



Периодическое печатное издание – бюллетень  
**ВОЗРОЖДЕНИЕ**

№ 5  
10 марта 2023 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2023 № 152  
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в методику расчета арендной платы за муниципальное имущество**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в методику расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2010 № 91, дополнив пункт 4 следующего содержания:

«4. Годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с п. 2.2 и п. 2.3. настоящей методики, не включает в себя налог на добавленную стоимость».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации **Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2023 № 153  
г. Малая Вишера

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие торговли в Маловишерском муниципальном районе на 2020-2025 годы» утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2020 № 360:

1.1. В Паспорте программы:

1.1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования программы по годам» в редакции:

<b>«Объемы и источники финансирования программы по годам»</b>	реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Новгородской области. На реализацию Программы из средств бюджета муниципального района предусмотрено: 2020 год – 0,6 тыс. руб.; 2021 год – 60,3 тыс. руб.; 2022 год – 312,82296 тыс. руб.; 2023 год – 312,32296 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.
---	---

»;

1.2. Заменить в разделе «2. Ресурсное обеспечение Программы» строку «2023 год – 0,0 тыс. рублей» на «2023 год – 312,32296 тыс. рублей»;

1.3. В разделе «5. Мероприятия программы» строку 2.2 изложить в редакции:

«	2.	Компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы	комитет	20 22 -	20 25 го ды	областной бюджет	-	-	281,0 9066	281,0 9066	-	-
---	----	--	---------	---------------	----------------------	------------------	---	---	---------------	---------------	---	---

<p>организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области обеспечить вующих жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров</p>		<p>бюджет муниципального района Новгородской области</p>	-	-	<p>31,23 230</p>	<p>31,23 230</p>	-	-
--	--	--	---	---	----------------------	----------------------	---	---

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023 № 154  
 г. Малая Вишера

**О внесении изменений в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения на 2023 год**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Маловишерского городского поселения на 2023 год, утвержденную постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 07.12.2022 № 1236, дополнив раздел 3 строками 3 и 4 следующего содержания:

»	<p>«3. Объявление предостережения</p>	<p>В случае наличия у Администрации муниципального района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред(ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация муниципального района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию муниципального района возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	отдел
---	---------------------------------------	---	-------

4.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.  Доклад утверждается Главой муниципального района Новгородской области и размещается на официальном сайте в срок до 3 рабочих дней со дня утверждения доклада.	отдел
----	--	--	-------

2. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 155  
г. Малая Вишера

**О внесении изменения в Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, изъятия муниципального имущества из оперативного управления, контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Новгородской области от 14.06.2022 № 565 следующее изменение:

1.1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления**

4.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями, Администрацией, отраслевыми органами осуществляется КУМИ путем сбора сведений, предусмотренных Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 (далее - сбор сведений), и проведения проверок использования муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями.

4.2. Осуществление сбора сведений.

4.2.1. Предприятия, учреждения, Администрация, отраслевые органы представляют в КУМИ заявления о внесении в реестр муниципального имущества записей об объектах, которые являются объектами учета реестра муниципального имущества в соответствии с Положением об управлении имуществом, находящимся в собственности Маловишерского муниципального района, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района (далее - объекты учета) и записей об изменении сведений об объектах учета с приложением заверенных копий документов в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.2.2. Для внесения записей об объектах учета в раздел 1 реестра муниципального имущества предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении в реестр муниципального имущества записи об объектах учета, содержащее следующие сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.2.3. В случае изменении сведений об объектах учета раздела 1 реестра муниципального имущества, предусмотренных абзацами вторым-одиннадцатым пункта 4.2.2 настоящего Порядка, предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении записей об изменениях сведений об объектах учета, содержащее информацию об указанных изменениях.

4.2.4. Для внесения записей об объектах учета в раздел 2 реестра муниципального имущества предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении в реестр муниципального имущества записи об объектах учета, содержащее следующие сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества

ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.2.5. В случае изменения сведений об объектах учета раздела 2 реестра муниципального имущества, предусмотренных абзацами вторым-седьмым пункта 4.2.4 настоящего Порядка, предприятие, учреждение, Администрация, отраслевой орган подает заявление о внесении записей об изменениях сведений об объектах учета, содержащее информацию об указанных изменениях.

