км	87	7	8	7	8	7	8	
.2	Ямочный ремонт улиц города	кв.м	1840	834	1	153	2	500	1	500
.3.	Ремонт асфальтобетонного и грунтового покрытия дорог и тротуаров в г. Малая Вишера	кв.м	2900	0654	2	4533	2	292	5	0
.4.	Капитальный ремонт части автомобильных дорог местного значения ул. Полевая, ул. 3 КДО и 2 Набережный пер. с устройством недостающих пешеходных дорожек	кв.м	-	-	7184	1	0	0	0	
.5.	Летнее содержание улиц города	кв.м.	5000	0	0000	5	0	0	0	
.	Подпрограмма «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации»									
.1.	Ежедневная ручная уборка общественных территорий города	тыс. кв.м	2632,3	632,3	2	632,3	2	632,3	2	632,3
.2.	Ликвидация стихийных свалок	куб. м	1500,0	500,0	1	500,0	1	500,0	1	500,0
.3.	Благоустройство общественных территорий(проездов, скверов, парков, тротуаров, автобусных остановок, детских площадок и т.п.)	ед.	1	2	3	2	5	2	2	
.4.	Оборудование контейнерных площадок /приобретение контейнеров	шт.	1/0	/30	4	/0	6	/0	3	/0
.5.	Содержание открытой и закрытой системы ливневой канализации	пог. м/шт.	3000	500	1	500	1	000	1	000
.	Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории»									
.1.	Количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе поисковых работ (ежегодно)	ед.	1	1	0	0	0	0	0	
.2.	Количество восстановленных воинских захоронений (ежегодно)	ед.	1	1	0	0	0	0	0	
.3.	Количество установленных мемориальных знаков (ежегодно)	ед.	-	9	4	-	-	-	-	
.4.	Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений (ежегодно)	ед.	-	9	4	0	0	0	0	
.5.	Установка стелы «Город воинской доблести» в г. Малая Вишера	ед.	-	1	-	-	-	-	-	
.6.	Установка дорожных знаков «Город воинской доблести Малая Вишера», установка знаков «Город воинской доблести Малая Вишера» памятной доски на памятник «Пушка»	ед.	-	-	5	-	-	-	-	

V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Уличное освещение»									
1.1.	Задача 1. Организация освещения улиц Маловишерского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей									
1.1.1.	Выполнение работ по тех.обслуживанию уличного освещения в соответствии с графиком	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	1.1	бюджет Маловишерского городского поселения	2360,0	1979,5	2360,0	2360,0	2360,0
1.1.2.	Оплата за активную энергию	отдел	2021-2025 годы	1.2	бюджет Маловишерского городского поселения	7380,9	6742,8	6590,8	6590,8	6590,8
1.1.3.	Выполнение работ по монтажу сетей уличного освещения (светильники)	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	1.3	бюджет Маловишерского городского поселения	245,5	150,0	2000,0	2000,0	2000,0
2.	Подпрограмма «Погребение и похоронное дело на территории»									
2.1.	Задача 1. Развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствованию системы организации похоронного дела									
2.1.1.	Оплата за благоустройство и содержание кладбищ (уборка мусора, подсыпка дорожек, окашивание, очистка от снега, спиливание деревьев и т.п.)	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	2.1	бюджет Маловишерского городского поселения	700	800	800	800	800
3.	Подпрограмма «Содержание и текущий ремонт дорог Маловишерского городского поселения»									
3.1.	Задача 1. Обеспечение надлежащего содержания дорожной сети									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.1.	Выполнение работ по содержанию в т.ч. зимнему содержанию улиц города	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	3.1	бюджет Маловишерского городского поселения	4955,0	5951,59	3429,04	3766,99	4065,78
3.1.2.	Выполнение работ по ямочному ремонту улиц города	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	3.2	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	85,302 1620,746	69,431 1319,214	81,9 1556,1	115,0 2177,0	115,0 2177,0
3.1.3.	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного и грунтового покрытия дорог и тротуаров в Маловишерском городском поселении:	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2023 годы	3.3						
3.1.3.1	по ул.Новгородской (от ул.Володарского до ул. Мира от ул. Мира до поворота на кладбище «Бабкино»);				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	45,951 4549,109				0 0 0 0
3.1.3.2	ул. Герцена;				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	14,054 1391,325				
3.1.3.3	ул.Молодежная;				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	26,436 2617,148				0
3.1.3.4	ул.Левченко (от ул.Мира до д.119);				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	58,284 5770,137				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.3.5	ул.Ленина (от д.52 по ул. Ленина до пересечения с ул. 2-ой Пионерской);				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	21,809 2159,131				
3.1.3.6	стройконтроль				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	5,39 533,135	11,93526 1182,530	2,30974 234,676		
3.1.3.7	ул. Гоголя (от поворота на ул.Мерецкова до границы городского парка)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	6,19 612,76				
3.1.3.8	д. Пустая Вишерка, от региональной дороги до б.н.п. Барская Вишерка				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	24,892 2367,26				
3.1.3.9	ПРП«Дорога к Дому»: участок ул. 50 Лет Октября (заезд к автостанции);				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	57,074 1076,400				
3.1.3.10	ПРП«Дорога к Дому»: участок пер. Новгородский (заезд к бане);				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	22,221 419,217				
