



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021 № 416
г. Малая Вишера

О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования управленческих кадров Маловишерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района и ее состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Возрождение».

Глава администрации Н.А.Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.04.2021 №416

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Маловишерского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

2. Задачи комиссии

2.1. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Маловишерского муниципального района;

2.2. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке лиц, включенных в резерв управленческих кадров Маловишерского муниципального района.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории района;

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории района.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие комиссии о времени и месте проведения заседаний посредством телефонной связи и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.4. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.6. Решение комиссии считается правомочным в случае, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии и принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается в течение пяти рабочих дней председателем и секретарем комиссии.

4.8. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.10. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.11. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет организационной и кадровой работы Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.04.2021 №416

СОСТАВ

комиссии по формированию и организации подготовки резерва
управленческих кадров Маловишерского муниципального района

- Маслов Н.А. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Зайцев А.Ю. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Цейтер О.А. - председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Жукова Г.Г. - председатель Думы Маловишерского муниципального района (по согласованию);
- Коцин П.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района;
- Платонов Д.Б. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Прокофьева Е.Н. - начальник общего отдела комитета организационной и кадровой работы Администрации муниципального района;
- Пронин А.П. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Титова Л.А. - управляющая Делами администрации муниципального района;
- Филимонова Е.В. - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района.