4.2.6. Предприятия, учреждения представляют в КУМИ заявления о внесении в раздел 3 реестра муниципального имущества записей об изменении сведений о предприятиях, учреждениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих изменение сведений, в 2-недельный срок с момента изменения сведений, в случае изменения следующих сведений о предприятиях, учреждениях:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному району или городскому поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.3. Проведение проверок использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями.

4.3.1. Основными целями проведения проверок использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями (далее – проверки использования имущества), являются:

установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями;

выявление неиспользуемого или использование не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями.

4.3.2. Проверки использования имущества проводятся в формах документарной проверки отчетности или фактической (выездной) проверки.

4.3.3. Предметом документарной проверки отчетности являются:

сведения, предоставляемые предприятием, учреждением в соответствии с пунктами 4.2.1 - 4.2.6 настоящего Порядка;

обоснованность списания муниципального имущества;

правильность оформления документов и своевременность отражения в учете поступления муниципального имущества, его внутреннего перемещения, выбытия.

4.3.4. Документарные проверки проводятся по мере поступления соответствующих документов в КУМИ и не требуют издания решения о проведении проверки использования имущества.

4.3.5. Предметом фактической (выездной) проверки является:

целевое использование муниципального имущества;

фактическое наличие муниципального имущества, закрепленного за предприятием или учреждением;

обеспечение сохранности и эффективное использование имущества;

своевременность и правильность предоставления предприятием, учреждением сведений, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.6 настоящего Порядка;

наличие документов о даче согласия на распоряжение имуществом, в том числе на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

наличие договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и соответствие их условий, действующему законодательству и документам о даче согласия на распоряжение имуществом;

правильность совершения иных сделок с муниципальным имуществом предприятиями, учреждениями.

4.3.6. Проведение фактической (выездной) проверки использования муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения КУМИ, содержащего сведения о предприятии, учреждении, в отношении которого проводится проверка, виде проверки, сроке проведения проверки и составе комиссии по проведению проверки (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят специалисты КУМИ, также в Комиссию могут быть включены представители Администрации, отраслевых органов.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Состав комиссии - не менее пяти человек.

4.3.7. Предприятие, учреждение, в отношении которых проводится фактическая (выездная) проверка использования имущества уведомляются о принятии решения о проведении фактической (выездной) проверки использования имущества не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения фактической (выездной) проверки использования имущества в форме письма на бланке КУМИ, направляемого на адрес электронной почты предприятия, учреждения.

4.3.8. При осуществлении фактической (выездной) проверки использования имущества Комиссия имеет право:

проверять документы, касающиеся имущества, фактическое наличие и использование муниципального имущества;

получать от руководителей проверяемых предприятий и учреждений письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

требовать от руководителей проверяемых предприятий и учреждений любые документы, необходимые для проверки;

запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов, физических и юридических лиц данные, необходимые для осуществления своих функций по контролю.

4.3.9. Результаты фактической (выездной) проверки использования имущества в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения фактической (выездной) проверки использования имущества оформляются актом проведения фактической (выездной) проверки использования имущества (далее - акт), который подписывается всеми членами Комиссии.

4.3.10. Подписанный акт в течение 2-х рабочих дней со дня подписания направляется предприятию, учреждению в форме электронного документа (скан-копии) на адрес электронной почты предприятия, учреждения.

4.3.11. В случае не согласия с фактами и выводами, изложенными в акте предприятие, учреждение в течение 15 календарных дней с даты получения акта вправе представить в КУМИ возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений.

4.3.12. В случае выявления при проведении фактической (выездной) проверки использования имущества нарушений КУМИ направляет предприятию, учреждению предложение (предписание), обязательное для исполнения в части устранения выявленных нарушений, с указанием сроков их устранения.

4.3.13. Предприятие, учреждение, которому было направлено предложение (предписание), должно исполнить его в установленный срок и представить в КУМИ отчет об исполнении предложения (предписания) с приложением подтверждающих документов.