3.1.3.11	ПРП«Дорога к Дому»: ямочный ремонт улиц города				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	18,402 349,638				
3.1.3.12	ул. Карла Маркса				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		33,786 3338,2			
3.1.3.13	части ул. 50 Лет Октября (от ул. Московской до ул. Новгородской)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		26,931 2660,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.3.14	части ул. Московская(от ул.Урицкого до д.40)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		52,221 5169,788			
3.1.3.15	ПРП «Дорога к Дому: ул. Южная				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		76,236 1448,485			
3.1.3.16	ПРП «Дорога к Дому: ямочный ремонт				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		25,831 490,789			
3.1.3.17	стройконтроль				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		2,501 47,512			
3.1.3.18	ул. Некрасова				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		82,2334 8141,058			
3.1.3.19.	ул. Кузнецова				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		36,1816 3581,876			
3.1.3.20	пер. Полевой(от Полевой до д.37)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			46,05 4558,901		
3.1.3.21	пер. Тракторный				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			44,058 4361,723		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.3.22	ПРП «Дорога к Дому: части ул. Московской (проезд к кинотеатру; ул. Заводской Домострой (проезд к бане и спортзалу)				бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет			90,0 1710,0		
3.1.4	Капитальный ремонт части автомобильных дорог местного значения ул. Полевая, ул. 3 КДО и 2 Набережный пер. с устройством недостающих пешеходных дорожек		2022 год	3.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		282,794 27996,548			
3.1.5.	Летнее содержание улиц города	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2022 год	3.4	бюджет Маловишерского городского поселения	0	550,0	0	0	0
4.	Подпрограмма «Озеленение и уборка мусора, содержание ливневой канализации»									
4.1.	Задача 1. Приведение территории Маловишерского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм									
4.1.1.	Ежедневная ручная уборка общественных территорий города	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	4.1	бюджет Маловишерского городского поселения	2500	2500	2500	2500	2500
4.1.2.	Ликвидация стихийных свалок	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	4.2	бюджет Маловишерского городского поселения	1000	1000	1000	1000	1000
4.1.3.	Благоустройство общественных территорий(проездов, скверов, парков, тротуаров, автобусных остановок, детских площадок)	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	4.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	3517,7	5512,824 4019,2	4898,9	3561,0	3561,0
4.1.4.	Оборудование контейнерных площадок /приобретение контейнеров	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2023 годы	4.4	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	800	300 886,976	350	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.5.	Содержание открытой и закрытой системы ливневой канализации	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2023 годы	4.5	бюджет Маловишерского городского поселения	700	0	350	0	0
4.1.6.	Благоустройство гражданского кладбища в д. Селищи в соответствии с протоколом ТОС «Селищи» от 01.02.2021 №1;	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021 год	4.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	20,0 59,0	0	0	0	0
4.1.7.	Реализация проекта поддержки местных инициатив (ППМИ) обустройство зоны отдыха в д. Селищи Маловишерского городского поселения	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2022 год	4.3	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	0 400,0	187,0	0	0	0
5.	Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества»									
5.1.	Задача 1. Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Маловишерского городского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений									
5.1.1.	Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе поисковых работ	отдел комитет культуры Администрации муниципального района подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2021-2025 годы	5.1	бюджет Маловишерского городского поселения	0	0	0	0	0
5.1.2.	Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Маловишерского городского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских, в том числе изготовление проектно-сметной документации на восстановление	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе МКУ «Служба заказчика» комитет культуры Администрации муниципального района	2021 год	5.2,5.3,5.4	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет федеральный бюджет	27,7 229,0 766,7	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.3.	Установка стелы «Город воинской доблести» в г. Малая Вишера Благоустройство территории	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе МКУ «Служба заказчика» комитет культуры Администрации муниципального района	2021 год	5.5	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет	0 2000,0	0 0	0 0	0 0	0 0
							0			
5.1.4.	Установка дорожных знаков 3500x1700 «Город воинской доблести Малая Вишера» Установка знака «Город воинской доблести Малая Вишера» и памятной доски на памятник «Пушка»	отдел подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе	2022год	5.6	бюджет Маловишерского городского поселения областной бюджет		162,4 100,0			

».