4.3.14. В случае неисполнения предприятием, учреждением предложения (предписания) в установленный срок либо не подтверждения отчетом об исполнении предложения (предписания) факта исполнения предложения (предписания) КУМИ направляет учредителю предприятия, учреждения обращение о привлечении руководителя предприятия, учреждения к дисциплинарной ответственности с приложением копий акта фактической (выездной) проверки использования имущества и предложения (предписания), выданного предприятию, учреждению.

По результатам фактической (выездной) проверки использования имущества также может быть принято решение о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы по принадлежности, если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния.

4.3.15. Результаты фактической (выездной) проверки использования имущества учитываются при принятии решения:

о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных действующим законодательством;

о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации

Н.А.Маслов

В Думу Маловишерского муниципального района Новгородской области  
от депутата Думы Маловишерского  
муниципального района Новгородской области  
Гаджимагомедова Магомедарин Магомедовича

заявление.

Прошу досрочно прекратить мои полномочия в качестве депутата Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области в связи с отставкой по собственному желанию.

03.03.2023



М.М. Гаджимагомедов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2023 № 158

г. Малая Вишера

**О временном ограничении движении транспорта на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в весенний период 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений и прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации области от 11.03.2012 № 112, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения от разрушений в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 10 апреля по 30 апреля 2023 года временное ограничение движения следующих транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения:

муниципального района Новгородской области, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2015 № 405;

Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Маловишерского городского поселения, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2015 № 9:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 т на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на автомобильных дорогах местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов; на транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Маловишерскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 159  
г. Малая Вишера

**Об организации и проведении общественных обсуждений**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.1 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области, главой 5 Правил землепользования и застройки Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Маловишерского городского поселения Маловишерского муниципального района Новгородской области от 25.08.2022 № 108,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 10.03.2023 по 09.04.2023 включительно общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0010505:60, площадью 1 395 кв.м, вид разрешенного использования земельного участка – предпринимательство (код

4.0), расположенном по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Маловишерское городское поселение, город Малая Вишера, улица Карла Маркса, д. 11, для территориальной зоны ОД - «Общественно-деловая зона», в целях:

уменьшения минимальных отступов, с 3 м до 1 м с фасадной стороны от границы земельного участка;

уменьшения количества машино-мест на земельном участке, для объекта капитального строительства с 1444,1 кв.м с 38 до 10 машино-мест.

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района организацию и проведение общественных обсуждений.

3. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

**Глава администрации Н.А.Маслов**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального района Новгородской  
области  
от 07.09.2023 № 159

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

проведения общественных обсуждений проекта постановления Администрации муниципального района Новгородской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки (место, время) проведения	Ответственные исполнители
1.	Размещение настоящего постановления (оповещения) на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт)	10.03.2023 <a href="http://www.mvadm.ru/">http://www.mvadm.ru/</a>	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области
2.	Опубликование постановления в бюллетене «Возрождение»	10.03.2023	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
3.	Размещение оповещения на	на информационном	отдел градострои-

	информационных стендах	стенде отдела градостроительства и дорожного хозяйства 10.03.2023	тельства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
4.	Размещение проекта на официальном сайте и Едином портале госуслуг платформы обратной связи (далее ПОС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia">http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia</a> <a href="https://pos.gosuslugi.ru/">https://pos.gosuslugi.ru/</a> 10.03.2023	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области  отдел градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района Новгородской области
5.	Принятие предложений и замечаний. Ведение журнала предложений и замечаний	с 10.03.2023 до 03.04.2023 включительно.  Предложения принимаются письменно:  по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства) в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30;  по электронной почте: <a href="mailto:gradmv@mail.ru">gradmv@mail.ru</a> ;  посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;  посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> )	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района;  участники общественных обсуждений (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ)
6.	Проведение экспозиции проекта, консультирование посетителей экспозиции	г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14 каб. 22 (отдел градостроительства и дорожного хозяйства).  Дата открытия экспозиции с 10.03.2023 до 03.04.2023 включительно.  Рабочие дни с 08.30 до	заведующая отделом градостроительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района (консультант экспо-

		13.00 и с 14.00 до 17.30	зиции)
7.	Рассмотрение предложений, подготовка обобщенной информации с указанием мотивированного обоснования согласия (несогласия) с поступившими предложениями	в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого предложения	комиссия по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
8.	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений	06.04.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
9.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений	06.04.2023	секретарь комиссии по землепользованию и застройке Маловишерского муниципального района
10.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в бюллетене «Возрождение»	до 09.04.2023 (включительно)	комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района Новгородской области
11.	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте	<a href="http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia">http://www.mvadm.ru/obshestvennie_obsugdenia</a> не позднее 09.04.2023	отдел по информационным технологиям Администрации муниципального района Новгородской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 160  
г. Малая Вишера

**О формировании фонда капитального ремонта на специальном счете**

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с неисполнением собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д. 14, в период 2020-2022 годов региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать фонд капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. Мерецкова, д.14, на счете специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Направить настоящее постановление владельцу специального счета Товариществу собственников жилья «Престиж» и специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**Объявление  
о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы**

Администрация Маловишерского муниципального района Новгородской области информирует о проведении конкурсов на замещение двух вакантных должностей муниципальной службы:

ведущий специалист комитета организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области;

ведущий специалист комитета организационной и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области;

**Квалификационные требования: наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.**

**Начало приема документов для участия в конкурсе - 13.03.2023 года окончание – 03.04.2023 года.**

Прием документов осуществляется по адресу: 174260 Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, Администрация Маловишерского муниципального района, комитет организационной и кадровой работы, каб.№8 ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 рабочих дней.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в разделе «Администрация муниципального района» / «Кадровое обеспечение», а также по телефону 8 (816-60) 36-845.

Проект

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ года

**г. Малая Вишера**

**Представитель нанимателя** в лице Главы Маловишерского муниципального района Маслова Николая Александровича, действующего на основании Устава Маловишерского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "**Муниципальный служащий**", с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**Муниципальный служащий** принимается на **муниципальную службу** в \_\_\_\_\_ и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_.

(полное наименование должности)

Работа по договору является для **Муниципального служащего** основным местом работы.

Дата начала работы – \_\_\_\_\_.



Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

В Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы в Новгородской области.

**Муниципальный служащий** непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации муниципального района. Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего** обязательными.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

### 2.1. Муниципальный служащий имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной договором;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами, иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;
- на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- на защиту своих персональных данных;
- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Муниципальный служащий** вправе с предварительным письменным уведомлением **Работодателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**Муниципальный служащий** вправе требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

**Муниципальный служащий** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

### 2.2. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новгородской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, устав Маловишерского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- сообщать **Работодателю** о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- сообщать **Работодателю** о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых исполнительных органах муниципального района;

уведомлять **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Муниципальному служащему**:

создать для **Муниципального служащего** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего** в порядке, установленном федеральным законодательством;

обеспечивать **Муниципальному служащему** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

знакомить **Муниципального служащего** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

**Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.2. Работодатель имеет право:

требовать от **Муниципального служащего** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

оценивать качество работы **Муниципального служащего**, контролировать его работу по срокам, объему;

поощрять **Муниципального служащего** за добросовестный эффективный труд;

изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

привлекать **Муниципального служащего** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

**Муниципальному служащему** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

**Муниципальному служащему** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с распорядительными актами органа местного самоуправления:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов;

ежемесячная квалификационная надбавка (за профессиональные знания и навыки) в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами).

Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему** не реже, чем два раза в месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с **Муниципальным служащим** может быть также расторгнут по инициативе **Работодателя** в случае:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет);

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

применения административного наказания в виде дисквалификации; невыполнения **Муниципальным служащим** должностной (служебной) обязанности уведомления **Работодателя**, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего**, второй - у **Муниципального служащего**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	Муниципальный служащий
Юридический адрес: ИНН _____	_____ Ф.И.О.
	_____ дата рождения
	паспорт _____ серия, номер
	выдан _____ кем и когда
	_____ адрес места регистрации
Глава Маловишерского муниципального района _____ (подпись)	Н.А. Маслов _____ (подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 № 161  
г. Малая Вишера

#### О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области «О внесении изменения в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области»

Руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 13 и частью 3 статьи 59 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Маловишерского муниципального района от 28.04.2011 № 64,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области «О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области» (далее – публичные слушания) на 07 апреля 2023 года в зале заседаний Администрации муниципального района Новгородской области, расположенном по адресу: г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, 2-ой этаж, в 11.00.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Зайцев А.Ю. – первый заместитель Главы Администрации муниципального района Новгородской области, председатель комиссии;

Федорова И.Ю. – управляющая Делами Администрации муниципального района Новгородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Жукова Г.Г. - председатель Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Студенцов Е.В. - депутат Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области (по согласованию);

Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Новгородской области.

3. Установить:

срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области «О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области» - в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования проекта решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области «О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области»;

срок подачи предложений и замечаний по проекту решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области «О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области» в электронной форме на электронный адрес - [mvadm@yandex.ru](mailto:mvadm@yandex.ru) - в течении 10 календарных дней со дня размещения проекта решения Думы Маловишерского муниципального района Новгородской области «О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области» на официальном сайте Администрации муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон комиссии – 31-641.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

**ПРОЕКТ**  
внесен Главой Маловишерского  
муниципального района Новгородской области

\_\_\_\_\_  
Н.А.Маслов  
«\_\_» апреля 2023 года

Российская Федерация

Новгородская область

**ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Устав Маловишерского муниципального района  
Новгородской области**

Принято Думой Маловишерского муниципального района Новгородской области 13 апреля  
2023 года

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Маловишерского муниципального района Новгородской области,

Дума Маловишерского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Устав Маловишерского муниципального района Новгородской области:

1.1. Изложить статью 18 в редакции:

**«Статья 18. Глава Маловишерского муниципального района**

1. Глава Маловишерского муниципального района является высшим должностным лицом Маловишерского муниципального района.

2. Срок полномочий Главы Маловишерского муниципального района составляет 5 лет.

3. Полномочия Главы Маловишерского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Маловишерского муниципального района.

4. Глава Маловишерского муниципального района принимает присягу, утвержденную Думой Маловишерского муниципального района.

5. Глава Маловишерского муниципального района избирается Думой Маловишерского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет Администрацию Маловишерского муниципального района.

6. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маловишерского муниципального района устанавливается решением Думы Маловишерского муниципального района.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Кандидатом на должность Главы Маловишерского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

8. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Маловишерского муниципального района. При формировании конкурсной комиссии в Маловишерском муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Думой Маловишерского муниципального района, одна четвертая - Советом депутатов Маловишерского городского поселения, а половина - Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Маловишерского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Маловишерского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Маловишерского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Маловишерского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Маловишерского муниципального района проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-

ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Маловишерского муниципального района или применении в отношении Главы Маловишерского муниципального района иной меры ответственности в Думу Маловишерского муниципального района или в суд.

13. Полномочия Главы Маловишерского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

14. Глава Маловишерского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Маловишерского муниципального района.

15. Глава Маловишерского муниципального района, возглавляющий Администрацию Маловишерского муниципального района, представляет Думе Маловишерского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Маловишерского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Маловишерского муниципального района.;

1.2. Изложить статью 20.1 в редакции:

**«Статья 20.1. Гарантии осуществления полномочий Главы Маловишерского муниципального района и меры социальной поддержки для Главы Маловишерского муниципального района**

1. Гарантии осуществления полномочий Главы Маловишерского муниципального района:

1) обеспечение органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района Главы Маловишерского муниципального района необходимыми документами и справочными материалами, консультациями специалистов;

2) обеспечение материально-финансовых условий для осуществления Главой Маловишерского муниципального района его полномочий в порядке и размерах, установленных решением Думы Маловишерского муниципального района, в том числе:

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий Главы Маловишерского муниципального района;

предоставление Администрацией Маловишерского муниципального района служебного помещения для осуществления полномочий Главы Маловишерского муниципального района, которое должно быть оборудовано мебелью и телефонной связью;

предоставление служебного автотранспорта;

2. В случае гибели (смерти) Главы Маловишерского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного

содержания Главы Маловишерского муниципального района, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Маловишерского муниципального района на день выплаты компенсации.

3. Главе Маловишерского муниципального района сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

4. Главе Маловишерского муниципального района выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Маловишерского муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Маловишерского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется решением Думы Маловишерского муниципального района.

5. Главе Маловишерского муниципального района, осуществляющему полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение. Порядок осуществления дополнительного пенсионного обеспечения определяется решением Думы Маловишерского муниципального района.

**6. Главе Маловишерского муниципального района, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Маловишерском муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.**

7. Предоставление указанных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района.;

3. Изложить статью 24 в редакции:

**«Статья 24. Депутат Думы Маловишерского муниципального района**

1. Полномочия депутата Думы Маловишерского муниципального района, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" из Глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность Главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом Думы Маловишерского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного Главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Думы Маловишерского муниципального района депутата от данного поселения.

2. Депутат Думы Маловишерского муниципального района представляет в Думе Маловишерского муниципального района интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.

3. Депутат Думы Маловишерского муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Продолжительность периода сохранения места работы (должности) депутату Думы Маловишерского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

5. Формами осуществления депутатом Думы Маловишерского муниципального района своих полномочий являются:

1) участие в заседаниях Думы Маловишерского муниципального района;

2) участие в работе комиссий Думы Маловишерского муниципального района;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Маловишерского муниципального района;

4) участие в выполнении поручений Думы Маловишерского муниципального района;

5) работа с избирателями;

6) обращение с депутатским запросом;

7) участие в работе депутатских объединений в Думе Маловишерского муниципального района.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Уставом Маловишерского муниципального района и Регламентом Думы Маловишерского муниципального района.

6. Депутат Думы Маловишерского муниципального района взаимодействует с органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Маловишерского муниципального района.

Депутат Думы Маловишерского муниципального района в соответствии с Уставом Маловишерского муниципального района имеет право на правотворческую инициативу по вопросам, отнесенным к компетенции Думы Маловишерского муниципального района, в виде:

1) проектов правовых актов и поправок к ним;

2) предложений о разработке и принятии правовых актов;

3) проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района.

Перечисленные правотворческие инициативы подлежат рассмотрению Думой Маловишерского муниципального района в установленном в Уставе Маловишерского муниципального района и Регламенте Думы Маловишерского муниципального района порядке.

7. Статус депутата Думы Маловишерского муниципального района и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Маловишерского муниципального района:

1) депутату Думы Маловишерского муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий;

2) депутат Думы Маловишерского муниципального района имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата Думы Маловишерского муниципального района, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении депутата Думы Маловишерского муниципального района утверждается решением Думы Маловишерского муниципального района;

3) депутату Думы Маловишерского муниципального района может выделяться, при его наличии, служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами Маловишерского муниципального района, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Маловишерского муниципального района, за исключением документов, использование которых осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной тайны; предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности депутата Думы Маловишерского муниципального района;

4) депутату Думы Маловишерского муниципального района обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата Думы Маловишерского муниципального района, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь. Встречи депутата

Думы Маловишерского муниципального района с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутриведомственных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления Маловишерского муниципального района о таких встречах не требуется. Депутат Думы Маловишерского муниципального района вправе предварительно проинформировать органы местного самоуправления Маловишерского муниципального района о дате и времени их проведения;

5) органы местного самоуправления Маловишерского муниципального района обеспечивают освещение отчетов депутата Думы Маловишерского муниципального района в бюллетене "Возрождение".

9. Депутату Думы Маловишерского муниципального района, осуществляющему полномочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение. Порядок осуществления дополнительного пенсионного обеспечения определяется решением Думы Маловишерского муниципального района.

10. Депутат Думы Маловишерского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Маловишерского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Маловишерского муниципального района проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с настоящей частью, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Маловишерского муниципального района или применении в

отношении депутата Думы Маловишерского муниципального района иной меры ответственности в Думу Маловишерского муниципального района или в суд.

11. Полномочия депутата Думы Маловишерского муниципального района прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в бюллетене "Возрождение";

2) смерти - со дня смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата Думы Маловишерского муниципального района, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 3 статьи 11 Устава Маловишерского муниципального района;

9) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе Маловишерского муниципального района - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) досрочного прекращения полномочий Думы Маловишерского муниципального района - со дня прекращения полномочий Думы Маловишерского муниципального района;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Маловишерского муниципального района осуществляется решением Думы Маловишерского муниципального района.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Маловишерского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Маловишерского муниципального района.

Решение Думы Маловишерского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Маловишерского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Маловишерского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Маловишерского муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Маловишерского муниципального района данного заявления.»;

4. Изложить статью 35.2 в редакции:

«Статья 35.2. Гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате Маловишерского муниципального района

1. В случае гибели (смерти) лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Маловишерского муниципального района на день выплаты компенсации.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Маловишерского муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Маловишерского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется решением Думы Маловишерского муниципального района.

4. Лицам, замещавшим муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

Дополнительное пенсионное обеспечение, предусмотренное абзацем первым настоящей части, устанавливается только в отношении лиц, достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период осуществления полномочий, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

5. Лицу, замещающему муниципальную должность в Счетной палате Маловишерского муниципального района, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Маловишерском муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

6. Предоставление указанных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Маловишерского муниципального района.»

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Возрождение».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение» после его государственной регистрации.

Проект подготовила и

завизировала  
Заведующая юридического  
отдела

Е.В.Филимонова

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Маловишерского муниципального района, проекту решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района, Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Маловишерского муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района**

Принято Думой Маловишерского муниципального района 27 октября 2016 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Дума Маловишерского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Маловишерского муниципального района, проекту решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Маловишерского муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района.

3. Признать утратившими силу решения Думы Маловишерского муниципального района от 03.04.2006 №50 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района и учета предложений по указанным проектам», от 13.12.2013 №289 «О внесении изменения в Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района и учета предложений по указанным проектам».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Возрождение».

**Председатель Думы**

**муниципального района Г.Г. Жукова**

**Глава муниципального района Н.А. Маслов**

27 октября 2016 года

№ 120

Малая Вишера

**Утвержден**  
**решением Думы Маловишерского**  
**муниципального района**  
**от 27.10.2016 №120**

**Порядок**  
**учета предложений по проекту Устава Маловишерского**  
**муниципального района, проекту решения Думы Маловишерского**  
**муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского**  
**муниципального района**

1. Предложения в проект Устава Маловишерского муниципального района, в проект решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района (далее - Проект) направляются в Администрацию Маловишерского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования Проекта. Предложения в Проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174260 г. Малая Вишера, ул. Володарского, д.14, или в форме электронного документа по электронной почте: [mvadm@yandex.ru](mailto:mvadm@yandex.ru), либо лично в приемную Администрации Маловишерского муниципального района, расположенную по адресу г.Малая Вишера ул. Володарского, д. 14. Режим работы Администрации Маловишерского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Маловишерского муниципального района в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменном форме – почтовый адрес.

6. По мере поступления предложений Администрация Маловишерского муниципального района передает их председателю Думы Маловишерского муниципального района, который направляет данные предложения в соответствующую комиссию Думы Маловишерского муниципального района в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса (далее - комиссия).



К рассмотрению комиссии принимаются только предложения к официально опубликованному Проекту.

7. Инициаторы предложений вправе принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего Администрация Маловишерского муниципального района заблаговременно их извещает о месте, дате и времени заседания.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений комиссия принимает решение, которое содержит одобренные предложения и отклоненные предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные комиссией предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным Проектом.

10. В течение 7 календарных дней со дня регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Думы Маловишерского муниципального района.

**Утвержден  
решением Думы Маловишерского  
муниципального района  
от 27.10.2016 №120**

**Порядок  
участия граждан в обсуждении проекта Устава Маловишерского  
муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского  
муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского  
муниципального района**

1. Граждане, проживающие на территории Маловишерского муниципального района, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Маловишерского муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района (далее - Проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении Проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному Проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному Проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Маловишерского муниципального района, проекта решения Думы Маловишерского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Маловишерского муниципального района, утверждаемым решением Думы Маловишерского муниципального района.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маловишерском муниципальном районе, утверждаемым решением Думы Маловишерского муниципального района.

17 марта 2023 года с 9.00 до 13.00 Администрацией Маловишерского муниципального района Новгородской области будет проводиться прямая «горячая линия» по фактам коррупции в Администрации муниципального района Новгородской области.

Контактный телефон **36-845**.